

Schoolgids

2026-2027



Inhoudsopgave	2
Inleiding	6
1. Veronicaschool	7
Richting	
Populatie	
Het schoolgebouw	
2. Waar staan we voor	9
Missie en visie	
3. Organisatie en structuur	11
Stamgroepen	
Structuur	
Basisactiviteiten	
4. Het onderwijs	13
Kleuterbouw	
Vakgebieden	
Geestelijke stromingen	
Rapportage	
5. Aanmelden	16
Nieuwe kinderen	
Plaatsingsbeleid Haarlem	
Onderwijs aan nieuwkomers	
Extra ondersteuningsbehoefte	
Toelatingsafweging	
Besluit over toelating	
6. Schoolklimaat	19
Pesten	
Meldcode	
Verwijsindex	
Meld- en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld	
Gedragscode	
7. Passend onderwijs	21
Passend onderwijs	
Wat is passend onderwijs	

Het Samenwerkingsverband
Onze kijk op passend onderwijs
Zo is passend onderwijs herkenbaar op school

8. Zorg ----- 24

Monitoren
Hoorrecht en leerlingparticipatie
Zorgplicht van de school
Zorgniveau's
Deze ondersteuning bieden wij
Extra ondersteuning
Samen zorgdragen
Medicijnprotocol
Grenzen aan ons onderwijs

9. Samenwerkingspartners ----- 30

Kernteam
GGD
CJG-coach
Samenwerkingsverband
Onderzoek door deskundigen
Naschoolse opvang

10. Naar de brugklas ----- 31

Het basisschool advies
Doorstroomtoets
Naar de brugklas
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

11. Schorsing of verwijdering ----- 34

Time-out
Schorsing
Verwijdering van school

12. Het team ----- 35

Het team
Stagiaires
Ziekte en vervanging
Onze kijk op de toekomst
Professionaliteit van het team
BHV

13. De ouders ----- 37

Samenwerking tussen ouders en school

Afmelden
 Ouders in de school
 De ouderraad
 Vrijwillige ouderbijdrage
 Jeugdsport- en cultuurfonds
 Stichting leergeld
 De MR
 De GMR
 Continurooster
 Lunchcommissie
 Informatievoorziening gescheiden ouders
 Privacy AVG en veiligheid
 Verkeer
 Veilig vervoer van kinderen
 Mobiele telefoon en smartwatches met bluetooth

14. De klachtenprocedure ----- 44

Klachtenregeling
 De route
 Hulp bij uw klacht
 Geschillen commissie passend onderwijs

15. Verzekeringen ----- 46

Schoolongevallenverzekering
 Algemene aansprakelijkheid
 Gebruik van Chromebooks
 Eigendommen van kinderen
 Mobiele telefoons en smartwatches met bluetooth

16. Sponsoring ----- 48

17. Schooltijden, vakanties en verlof ----- 49

Schooltijden
 Vakantierooster en studiedagen

18. Schoolverzuim en verlof ----- 50

Leerplichtig
 Verlof buiten de schoolvakanties
 Verlof bij religieuze verplichtingen
 Uitzonderlijke verlofaanvragen
 Vrijstellingen van onderwijs
 Toptalen sport en cultuur

19. Adressen ----- 53

20. Bijlages ----- 54

Belangrijke afspraken op een rijtje

Schoolkalender

20 Jenaplan basisprincipes

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van onze school – een praktische, informatieve en inspirerende gids waarin u leest wat u van ons mag verwachten én hoe we samen bouwen aan betekenisvol onderwijs. We vertellen u graag over onze werkwijze, afspraken en visie, zodat u goed geïnformeerd het schooljaar begint.

Onze school maakt deel uit van **TWijs**, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is. Wij werken gericht aan de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. We monitoren de onderwijsresultaten systematisch en gebruiken deze om ons onderwijs continu te verbeteren. Wij bereiden ons voor op de invoering van de vernieuwde kerndoelen voor Nederlands en rekenen-wiskunde (vanaf augustus 2026). Deze vormen een belangrijke basis voor ons onderwijsaanbod.

Zoals vastgelegd in de statuten is TWijs een christelijke stichting, wat betekent dat iedereen welkom is die zich hierin kan vinden en onze waarden respecteert. Elke school onder het bevoegd gezag van de stichting kent haar eigen levensbeschouwelijke (rooms-katholieke/ protestants-christelijke/ interconfessionele) identiteit, wat zichtbaar is in gedrag, onderwijsinhoud en aan kinderen aangeboden waarden. De scholen van TWijs staan open voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Contact met de school? Bezoek www.veronicaschool.nl.

📍 Bezoekadres: Antoniestraat 28, 2011 CR Haarlem

☎ 023-5364092

👤 Directie: Roos Leek

Meer weten over TWijs? Bezoek www.twijs.nl.

📍 Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

📮 Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

☎ 023 707 8380

👤 College van Bestuur: Claasje Quadekker en Jeroen Rijlaarsdam

We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Roos Leek
Schoolleider Veronicaschool

Claasje Quadekker en Jeroen Rijlaarsdam
College van Bestuur TWijs

1. Veronicaschool

Richting

De Veronicaschool is een middelgrote school in de Burgwalbuurt, een wijk en een school met een rijke historie in het centrum van Haarlem. Waar de school gestart is als kloosterschool, is de school in 1975 het jenaplanonderwijs uit gaan dragen.

Jenaplanscholen hebben een duidelijke pedagogische identiteit. Die pedagogische identiteit van een jenaplanschool heeft ook een levensbeschouwelijke dimensie, in de aandacht voor zingeving in het onderwijs. Een jenaplanschool kan niet om levensbeschouwelijke vragen, vragen naar de zin van het mensenleven, heen: we doen dat in een omgeving waarin kinderen, ouders en stamgroepleiders verschillende levensbeschouwelijke achtergronden hebben en deze met elkaar delen.

De Veronicaschool valt, samen met 34 andere scholen, onder de Stichting TWIJS en is lid van de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV).

De Veronicaschool wil een echte leef- en werkgemeenschap zijn, waar iedereen zich thuis voelt. Wij willen een leeromgeving creëren, die stimulerend en uitdagend is.

De sfeer is open en respectvol. We zijn gericht op samenwerking en kinderen krijgen veel verantwoordelijkheid. De Veronicaschool is een school waar ieder kind zich veilig voelt, zodat het zich kan ontwikkelen zonder dat het zich zorgen hoeft te maken of het geaccepteerd wordt. Ieder kind moet zich veilig voelen om te zeggen wat het denkt. Een ander kind pesten om hoe het eruitziet of hoe het is, hoort dus niet op onze school. Om op een goede manier met elkaar om te gaan, gebruiken we de **Kapstokregels**:

- 1 Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- 2 De school is binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
- 3 We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.



Aan deze Kapstok kunnen we heel veel afspraken hangen zoals:

- We respecteren elkaar, dus ook elkaars uiterlijk.
- We doen elkaar geen pijn, ook niet met woorden.
- We gebruiken alleen spullen van een ander als we daar toestemming voor hebben.
- Waar we kunnen, helpen we elkaar.

Populatie

De Veronicaschool telt momenteel ongeveer 240 kinderen, verdeeld over 10 stamgroepen. Het kindaanbod van de school is de afgelopen jaren stabiel. Voor geïnteresseerde ouders verzorgen we minimaal één keer per maand, in samenwerking met de kinderen van de bovenbouw, rondleidingen.

De instroom van nieuwe kleuters is constant.

De kinderen die onze school bezoeken komen uit verschillende wijken. De voornaamste gebieden zijn: de Burgwalbuurt, het centrum, de Amsterdamse buurt en de Slachthuisbuurt.

Ouders die voor de Veronica Jenaplanschool kiezen, kiezen vaak bewust voor het Jenaplanonderwijs. De ouderbetrokkenheid is groot op de school.

Het schoolgebouw

Het gebouw van de Veronicaschool stamt uit 1983. In het trappenhuis kun je de eerste, tweede en derde verdieping zien.

De kleuterbouw en de bovenbouw hebben elk drie lokalen. De middenbouw heeft vier lokalen.

Beneden in het gebouw is de speelzaal die tevens wordt gebruikt als gemeenschapsruimte, waar de weekopeningen en de weeksluitingen worden gehouden. Er is een directiekamer ("de torenkamer") en een

teamkamer (“de huiskamer”) en op de bovenverdieping is een ruimte om met kleine groepjes kinderen te werken (“de plantenkas”). De werkplaats is een ruimte voor de creatieve uitdaging. In de hal bij de middenbouw is een uitgebreide bibliotheek voor de kinderen. Naast de speelzaal beneden bevindt zich de kinderkeuken. Hier kunnen allerlei kookactiviteiten worden uitgevoerd door de kinderen onder begeleiding van stamgroepleiders en/of ouders. Ook houden we hier eens per maand de ouderkoffieochtenden als het buiten niet mogelijk is.

2. Waar staan we voor

Missie en visie

Wij zijn een Jenaplanschool. Wij bieden onderwijs aan voor hoofd, hart en handen. We streven ernaar om recht te doen aan het kind in zijn totaliteit. Ons onderwijs is gestructureerd in een ritmisch weekplan. Hierin komen werk, gesprek, spel en viering samen.

Het hart van het Jenaplanonderwijs is het W.O (wereldoriëntatie). We werken in thema's vanuit Da Vinci, die allerlei wereldoriënterende onderwerpen behandelen. Dat kan bijvoorbeeld geschiedenis, natuuronderwijs of techniek zijn, maar ook sociale thema's komen voorbij.

In de viering aan het begin van de week zetten stamgroepleiders een thema centraal bij de weekopening op maandagochtend. Bij de viering aan het einde van de week laten de verschillende stamgroepen aan elkaar zien wat ze die week hebben geleerd of beleefd. De viering is een ontmoetingsplek voor kinderen. Ontmoeten is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs.

We werken in stamgroepen met drie jaarlagen bij elkaar:

- De kleuterbouw - groep 0, 1 en 2
- De middenbouw - groep 3, 4 en 5
- De bovenbouw - groep 6, 7 en 8

Het werken in stamgroepen met drie jaarlagen heeft veel voordelen. Zo stimuleren we een zo natuurlijk mogelijke manier van samenwerken. Ook kunnen kinderen vragen van elkaar beantwoorden en elkaar helpen waar nodig of gewenst. Zij leren om hulp te bieden, maar ook te kunnen ontvangen. Daarnaast leer je in een stamgroep hoe het is om jongste, middelste en oudste te zijn. De rol in de groep vraagt elk jaar wat anders van de kinderen.

In onze school proberen we een maatschappij in het klein zoveel mogelijk te benaderen. Wij zijn overtuigd van het feit dat kinderen zich op deze manier als totaal mens kunnen ontwikkelen op cognitief, creatief en sociaal-emotioneel gebied.

Het hoofdkenmerk van een Jenaplanschool is dat de opvoeding van het kind centraal staat. Met andere woorden, de school is niet alleen een leerinstituut, maar vooral een pedagogisch instituut. Natuurlijk willen wij de kinderen zoveel mogelijk laten leren. En zoals alle basisscholen werken wij aan de kerndoelen voor het basisonderwijs.

Onze visie vertelt hoe wij het onderwijs vorm willen geven. Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn:

- Wij bieden een gedegen en gedifferentieerde instructie voor de vaardigheden taal/lezen, rekenen en schrijven als een goede basis om zich verder te ontwikkelen.
- Wij willen zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van elk kind.
- Het onderwijs vindt zoveel mogelijk in samenhang plaats, waarbij stamgroepwerk een belangrijke plaats inneemt.
- Er is binnen bepaalde kaders voldoende ruimte voor de eigen inbreng van de kinderen.
Daarmee willen we de motivatie en betrokkenheid van de kinderen stimuleren.
- Wij benaderen de kinderen positief door zoveel mogelijk hun talenten als uitgangspunt te nemen.
- We besteden veel aandacht aan de zelfstandigheid, het omgaan met de uitgestelde aandacht en de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten en met plezier naar school gaan. Dit beïnvloedt het leervermogen positief.
- We bieden de kinderen rust en structuur.

Jenaplan

De twintig Jenaplan-basisprincipes (te vinden in de bijlage) vormen het fundament voor onze visie op kinderen

en hun ontwikkeling, op mens, maatschappij en levensbeschouwing. In de school richt dit zich op vorming, leren en onderwijzen.

Jenaplanonderwijs is een vorm van vernieuwingsonderwijs, net als Daltononderwijs, Montessorionderwijs of Vrije Scholen. Er zijn ongeveer 220 Jenaplan basisscholen in Nederland.

Voor meer informatie over de ontstaansgeschiedenis en kenmerken van het jenaplanonderwijs wordt verwezen naar de site van de NJPV.

3. Organisatie en structuur

Stamgroepen

Eén van de meest opvallende zaken op een jenaplanschool is het werken in stamgroepen. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. Elke groep heeft eigen stamgroepleider. Elk kind kan in zo'n stamgroep op het eigen niveau werken en daarnaast een ander helpen of geholpen worden. Kinderen kunnen daardoor veel van en met elkaar leren.

Een belangrijk voordeel van het werken in stamgroepen is wat wij 'de rolwisseling' noemen. Kinderen komen als jongsten een stamgroep binnen en hebben dan een heel andere rol dan wanneer zij middelste of oudste zijn. Doordat elk jaar alleen de oudsten uit de groep doorstromen, blijft het grootste deel van de groep hetzelfde. Daardoor blijft de sfeer goed bewaard en worden de groepsregels en gewoontes heel vanzelfsprekend overgedragen aan de nieuw bijgekomen jongsten.

In onze stamgroep met kinderen van verschillende leeftijden doen we stamgroepwerk (wereldoriëntatie), muziek, handvaardigheid, bewegen en kennis over cultuur en natuur samen. Kinderen werken veel samen en leren van en met elkaar. Verschillen tussen kinderen komen zo positief tot uiting en kunnen worden ingezet om samen te leren. We stellen hoge eisen aan zelfstandig werken en streven ernaar om ook hier kinderen onderwijs op maat te geven in hun eigen stamgroep. Zo kan het voorkomen dat kinderen bijvoorbeeld een jaargroep hoger of lager rekenen.

Op de Veronicaschool hebben wij dit schooljaar 10 stamgroepen: 3 kleutergroepen, 4 middenbouwgroepen en 3 bovenbouwgroepen.

Structuur

Om zich goed te kunnen ontwikkelen, hebben kinderen behoefte aan veiligheid, duidelijkheid en structuur. Daarom werken wij met vaste rituelen, herkenbare afspraken en een ritmisch weekplan. Al vanaf de kleuterbouw weten kinderen wat zij kunnen verwachten. Vaste routines, zoals de dagopening en hulpjes van de dag, geven houvast en zorgen voor een veilig gevoel.

Gedurende de schooldag bieden vaste werkwijzen rust en overzicht. Het ritmisch weekplan zorgt voor een goede balans tussen inspanning en ontspanning. Tijdens zelfstandig werken weten kinderen waar zij aan toe zijn: zij volgen hun weekplan, krijgen instructie wanneer nodig en leren volgens de hand van 5 eerst zelf oplossingen te zoeken en elkaar te helpen voordat zij de stamgroepleider inschakelen.

Ook tijdens kringen en andere activiteiten zorgen duidelijke afspraken voor rust en betrokkenheid. In onze stamgroepen leren jongere kinderen bovendien veel van oudere kinderen. Gewoonten, routines en verantwoordelijkheden worden zo vanzelf doorgegeven, waardoor nieuwe kinderen zich snel thuis voelen.

Zo creëren we een dynamische leeromgeving waarin kinderen zich veilig voelen, zelfstandig leren werken en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

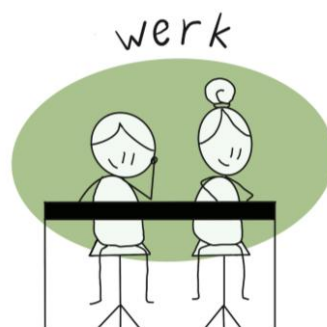
Basisactiviteiten

Kenmerkend voor het jenaplanonderwijs is de afwisseling tussen de basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. Op onze school gebruiken we daarvoor verschillende werkvormen. Al deze werkvormen wisselen we bewust af. Zo ontstaat een ritmisch weekplan.



De kring is bij uitstek geschikt om zaken met elkaar te bespreken. Dat kan een bepaald onderwerp zijn, het werk wat op het programma staat, of iets wat in de pauze gebeurd is. Er wordt dagelijks in de kring geëvalueerd en gereflecteerd.

Tijdens de werkperiode zijn kinderen zelfstandig of in kleine groepjes bezig met verschillende taken en opdrachten. De werkperiode vindt meestal in de ochtend plaats en daarin wordt vooral aan rekenen en taal gewerkt. Kinderen werken individueel, in tweetallen of in kleine groepjes. Er zijn ook instructiemomenten, bijvoorbeeld voor een jaar- of niveaugroep.



Door middel van spel kunnen kinderen veel leren. Dat kunnen bewegingsspelletjes zijn tijdens de gymlessen, maar ook allerlei leerspelletjes op het gebied van rekenen of Engelse taal. Ook zijn er regelmatig spelvormen om de samenhang van de groep en het goed omgaan met elkaar te stimuleren.

In de kleuterbouw staat spel de hele dag centraal.

De kinderen bepalen voor een gedeelte zelf waar ze mee spelen en met wie.

Daarbij hanteren de kinderen een aantal afspraken. In elke groep hangt een kiesbord. Daarop hangen pictogrammen van de hoeken waaruit gekozen kan worden. Wanneer de stamgroepleider een bepaalde vaardigheid met een kind wil oefenen, zoekt de stamgroepleider het kind op tijdens het spel en biedt dit aan in een betekenisvolle situatie.

Naast gesprek, werk en spel is er ook aandacht voor viering.

Bij ons komt de viering in verschillende vormen voor:

De weekopening: Iedere maandagochtend starten alle kinderen en stamgroepleiders samen de week in de speelzaal. Tijdens deze gezamenlijke viering ontmoeten we elkaar, kijken we vooruit naar de nieuwe week en versterken we het gevoel dat we samen één schoolgemeenschap vormen.

De weekopening wordt verzorgd door teamleden, die de kinderen verrassen met een verhaal, lied of toneelstuk dat aansluit bij het thema, een gebeurtenis op school of een actuele gebeurtenis in de wereld. Ook zetten we de jarigen van de komende week in het zonnetje. Zo beginnen we de week samen, met aandacht voor elkaar, plezier en verbinding.

De weeksluiting: elke vrijdag sluiten we met de hele school of per bouw de week af. Bij deze viering laten de verschillende stamgroepen aan elkaar zien wat ze die week hebben geleerd of hebben beleefd.

Viering in de eigen groep: diverse gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn voor een viering in de groep, zoals een verjaardag, een geboorte van broertje of zusje of een afscheid.

Vieren van grote feesten: jaarlijks vieren we de grote feesten zoals: Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, de projectopeningen- en sluitingen, het afscheid van de kinderen die de bouw gaan verlaten en het afscheid van groep 8.



Driejaarlijks hebben we aan het einde van het schooljaar een schoolfeestdag, een dag waarop we met alle kinderen allerlei activiteiten doen. Deze activiteiten vinden meestal plaats rond een thema. De andere twee jaren hebben we een schoolreis of een gezamenlijke excursie.

Groep 8 gaat drie dagen op kamp aan het eind van elk schooljaar.

4. Het onderwijs

Taal/lezen

Bij de kleuterbouw wordt er gewerkt zoals dat geformuleerd staat in de tussendoelen beginnende geletterdheid. Kinderen krijgen een gevarieerd taalaanbod: activiteiten in de kring uit de map Fonemisch bewustzijn en Begrijpend luisteren en woordenschat. Daarnaast wordt er veel voorgelezen, zelfgelezen, verhalen nagespeeld met behulp van de verteltafel, meekijken en -luisteren naar luisterboeken en digitale prentenboeken op het digibord. In de hoeken zijn attributen/activiteiten mogelijk die met geletterdheid te maken hebben en daardoor betekenisvol worden ingezet. De stamgroepleider schrijft regelmatig teksten bij gemaakte werkjes of zichtbaar in de kring, kinderen raken zo geïnteresseerd in de geschreven taal. In de ontwerphoek is er de mogelijkheid om teksten te stempelen of te typen, vaak zijn deze activiteiten gekoppeld aan een andere hoek, bijvoorbeeld prijskaartjes voor de winkel of een boekje voor de verteltafel. De kleutergroepen hebben de beschikking over een uitgebreide collectie boeken.

In de middenbouw werken we met de methode Veilig Leren Lezen. Dit is een methode voor aanvankelijk lezen. Voor het voortgezet technisch lezen (groep 4 t/m 8) gebruiken we de methode Flits. De kinderen lezen regelmatig in tweetallen. Hierbij kan hulp ingeschakeld worden van ouders en van bovenbouwkinderen.

We stimuleren het lezen op verschillende manieren. In alle groepen zijn er elke dag leesactiviteiten. We beschikken over een uitgebreide bibliotheek, waar kinderen bijna dagelijks boeken kunnen uitzoeken. De bibliotheek wordt door een groepje ouders geleid. In oktober staat altijd de Kinderboekenweek centraal.

Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken we teksten passend bij het thema van Da Vinci.

In de groepen 3 t/m 8 hebben we voor de taallessen de methode Da Vinci

Een aantal momenten in het jaar worden leestoetsen afgenomen, waarbij het leesniveau van een kind wordt vastgesteld.

Schrijven

In de kleuterbouw bieden we activiteiten aan om de kleine en grote motoriek te stimuleren. Dit doen wij onder andere met scheerschuur, zand en water. De midden- en bovenbouw werken we met de methode Pennenstreken. In de middenbouw worden de schrijffletters, cijfers, verbindingen en hoofdletters aangeleerd. In de bovenbouw is het vooral gericht op temposchrijven en eventueel het schrijven van blokletters. Kinderen beginnen te schrijven met een potlood. Vanaf groep 5 mogen vulpennen en balpennen gebruikt worden.

Rekenen

Voor rekenen/wiskunde werken we in de kleuterbouw met de werkmap Gecijferd bewustzijn. In de midden- en bovenbouw wordt er gewerkt met de methode "Getal en Ruimte Junior".

Rekenaars die meer uitdaging nodig hebben doen gedeeltelijk mee met de gewone methode en krijgen vandaaruit uitdagingen aangeboden. Ook is er de mogelijkheid tot aanbod van uitdagende opdrachten.

Wereldoriëntatie (W.O)

In de kleuterbouw werken we met projecten. We zoeken regelmatig samen met de kinderen naar onderwerpen, die aansluiten bij de beleavingswereld van kleuters. Aan elk thema verbinden we zinvolle activiteiten die kinderen uitdagen tot samen leren, samen onderzoeken, samen nieuwsgierig zijn en samen plezier maken. We maken tijdens projecten graag gebruik van de specifieke deskundigheid en hulp van ouders. In elke kleutergroep zijn

diverse hoeken gecreëerd die meekleuren met de heersende projecten, zoals de bouwhoek, de ontwerphoek, verteltafel, huishoek, het atelier en de ontdekhoek. In elk lokaal is een speelhuis met twee verdiepingen, wat uitnodigt tot allerlei vormen van spel. Alle groepen hebben een projectwand waar het aanbod visueel gemaakt wordt. Om zo de kleuters een beeld te geven van hun eigen leerproces.

In de midden en bovenbouw werken met de methode DA VINCI voor wereldoriëntatie. De aanpak daarvan ligt in het verlengde van de schoolontwikkeling die we hebben ingezet waarbij de onderzoeksrol en onderzoekshouding van kinderen een grotere rol speelt. Tevens wordt daarbij van meerdere vakgebieden gebruikgemaakt. Taal is gekoppeld aan Da Vinci als ook (begrijpend) lezen.

Kunstzinnige vorming

In ons ritmisch weekplan komen muziek, handvaardigheid, tekenen en dramatische expressie aan de orde. Wij gebruiken hiervoor ook de leerlijn Kunst uit de methode DA VINCI. In deze methode is ook aandacht voor externe activiteiten die aansluiten bij de thema's. We hebben een werkplaats waar de kinderen les krijgen van vakmensen zoals een atelierpedagoog en een timmervrouw. Uit het schoolcultuurbudget stellen we daarvoor een deel beschikbaar voor excursies en bezoeken van relevante plekken.

Uit onze eigen cultuurbegroting realiseren wij muziekonderwijs door een vakleerkracht.

Tevens maken wij gebruik van Kunstmenu van de gemeente. Wij kijken welke activiteiten in ons jaarprogramma passen.

ICT

Alle groepen hebben de beschikking over een digibord en chromebooks.

De computer wordt ingezet als aanvulling en verrijking van de leerstof, maar ook om kinderen te motiveren en om extra oefening te bieden.

In de kleuterbouw gaat het om het kennismaken met het toetsenbord en het scherm en schrijven kinderen hun eigen teksten. Er zijn een paar iPads per kleutergroep die ingezet worden als fototoestel, voor het typen van teksten of als tekenprogramma.

In de midden- en bovenbouw wordt de computer vooral ingezet bij de verwerking van verschillende vakgebieden en als bron om informatie op te zoeken voor wereldoriëntatie. In de groepen besteden we aandacht aan de mogelijkheden van internet, de risico's ervan en hoe veilig om te gaan met sociale media en internet.

Bewegingsonderwijs

De kleuterbouw heeft dagelijks beweging op het weekplan staan. Dit gebeurt zowel buiten als in het speellokaal. Eens per week geeft de vakleerkracht bewegingsonderwijs aan de kleuters in de eigen speelzaal.

De middenbouw en de bovenbouw maken één keer per week gebruik van een gymzaal aan de Werfstraat. Hier krijgen zij gymlessen van een vakleerkracht.

Bij goed weer kunnen er ook buitenlessen gegeven worden. Kinderen van de midden- en bovenbouw nemen hun gymspullen op de dag dat ze gymmen mee naar school en nemen ze ook weer mee naar huis.

Vanwege de afstand gaan alle midden- en bovenbouwgroepen met de bus naar een gymzaal.

Daarnaast krijgt de midden- en bovenbouw een beweeg-, spelles van de eigen stamgroepleider eenmaal per week.

Rapportage

In de kleuterbouw werken we met Parnassys leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind. We observeren de kinderen met behulp van een observatielijst. We kijken naar kringgedrag, speelgedrag, werkgedrag, sociaal-emotioneel gedrag, taal, rekenen, motoriek en zintuiglijke ontwikkeling.

Deze observaties bespreekt de stamgroepleider met de Kwaliteits coördinator (KC). Kinderen die daarbij opvallen, krijgen een aanbod op maat. We hebben wekelijks 45 minuten de gelegenheid om extra tijd en aandacht te geven aan kleine groepjes door de eigen stamgroepleider op het gebied van taal, rekenen, fijne motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We brengen ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind door twee gesprekken in een schooljaar, daarbij is het eerste gesprek een huisbezoek ter kennismaking na schooltijd. Ouders kunnen natuurlijk altijd tussendoor een afspraak maken om over hun kind te praten.

In de midden- en bovenbouw wordt naast Parnassys ook gebruikgemaakt van Leeruniek. Hier worden de onderwijsplannen ingemaakt en de onderwijsbehoefte van de kinderen in kaart gebracht. De stamgroepleider verzamelt de gegevens over de vorderingen.

Naast de methodegebonden toetsen maken wij ook gebruik van niet methodegebonden toetsen. IEP is de aanbieder waar wij als school voor hebben gekozen. Tweemaal per jaar worden er IEP-toetsen afgenomen. Voor meer informatie over IEP verwijzen we graag naar de site: [Basisonderwijs - Bureau ICE](#)

Twee keer per jaar krijgen ouders een verslag over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind en tweemaal per jaar krijgen ouders een talentkaart vanuit IEP.

Vier keer per jaar zijn er gespreksrondes waarbij twee gespreksrondes voor alle ouders en twee gespreksrondes optioneel zijn.

Daarnaast is het natuurlijk te allen tijden mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek.

5. Aanmelden

Nieuwe kinderen

Wanneer ouders interesse hebben voor onze school, nodigen we ze uit voor een van onze rondleidingen. De schoolleider of een ander teamlid vertelt over het onderwijs en hoe dat is georganiseerd. Kinderen van de bovenbouw leiden de ouders door de school. Enthousiaste ouders kunnen daarna hun kind aanmelden. Dit gaat via de centrale plaatsingsprocedure van de gemeente Haarlem. Na het bericht over plaatsing op de Veronicaschool krijgen ouders een uitnodiging voor een intakegesprek. Dit vindt enkele maanden voordat het kind op school komt plaats.

Ongeveer een maand voordat het kind 4 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging van de betreffende stamgroepleider en worden er wenochtenden afgesproken.

Het kind mag twee ochtenden op visite komen om alvast te wennen. Na een aantal weken op school komt de stamgroepleider op huisbezoek. Het kind krijgt een maatje de hem of haar wegwijs maakt in de groep.

Kinderen die tussentijds instromen vanaf een andere basisschool, krijgen een 'maatje' uit de stamgroep dat hem of haar zo veel mogelijk wegwijs maakt.

Plaatsingsbeleid Haarlem

De schoolbesturen van de Haarlemse basisscholen hebben sinds schooljaar 2017-2018 besloten om een stadsbreed gelijk plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in te voeren.

Met dit plaatsingsbeleid komt een einde aan de verschillende regelingen die op de basisscholen voor het toelaten en plaatsen bestaan. Voor alle Haarlemse kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan, geldt deze regeling.

De kern van het beleid is dat alle ouders de mogelijkheid hebben om binnen een redelijke afstand van hun woonadres een plaats te vinden op een school die bij hen en hun kind past. Vanaf elk woonadres gerekend, krijgt elke ouder op de zes dichtstbijzijnde basisscholen voorrang.

Omdat wij een jenaplanschool zijn en wij ook ouders buiten het voorrangsgebied de mogelijkheid willen bieden om voor jenaplanonderwijs te kiezen, mogen wij iets afwijken van de regels die het plaatsingsbureau hanteert. Hierdoor hebben ouders die onze school als eerste keus hebben en buiten het voorrangsgebied wonen, voorrang op ouders die onze school als tweede of derde keuze hebben en in het voorrangsgebied wonen. Hiermee wordt de keuze voor jenaplanonderwijs belangrijker dan het voorrangsgebied.

Aanmelden voor een rondleiding kan via ons emailadres: veronica@veronicaschool.nl

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het drie jaar is:

- In de gemeenten **Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort** meldt u uw kind direct aan bij de school, dit kan via het inschrijfformulier van TWijs.
- In de gemeenten **Haarlem en Spaarndam** verloopt de aanmelding via het centrale plaatsingsbeleid van de gemeente. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.naarschoolinHaarlem.nl

Na de aanmelding vult u het intakeformulier van de school in. Hierin vragen wij onder andere of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag willen wij deze ingevuld en ondertekend retour ontvangen. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven.

Onderwijs aan nieuwkomers

In de regio Zuid-Kennemerland is het nieuwkomersonderwijs centraal georganiseerd rond de Internationale Taalklas (ITK) in Haarlem. Deze taalklas vormt de eerste opvang voor basisschoolleerlingen van ongeveer 6 tot 12

jaar die net in Nederland zijn aangekomen en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. In de ITK krijgen zij een intensief en op maat gemaakt programma gericht op taalverwerving en brede ontwikkeling, met als doel een goede start te maken in het Nederlandse onderwijs.

Na deze periode stromen leerlingen door naar een reguliere basisschool in hun woonomgeving. Deze overgang wordt zorgvuldig begeleid door een doorstroomcoördinator en ondersteund met een warme overdracht, zodat scholen direct kunnen aansluiten bij het niveau en de behoeften van de leerling.

Een belangrijke rol in de regionale organisatie speelt het Adviescentrum HaarlemTaal, dat nauw verbonden is aan de ITK. Dit centrum ondersteunt basisscholen bij het bieden van passend onderwijs aan nieuwkomers en verzorgt tegelijkertijd nazorg voor leerlingen die zijn doorgestroomd. Daarbij richt HaarlemTaal zich onder meer op taalontwikkeling, differentiatie, en een cultuur- en traumasensitieve aanpak.

Door deze combinatie van centrale opvang, begeleide doorstroom en structurele ondersteuning van scholen ontstaat in Zuid-Kennemerland een samenhangende aanpak, waarin nieuwkomers stap voor stap worden begeleid naar volwaardige deelname aan het regulier onderwijs.

Extra ondersteuningsbehoefte

Binnen de grenzen van onze mogelijkheden bieden wij een passend onderwijsaanbod. Daarbij maken wij transparant wat wij wel en niet kunnen bieden. Als blijkt dat uw kind extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.
- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.
- Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.

We verzamelen informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Dat doen we bijvoorbeeld bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

Toelatingsafweging

In principe zijn alle kinderen welkom. Als ouders hun kind op onze school inschrijven stemmen ze in met de levensbeschouwelijke en onderwijskundige uitgangspunten van de school.

Als het kind dat aangemeld wordt, al op een andere school zit, nemen we contact op met de school waar het kind vandaan komt.

Alle kinderen hebben recht op gelijke onderwijskansen. Daarvoor moet het onderwijs toegankelijk zijn voor alle kinderen.

Is er sprake van een specifieke ondersteuningsbehoefte, waar wij geen adequate hulp voor kunnen bieden, dan kan het zijn dat de Veronicaschool niet de juiste plek is voor het kind. We gaan dan (samen) op zoek naar een geschikte onderwijssetting. Ook wanneer een kind is opgenomen in een onderzoeksprocedure die mogelijk kan leiden tot een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs, kan toelating niet gewenst zijn.

Daarnaast wordt gekeken naar de groepsgrootte en samenstelling van de groep waar het kind geplaatst zou moeten worden.

De school kijkt wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden.

Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind;
- De kennis en vaardigheden van onze stamgroepleider;

- De organisatie van de groep en de school;
- De fysieke ruimte en materialen;
- De veiligheid en rust in de klas;
- De balans tussen zorg en onderwijs.

De school inventariseert wat het kind nodig heeft om op school te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit kan bijvoorbeeld komen door:

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven. Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.
4. Capaciteitsgrenzen aan de groep.
5. De leerbaarheid van het kind.

Besluit over toelating

De school neemt binnen **zes weken** na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Deze termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van het kind. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – het kind kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

1. *Bij niet-plaatsing*
Als het kind met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.
2. *Bij plaatsing*
Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

6. Schoolklimaat

Pesten

Onze schoolregels bieden houvast bij de omgang met elkaar. Jaarlijks is er een project waarin de sociale omgang met elkaar centraal staat. Aan het begin van het schooljaar besteden we in elke groep altijd extra aandacht aan groepsvorming.

Als er in een groep iets vervelends voorvalt, dan proberen we dat meteen met de betreffende kinderen op te lossen of worden situaties in de kring besproken. In de midden- en bovenbouw maakt elke groep in het begin van het jaar een groepscontract. Kinderen en de stamgroepleider ondertekenen dit en beloven hiermee dit na te leven. Als kinderen desondanks pesten, handelen we volgens het pestprotocol.

Het team spoort kinderen aan om pestgedrag met de eigen stamgroepleider te bespreken of met onze vertrouwenspersonen Nadesha Buitenhuis en Emily Havivi.

Als stamgroepleiders pestgedrag signaleren of als een kind dit meldt, dan handelen we als volgt: de stamgroepleider neemt contact op met de ouders van het gepeste kind en met de ouders van de pester. Ook bespreekt hij of zij dit incident met de Kwaliteits coördinator (KC) en tijdens de bouwvergadering. Dit is een bespreking waarbij de stamgroepleiders van dezelfde bouw (onder-, midden- of bovenbouw) bij elkaar komen.

We maken vervolgens een verslag of notitie, dat in het dossier van de betrokkenen komt.

De stamgroepleider praat met de groep wanneer er een geschikt moment voor is.

Als het nodig is, maakt de stamgroepleider een plan van aanpak. Dit bespreken we met de ouders en de betreffende kinderen.

Naast kinderen en stamgroepleider heeft u als ouder/verzorger natuurlijk ook een belangrijke rol. Laat u informeren over wat u kunt doen, wanneer u merkt dat uw kind pest of gepest wordt. Daarnaast kunt u meedenken over de eventuele aanpak die op school nodig is. Zo kunnen we er samen voor zorgen dat de Veronicaschool een veilige school blijft, een plek waar elk kind zich veilig kan voelen.

Meldcode

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling volgen. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de Verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals stamgroepleiders, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen wanneer zij voor hetzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van het kind en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meld- en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders en kinderen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en kinderen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van de school een zedenmisdrif pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrif pleegt. Onder 'medewerker' worden hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Op de Veronicaschool is Emily Havivi onze aandachtfunctionaris. De aandachtfunctionaris is de persoon die de Meldcode onder de aandacht brengt binnen het team, up-to-date houdt, handvatten kan geven voor gesprekken en kennis heeft van de stappen die genomen moeten worden.

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden, is het belangrijk dat stamgroepleiders, schoolleiding, bestuur, ouders en kinderen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de kinderen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar hierop aan te spreken.

7. Passend onderwijs

Passend onderwijs

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de kinderen een grote mate van afhankelijkheid is van individuele begeleiding en/of een kind daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek. Hieronder staat uitgewerkt hoe de school de ondersteuning heeft vormgegeven, wie daarbij betrokken is en met welke partners wordt samengewerkt.

Wat is passend onderwijs?

Het doel van de Wet passend onderwijs is dat alle kinderen in hun eigen regio een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden, ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Daarom werken scholen in dezelfde regio samen in een samenwerkingsverband.

Het Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat voor elk kind een passende plek wordt gevonden. We werken hierin nauw samen met ouders, reguliere scholen en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt het kind tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met de ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland (SWV) helpt ouders en school daarbij. Op de ouderpagina van ons SWV is nuttige informatie en ondersteuning voor ouders te vinden. [Ouder- en jeugdsteeunpunt](#)

Onze kijk op Passend onderwijs

Het passend onderwijs op Veronica Jenaplanschool in Haarlem is nauw verweven met de kernwaarden van het Jenaplanonderwijs en richt zich op het bieden van gelijke kansen en ondersteuning aan alle kinderen. Onze kernwaarden zijn:

1. Inclusiviteit

De school streeft naar een omgeving waar elk kind zich geaccepteerd en veilig voelt. Diversiteit wordt gezien als een kracht die het samen leren en leven verrijkt.

2. Onderwijs op maat

Veronica Jenaplanschool biedt onderwijs dat aansluit bij de individuele behoeften en mogelijkheden van elk kind. We streven ernaar dit zoveel mogelijk vorm te geven binnen de groep, bijvoorbeeld door middel van differentiatie in opdrachten en individuele leerdoelen. Indien nodig wordt er extra begeleiding ingezet.

3. Samenwerking

Passend onderwijs is een gedeelde verantwoordelijkheid. Er wordt intensief samengewerkt tussen stamgroepleiders, ouders, het zorgteam en externe specialisten om de beste ondersteuning te bieden voor elk kind.

4. Focus op ontwikkeling

De nadruk ligt op de ontwikkeling van het kind als geheel: cognitief, sociaal, emotioneel en creatief. Dit sluit aan bij het Jenaplanprincipe waarin hoofd (denken), hart (voelen) en handen (doen) centraal staan.

5. Groepsdynamiek en leren van elkaar

In de heterogene stamgroepen wordt samengewerkt en van elkaar geleerd. Dit stimuleert respect voor verschillen en het ontwikkelen van sociale vaardigheden, terwijl kinderen elkaar helpen om te groeien.

6. Proactieve ondersteuning

De school werkt preventief en signaleert vroegtijdig eventuele problemen. Dit betekent dat extra hulp en aanpassingen snel ingezet worden om te voorkomen dat kinderen vastlopen in hun ontwikkeling.

7. Eigenaarschap van het kind

Kinderen worden gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Ze leren reflecteren op hun prestaties en denken actief mee over hun leerdoelen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling.

8. Samen vieren en bouwen aan een community

Een belangrijk Jenaplanprincipe is samen vieren en werken aan een hechte gemeenschap. Ook bij passend onderwijs wordt nadruk gelegd op het samen creëren van een warme en ondersteunende sfeer waar iedereen zich gezien en gehoord voelt.

Met deze uitgangspunten wil de Veronica Jenaplanschool een veilige, uitdagende en respectvolle leeromgeving bieden waar elk kind het beste uit zichzelf kan halen.

Belangrijke uitgangspunten die bijdragen aan het passend maken van ons onderwijs:

- Wij bieden een gedegen en gedifferentieerde instructie voor de vaardigheden taal/lezen, rekenen en schrijven als een goede basis om zich verder te ontwikkelen.
- Wij willen zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van elk kind.
- Het onderwijs vindt zoveel mogelijk in samenhang plaats, waarbij stamgroepwerk (Wereldoriëntatie) een belangrijke plaats inneemt.
- Er is binnen bepaalde kaders voldoende ruimte voor de eigen inbreng van de kinderen. Daarmee willen we de motivatie en betrokkenheid van de kinderen stimuleren.
- Wij benaderen de kinderen positief door zoveel mogelijk hun talenten als uitgangspunt te nemen.
- We besteden veel aandacht aan de zelfstandigheid, omgaan met de uitgestelde aandacht en eigen verantwoordelijkheid van de kinderen.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten en met plezier naar school gaan. Dit beïnvloedt het leervermogen positief.
- We bieden de kinderen rust en structuur.

Zo is passend onderwijs herkenbaar op school

Bij ons op school is passend onderwijs op de volgende manier zichtbaar:

- Wij hebben op school een onderwijsassistent die ingezet wordt om de kinderen van de kleuterbouw extra te begeleiden indien nodig.
- Er is begeleiding voor kinderen met een vertraagde leesontwikkeling en/of vermoedens van dyslexie d.m.v. Ralfilezen.
- We hebben een samenwerking met een klein aantal vaste (zorg)partners in de ondersteuning. Hierdoor zijn de lijntjes zeer kort en is er sprake van een brede (basis)ondersteuning. Een voorbeeld hiervan is het kernteam waarbij professionals van het CJG, GGD, Leerrecht en Samenwerkingsverband samenkomen.
- Wij hebben een eigen meer- en hoogbegaafdheidsspecialist op school die een dag in de week de tweedelijns verrijking binnen de school biedt.
- Er wordt begeleiding geboden bij een achterstand op een van de vakgebieden middels RT.
- Onze Rots en water specialist biedt onze groepen Rots & Water training aan. Rots & Water is een weerbaarheidstraining en een sociale vaardigheidstraining. Deze training is ontwikkeld door het Gadaku instituut. Het is bedoeld voor kinderen die meer voor zichzelf mogen leren opkomen of voor kinderen die juist hulp nodig hebben om zich te leren beheersen. Rots en Water is een wetenschappelijk bewezen effectieve methodiek.

Aanwezige expertise binnen onze school:

- ICT-specialist
- Taal/Leesspecialist
- Onderwijsassistent
- Redemial Teacher
- Vakdocent lichamelijke opvoeding
- Rots & Water trainer
- Meer- en hoogbegaafdenspecialist

8. Zorg

Monitoren

Op de Veronicaschool *monitoren* en volgen we de ontwikkeling van de kinderen middels observaties, sociaal-emotionele vragenlijsten, tevredenheidspeiling, methodegebonden toetsen, IEP toetsen, evaluaties en gesprekken.

Driemaal per jaar is er een *groepsbespreking* met de stamgroepleider en de Kwaliteits coördinatoren (KC). Hierin wordt de groep en het individu besproken. Er wordt geëvalueerd en naar de aankomende periode gekeken.

De school heeft een *zorgteam* waar stamgroepleiders zorgen over een kind kunnen delen. Binnen het zorgteam wordt er besproken wat voor ondersteuning er nodig is.

Het zorgteam bestaat uit: Kwaliteits coördinator (KC)s, Remedial teacher, meer- en hoogbegaafdenspecialist en de schoolleider.

De kwaliteit coördinatoren(KC) zijn verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning binnen de school. Zij houden samen met de stamgroepleiders de ontwikkeling van de kinderen in de gaten en bespreken of extra hulp nodig is. De KC'er organiseert en leidt zorgoverleggen, waarin we samen met stamgroepleider en soms ouders kijken wat een kind nodig heeft. Ook zorgt de KC'er ervoor dat de afspraken goed worden uitgevoerd en gevolgd. Zo helpt zij mee om ieder kind de juiste begeleiding te geven.

De wijze waarop wij vakinhoudelijk onze lessen en lesdoelen vormgeven staat beschreven in het onderwijsplan in Leeruniek.

Hoorrecht en leerlingparticipatie

Op de Veronicaschool vinden wij het belangrijk dat kinderen worden gehoord en actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Daarom geven wij structureel invulling aan het hoorrecht van kinderen. Dit betekent dat kinderen, passend bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau, hun mening kunnen geven over zaken die hen aangaan en dat deze mening serieus wordt meegenomen in de afwegingen die worden gemaakt.

Het hoorrecht krijgt onder andere vorm binnen onze gesprekkencyclus. Aan het begin van het schooljaar vindt een startgesprek plaats tussen kind, ouders en stamgroepleider. Tijdens dit gesprek worden talenten, interesses, welbevinden en leerdoelen besproken. Gedurende het schooljaar volgen tussengesprekken waarin de voortgang wordt geëvalueerd en nieuwe doelen kunnen worden vastgesteld. De afspraken en (leer)doelen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. De stamgroepleider verwijst hier in individuele gesprekken met het kind regelmatig naar terug en bespreekt samen met het kind de voortgang en eventuele vervolgstappen.

Daarnaast geven wij dagelijks invulling aan het hoorrecht binnen de verschillende kringmomenten. Deze vinden meerdere keren per dag plaats en vormen een belangrijk onderdeel van ons Jenaplanonderwijs. Tijdens deze kringen is ruimte voor ontmoeting, gesprek, reflectie en gezamenlijke besluitvorming. Ook worden werkmomenten geëvalueerd, successen gedeeld en verbeterpunten besproken. Kinderen worden actief gestimuleerd om hun mening te geven, mee te denken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en de groep.

De wijze waarop wij leerlingparticipatie en hoorrecht vormgeven is verder beschreven in onze kwaliteitskaart 'Vraag het de kinderen'.

Handelingsgericht werken

Op onze school werken we handelingsgericht. Dat betekent dat we niet alleen kijken naar wat een groep of een kind moeilijk vindt, maar vooral naar wat het nodig heeft om verder te komen. We bekijken samen met het kind, de ouders en de stamgroepleider welke aanpak het beste past. Daarbij letten we op de sterke kanten van het kind en maken we een plan dat haalbaar en duidelijk is.

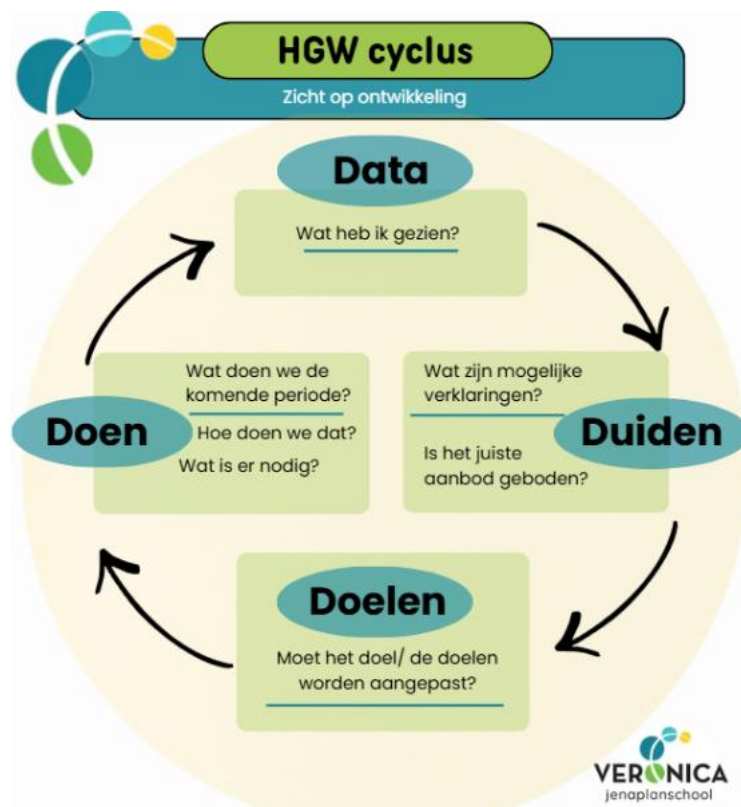
Dit sluit aan bij onze zorgplicht. Door handelingsgericht te werken zorgen we dat we de ondersteuning zo goed mogelijk afstemmen. Lukt dat niet genoeg binnen onze school, dan zoeken we samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een plek waar een kind wél de juiste begeleiding kan krijgen.

Zorgplicht van de school

Sinds 2014 hebben alle basisscholen zorgplicht. Dit betekent dat een school altijd verantwoordelijk is om een kind een passende plek in het onderwijs te bieden. Als een kind extra begeleiding of ondersteuning nodig heeft, kijken we eerst wat we binnen onze eigen school kunnen organiseren. We maken hierbij gebruik van verschillende vormen van extra hulp in de klas of buiten de groep.

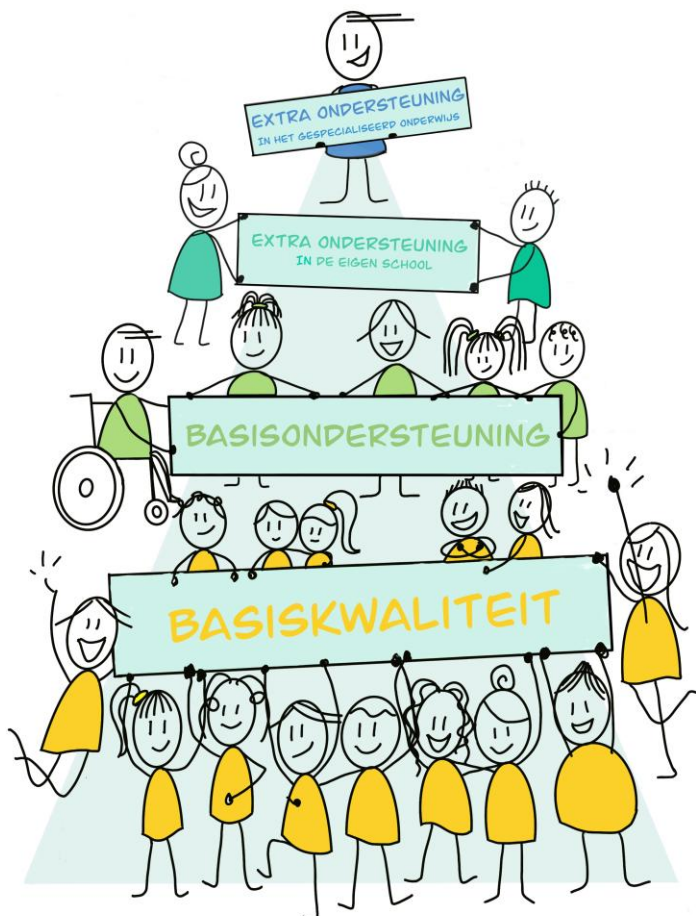
Wanneer blijkt dat de ondersteuning die wij op school kunnen bieden niet genoeg is, gaan we samen met ouders in gesprek. De school schakelt dan het samenwerkingsverband in. Samen zoeken we naar een oplossing en, als dat nodig is, naar een andere school die beter past bij de ondersteuningsbehoeften van jullie kind. Totdat er een passende plek is gevonden, blijft uw kind ingeschreven op onze school.

Met deze zorgplicht willen we bereiken dat elk kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden



Zorgniveau's

Wij kennen op onze school en binnen ons Samenwerkingsverband verschillende niveaus van ondersteuning. Deze worden vaak middels een piramide uitgebeeld. Hoe hoger het niveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is. De piramide ziet er als volgt uit:



Extra ondersteuning in gespecialiseerd

- Aangepast leeraanbod dat niet op onze school kan worden geboden
- Het kan hier ook gaan om een tijdelijke plaatsing

Het aangepaste leeraanbod staat beschreven in een OPP en wordt overgedragen aan de organisatie die het gespecialiseerde onderwijs of de gespecialiseerde ondersteuning biedt.

Extra ondersteuning op school

- Aangepast leeraanbod voor individuele leerling
- Wijkt (vaak) zowel organisatorisch als inhoudelijk af van de basisondersteuning
- Bij het invullen van het aangepaste leerplan wordt gekeken naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind en de mogelijkheden van de school.

Het aangepaste leeraanbod staat beschreven in een OPP. Dit OPP wordt opgeslagen in ParnasSys en wordt gedeeld met ouders. Het OPP wordt meerdere keren per schooljaar geëvalueerd met ouders.

Basisondersteuning

- Aanbod voor groepen kinderen die meer nodig hebben dan het aanbod van de basiskwaliteit
- Basisondersteuning is afgestemd op de behoeften, de populatie en de organisatie van onze school
- Wordt (vaak) buiten de groep geboden in de vorm van RT of tweedelijnsverrijking
- Wordt voor een langere periode ingezet; is niet incidenteel

Het aanbod van de basisondersteuning staat beschreven in een individueel plan van aanpak (ipva). Er is een verschil in ipva cognitief en ipva gedrag. Een ipva wordt altijd gedeeld met ouders. Het ipva wordt opgeslagen in ParnasSys en staat beschreven in Leeruniek onder het kopje 'RT'.

Basiskwaliteit

- Het fundament
- Standaard aanbod voor alle kinderen binnen de school.
- Het basisaanbod, eerstelijnsverrijking en het breedteaanbod binnen de eigen groep
- Wettelijke minimumeisen waaraan de school moet voldoen

Het aanbod van de basiskwaliteit staat beschreven in het Onderwijsplan in Leeruniek.

Deze ondersteuning bieden wij

Binnen onze (basis)ondersteuning kunnen wij onze kinderen de volgende ondersteuning of zorg bieden:

- **Lezen**
Voor kinderen die een vertraagde leesontwikkeling hebben of waarbij sprake is van vermoedens van dyslexie bieden we Ralflezen aan. Deze kinderen krijgen in een klein groepje buiten de klas extra lezen en specifieke begeleiding door onze RT'er.
- **RT voor rekenen, lezen, spelling en taal**
Wanneer kinderen extra hulp of aandacht nodig hebben voor specifieke vakken is het mogelijk dat RT ingezet wordt.
- **Sociaal emotionele ontwikkeling**
Het Jenaplan is een pedagogisch concept waar veel aandacht wordt besteed aan sociale omgang met elkaar. Gesprek, spel, werk en viering zijn pijlers die in de dagelijkse praktijk veel aandacht krijgen. Hierdoor is er veel zicht op de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Naast deze pijlers bieden wij in alle groepen Rots & watertraining.
- **Werkhouding, taakaanpak en gedrag**
Binnen ons onderwijs is zelfstandigheid een belangrijk onderdeel. Wanneer kinderen op gebied van taakaanpak en/of leren leren extra hulp nodig hebben, kunnen lessen in mindset aangeboden worden.

Daarnaast heeft het team een training gevolgd; Vraag het de kinderen. Deze methodiek wordt binnen elke groep gevolgd om de zelfstandigheid en werkhouding van de kinderen te vergroten. Voor meer informatie verwijzen we u door naar de kwaliteitskaart of het visiedocument van Vraag het de kinderen.

- *Motorische- en lichamelijke ontwikkeling*

Deze ontwikkeling wordt door de vakdocent bewegingsonderwijs goed gevolgd. Bij twijfel wordt overlegd met de Kwaliteits coördinator (KC) en kan, in overleg met ouders, verwezen worden naar de fysiotherapie.

- *Begeleiding meer- en hoogbegaafden*

Wanneer de basisondersteuning voor een kind onvoldoende blijkt, wordt er gekeken naar de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Op basis hiervan wordt de extra ondersteuning binnen de mogelijkheden van de school vormgegeven en mogelijk beschreven in een individueel plan van aanpak of OPP.

Op school wordt eerste- en tweedelijnsverrijking geboden. Eerstelijns verrijking wordt binnen de eigen stamgroep geboden waarbij de meer- en hoogbegaafdenspecialist ondersteunend is.

Tweedelijnsverrijking wordt vanaf groep 3, buiten de stamgroep wekelijks geboden door de meer- en hoogbegaafdenspecialist in een peergroep. Kinderen binnen de peergroep ontvangen een mindsettraining naast de verbreding en/of verdieping in hun didactische werk.

Extra ondersteuning

Naast de basisondersteuning omschrijven we op welke wijze we vormgeven aan de extra ondersteuning van kinderen die dit nodig hebben. Voor deze kinderen wordt, in samenspraak met ouders en passend bij leeftijd en ontwikkelingsniveau van het kind, invulling gegeven aan het hoorrecht. Het kind wordt actief betrokken bij gesprekken over de ondersteuning, de doelen en de evaluatie daarvan. Wanneer sprake is van een ontwikkelingsperspectief (OPP), worden de mening, ervaringen en wensen van het kind meegenomen bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van dit plan. Vervolgens wordt het OPP opgesteld in samenspraak met ouders en, waar mogelijk, het kind.

Belangrijk om te weten is dat deze vorm van extra ondersteuning nog steeds binnen het aanbod van de school valt. De ondersteuning wordt geboden met als doel om binnen de groep te kunnen functioneren.

Soms is hierbij behalve onderwijs ook jeugdhulp nodig. Bij het vormgeven en realiseren van extra ondersteuning werken we samen in en met:

- Het kind en zijn of haar ouders/verzorgers
- De aanwezige specialisten bij ons op school (zie samenwerkingspartners)
- Het kernteam met de volgende leden:
 - Jeugdarts en jeugdverpleegkundige (GGD Kennemerland)
 - CJG-coach (CJG Kennemerland)
 - Onderwijsconsulent (Samenwerkingsverband PO-ZK)
 - Leerplichtambtenaar (Leerplein)
- De expertisepool van het Samenwerkingsverband PO-ZK
- Het Ouder- en Jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband PO-ZK
- Centrale aanmeldcommissie IKC Zuid-Kennemerland.

Samen zorgdragen

Wanneer er sprake is van zorg, proberen we de ouders zo vroeg mogelijk te betrekken, zodat er meegedacht kan worden welke hulp of ondersteuning het meest passend is. Ook als ouders zelf zorgen hebben, denken wij als school graag mee. De stamgroepleider van de eigen groep is hierin het eerste aanspreekpunt.

Bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van een ontwikkelingsperspectief (OPP) geven wij invulling aan het hoorrecht van het kind. De mening, ervaringen en wensen van het kind worden, passend bij leeftijd en

ontwikkelingsniveau, actief opgehaald en meegewogen in de besluitvorming rondom de ondersteuning. Wanneer het niet mogelijk is om het kind hierbij te betrekken, wordt gemotiveerd vastgelegd waarom dit niet mogelijk is.

De stamgroepleider kan de keuze maken om te overleggen met de Kwaliteits coördinator (KC) of het kind in te brengen in het zorgteam. Op basis daarvan kan het zijn dat er een gesprek plaatsvindt over de zorg- of ondersteuningsbehoefte. Indien nodig, zal er een plan worden opgesteld.

Medicijnprotocol

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële medicijnprotocol van TWijs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een kind ziek wordt op school

We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen naar bevind van zaken. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders

Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.

3. Uitvoeren van medische handelingen

Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een stamgroepleider niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op: [Medicijnprotocol versie 4.0 DEF 2022-02-09.pdf](#)

Grenzen aan ons onderwijs

Er zijn grenzen aan hetgeen wij aan ondersteuning op de Veronicaschool kunnen bieden.

Zoals wanneer:

- Er sprake is van een cognitieve voorsprong of achterstand die dermate groot is en wij het juiste niveau niet (meer) kunnen bieden,
- Een kind gedragsmatig structureel veel begeleiding nodig heeft, of de veiligheid van anderen binnen de school in het geding komt vanwege dit gedrag,
- Een kind voor een langere periode 1 op 1 begeleiding nodig heeft,
- Het een kind onvoldoende lukt om binnen een stamgroep te kunnen functioneren,
- Een kind een bepaalde mate van zelfstandigheid onvoldoende beheerst of dit onvoldoende ontwikkelt,
- De ontwikkeling van een kind in het geding komt
- Als er sprake is van een vertrouwensbreuk in de driehoek kind-ouders-school.

Samengevat houdt dit in dat als een kind qua gedrag of cognitie zover afstaat van het reguliere onderwijsproces en de inzet van extra ondersteuning onvoldoende blijkt, is de grens van onze ondersteuning bereikt.

Daarnaast geeft ons schoolgebouw ook grenzen aan de inclusiviteit van ons onderwijs. Vanwege de verdiepingen en de afwezigheid van een lift kan een kind die afhankelijk is van een rolstoel geen onderwijs bij ons volgen.

Als de grens van de school bereikt is, gaan wij samen met ouders (en ketenpartners) op zoek naar een alternatieve plek waar het kind zijn ontwikkeling kan voortzetten.

9. Samenwerkingspartners

Kernteam

Binnen ons samenwerkingsverband zijn er aan elke school kernteamleden gekoppeld. Deze vaste deelnemers van het kernteam van de school zijn in ieder geval de directeur, de Kwaliteits coördinator (KC), de CJG-coach/schoolcoach, de GGD, de onderwijsconsulent en de leerplichtambtenaar. De samenwerking tussen Onderwijs en Jeugdhulp is belegd binnen de verschillende kernteams. Hierdoor kunnen wij de zorg rondom kinderen beter organiseren, weten we elkaar te vinden en houden we de lijntjes kort.

GGD

Vanuit de GGD zijn de jeugdarts en jeugdverpleegkundige betrokken bij onze school. Voor ouders zijn zij benaderbaar voor vragen rondom opgroeien en opvoeden.

5-jarigen en groep 7 kinderen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouders en school om zorgen of vragen over een kind te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via tel nr 023-7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl/jeugd

CJG-coach

De CJG-coach helpt ouders met opvoed- en ondersteuningsvragen en werkt nauw samen met de school. De CJG kan indien nodig doorverwijzen naar meer specialistische hulp.

Samenwerkingsverband (SWV)

Vanuit het SWV is er een onderwijsconsulent verbonden aan onze school. Het SWV heeft op verschillende vlakken expertise waardoor zij regelmatig als sparringpartners fungeren. Het SWV kan met gerichte expertise observeren en adviseren over een kind. Wij werken ook samen met het SWV in geval van een mogelijke verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs (SO of SBO) en/of wanneer er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig is.

Ouder- en Jeugdsteunpunt Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Onderwijs dat bij je kind past. Soms heb je daar vragen over. Het is goed om daarover te praten, met je kind én met de school.

Wil je meer weten? Op de website van het [ouder- en jeugdsteunpunt](#) vind je algemene informatie. Wie weet ben je hiermee geholpen.

Kom je er niet uit? Dan kun je ook direct [contact](#) opnemen met een medewerker van het Ouder- en Jeugdsteunpunt Zuid-Kennemerland. Wij luisteren naar je verhaal en denken met jou en de school mee.

Onderzoek door deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van kinderen of

naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmaster niveau. Leden en geregistreerde zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerde aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Naschoolse opvang

Wij hebben geen naschoolse opvang-locatie binnen de school maar hebben wel een overeenkomst met verschillende naschoolse opvang organisaties die de kinderen bij ons op school ophalen.

HERO Kindercentra <https://www.herokindercentra.nl>

De knutselkook club [BSO Haarlem Hagestraat - Knutselkookclub](#)

Cool after school [Buitenschoolse sportopvang | Cool After School](#)

10. Naar de brugklas

Het basisschooladvies

Het basisschooladvies is het leidend criterium voor het vervolgonderwijs. Om tot een goede kwalitatieve onderbouwing te komen van het advies kijken we onder andere naar:

- De aanleg en de talenten van een kind,
- De leerprestaties en toets gegevens,
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode,
- De concentratie,
- De motivatie,
- Het doorzettingsvermogen en
- Andere schoolse vaardigheden van een kind.

Een kind kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat.

De school voor voortgezet onderwijs mag bij toelating geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van het kind. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die kinderen op de basisschool maken. De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

De basisschool kan de volgende schooladviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- praktijkonderwijs (PrO)
- vmbo Beroepsgerichte leerweg
- vmbo Gemengde leerweg en theoretische leerweg
- havo
- vwo

De basisschool mag ook een dubbeladvies geven (bijvoorbeeld havo/vwo of vmbo-t/havo).

Het advies van de basisschool wordt ondersteund door de toets resultaten van het kind vanuit het Leerlingvolgsysteem (IEP lvs) voor de vakken Rekenen (vanaf midden groep 6 t/m midden groep 8) en Begrijpend Lezen (vanaf eind groep 6 t/m midden groep 8). Van deze resultaten wordt, via een omrekenmodel, een gemiddelde berekend dat wordt gekoppeld aan een uitstroomprofiel (schooltype bijv. Vmbo-T of vwo). Bij de toetsen van eind groep 7 wordt door IEP ook een voorlopig schooladvies gegeven.

Aan het begin van groep 8 nemen we groepsgewijs de NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau af. Ook deze toets levert ons informatie over de cognitieve mogelijkheden van het kind. Voor de succesvolle overgang naar het voortgezet onderwijs verzamelen we ook informatie over aspecten van gedrag, studievaardigheden, welbevinden, de motivatie en het zelfbeeld van het kind. De stamgroepleiders én de kinderen leveren daarvoor de informatie afkomstig uit observaties in de klas en de –door de kinderen ingevulde- vragenlijsten van IEP.

De ouders hebben een belangrijke rol in de keuze van de school. De procedure, die hierbij gevolgd wordt, is als volgt:

De stamgroepleider geeft halverwege groep 7 een indicatie van het schooladvies.

In het begin van groep 8 deelt de stamgroepleider met de ouders/verzorgers het voorlopig schooladvies.

In januari/februari volgt opnieuw een gesprek met de ouders/verzorgers en het kind waarin het definitieve advies gegeven wordt.

Vanaf november geven de diverse scholen voor voortgezet onderwijs op allerlei manieren informatie over hun school. Data en tijden daarvan staan in het Brugboek dat ouders ontvangen. Het Brugboek bevat informatie over alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. In maart vinden de definitieve inschrijvingen plaats.

Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 heet de verplichte toets de Doorstroomtoets. De kinderen van onze school maken de IEP-toets. Deze toets wordt in februari afgenomen. Wij zullen het schooladvies heroverwegen als het toets advies

van de eindtoets hoger is dan het eerder afgegeven voorlopige schooladvies en daarna mogelijk aanpassen indien nodig.

Naar de brugklas

Wanneer een kind overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over het kind nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van het kind. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van het kind en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Alle begeleiding en zorg moeten uiteindelijk leiden tot een advies voor het voortgezet onderwijs.

Wij proberen altijd een zo reëel mogelijk advies te geven, waarbij niet alleen naar de prestaties van het kind gekeken wordt, maar ook naar de gehele persoonlijke ontwikkeling.

In de praktijk blijkt dat dit advies ook haalbaar is voor het kind.

Uitstroom van onze kinderen.

Uitstroom	Pro	VMBO B,K,T	HAVO/VMBO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2021/2022	0	4	4	9	5	8
2022/2023	0	3	2	7	6	6
2023/2024	0	4	3	5	6	13
2024/2025	0	4	4	3	4	8
2026/2026	0					

11. Schorsing of verwijdering

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige protocol voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is.

Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een kind met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een kind niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een kinderen:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van het kind. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een kind mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.

U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

12. Het team

Het team

Ons huidige team bestaat uit 21 personen. Naast de stamgroepleiders werken er ook 2 Kwaliteitscoördinatoren (KC'ers), een hoogbegaafdheidsspecialist (HB-specialist), een gymdocent, een administratieve kracht, een onderwijsassistent, een conciërge en een schoolleider op de Veronicaschool.

Stagiaires

In onze school stellen wij jaarlijks een aantal plaatsen beschikbaar aan studenten van PABO's. Wij werken vooral samen met de Hogeschool Leiden. Daarnaast hebben wij incidenteel studenten van andere opleidingen (Inholland, de opleiding SPW.)

Ziekte en vervanging

Wanneer de stamgroepleider van uw kind ziek is, meldt hij of zij dit uiterlijk om 7.00 uur aan de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

1. Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWiJs zijn, de duo-partner of een andere stamgroepleider van de school.
2. Tijdelijke plaatsing in een andere groep. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind vier jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Lesgeven aan twee groepen door één stamgroepleider. Soms is het mogelijk dat een stamgroepleider van een andere groep ook de kinderen van de zieke collega begeleidt. Dit gebeurt alleen als de situatie het praktisch toelaat, bijvoorbeeld wanneer de groepen in naastgelegen lokalen zitten.
4. Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden. Wanneer structurele vervanging niet mogelijk is, kunnen we besluiten een wisselrooster in te voeren waarbij kinderen van bepaalde groepen één dag per week thuisblijven. Ouders worden hierover, waar dit mogelijk is, uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Voor kinderen vanaf groep 4 wordt huiswerk meegegeven. Heeft u geen opvangmogelijkheid, dan kunt u contact opnemen met de directeur. In overleg kan uw kind dan toch op school komen.

In uitzonderlijke gevallen kan de directeur, Kwaliteits coördinator (KC) of onderwijs ondersteunend personeel een groep tijdelijk overnemen, voor maximaal één of twee dagen. Dit gebeurt alleen als andere opties niet beschikbaar zijn. We doen dit met terughoudendheid, omdat deze functies essentieel zijn voor de dagelijkse organisatie en onderwijskwaliteit van de hele school.

Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een stamgroepleider lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

Onze kijk op de toekomst

De verbetering van ons onderwijs en de zorg ligt o.a. in het aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Het doel is om het aanbod voor deze kinderen passender en meer divers te maken.

Daarnaast blijven we kritisch kijken naar onze zorgstructuur en ons onderwijsaanbod; krijgt elk kind wat het nodig heeft?

Onze voormalige IB'ers zijn omgeschoold tot KC'ers, kwaliteitscoördinatoren. Zij gaan een bredere taak vervullen en zullen hierbij ook passende scholing ontvangen.

Professionaliteit van het team

Om ervoor te zorgen dat ons team hun professionaliteit blijft ontwikkelen, volgen zij jaarlijks scholingen op verschillende gebieden. Deze zijn afhankelijk van de jaardoelen waar de school aan werkt maar kunnen ook met een specialisme of wens van een teamlid te maken hebben.

Wij vinden het belangrijk om steeds heel kritisch te kijken naar waar we mee bezig zijn. Dit gebeurt regelmatig in teambesprekingen en op onze studiedagen. Hieruit volgen plannen voor veranderingen en vernieuwingen. Ook de scholing van het team en/of individuele teamleden zal hierop gericht zijn.

Jaarlijks analyseren we de resultaten van de kinderen. Naar aanleiding daarvan maken we een ontwikkelingsplan. We bepalen dan wat er kan verbeteren en hoe we dat gaan aanpakken en meten.

BHV

Een aantal teamleden hebben hun BHV diploma en elk jaar houden we enkele ontruimingsoefeningen met de hele school.

13. De ouders

Samenwerking tussen ouders en school

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. School en ouders hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen dragen we bij aan een veilige, stimulerende leeromgeving voor elk kind. Door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid maken we van school een plek waar kinderen met plezier kunnen leren en groeien. In onderstaand overzicht geven wij aan wat we van elkaar kunnen verwachten.

Wat de school doet	Wat wij van ouders/verzorgers verwachten
Wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, zoals vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en schoolplan.
Wij bieden transparantie in beleid. Onze schoolgids bevat, of verwijst naar, belangrijke protocollen, zoals: • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van kinderen • Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Tijdige signalering en zorg. Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij snel contact op met ouders. We leggen afspraken vast in een zorgplan, volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school die van invloed kunnen zijn op het kind.
Samenwerking met hulpverlening. Indien nodig betrekken wij externe professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw kind besproken wordt met externe deskundigen.
Wettelijke verplichtingen. Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor dat alle wettelijke lesuren worden aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd. Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding.
Respectvolle communicatie. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving, waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten zoeken we samen naar een oplossing.	De ouders/verzorgers communiceren met respect, ook over andere kinderen en ouders. Bij conflicten verwachten we een positieve grondhouding en bereidwilligheid naar het zoeken van een oplossing.
Gelijkwaardigheid en respect. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en kinderen.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en dragen bij aan een veilige, positieve schoolomgeving.

Afmelden

Afmeldingen van kinderen gaan voor 8.15uur via Parro.

Ouders in de school

Kleuters worden aan de nooddeur van het lokaal gebracht. De school gaat open rond 8.15 en dan kunnen de kinderen naar binnen komen. Vanaf 8.20 uur zijn de stamgroepleiders in de groepen. Om 8.25uur gaat de

zoghete kusjes-bel. Dit is het teken voor kinderen en ouders om afscheid van elkaar te nemen. Om 8.30 uur start onze les en verzoeken we de ouders om de groepen uit te zijn.

De ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders met één of meerdere kinderen op de Veronicaschool. Alle ouders met een kind op de Veronicaschool, kunnen lid worden van de ouderraad. De ouderraad bestaat naast uit alle klassenouders, uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, zij vormen het dagelijks bestuur.

Elke groep heeft één of twee klassenouders die de stamgroepleider ondersteunen. Zij helpen soms in de groep bij bijzondere activiteiten. Ook organiseren ze op verzoek van de stamgroepleider extra ouderhulp. De klassenouders zijn ook lid van de ouderraad en komen op de ouderraadvergaderingen. Als een groep meer dan 1 klassenouder heeft, hoeft er maar 1 naar de ouderraadvergaderingen. De namen van de huidige leden kunt u opvragen bij de secretaris van de OR: a.f.arntz@gmail.com

De ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Om elkaar goed op de hoogte te houden is iemand van het team bij de vergaderingen aanwezig. De ouderraad helpt vooral bij:

- Het organiseren van feestdagen en activiteiten zoals: Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolfeestdag, schoolreisjes, kinderboekenweek en de musical van groep 8
- Het voorbereiden en organiseren van een algemene ouderavond.
- Het organiseren van ouderhulp bij diverse activiteiten
- Het beheren van de ouderbijdrage.
- Het coördineren van controle op hoofdluis.
- Het onderhouden van het groen op het schoolplein
- Verkeerscommissie

Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar vragen we ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Met deze bijdrage worden extra activiteiten en voorzieningen bekostigd die niet door de overheid worden vergoed.

De ouderbijdrage is nadrukkelijk vrijwillig. Wanneer u de ouderbijdrage niet of niet volledig betaalt, leidt dit nooit tot uitsluiting van deelname aan onderwijsactiviteiten. Alle leerlingen nemen altijd deel aan het volledige onderwijsprogramma en de door de school georganiseerde activiteiten.

De school informeert u jaarlijks over de hoogte van de ouderbijdrage en de besteding daarvan. Scholen kunnen deze bijdrage en de invulling ervan aanpassen aan de eigen situatie.

Het bedrag wordt door het bestuur van de oudervereniging voorgesteld en door de MR vastgesteld. In oktober ontvangen de ouders van de kinderen, die op dat moment op school ingeschreven staan, een factuur.

De penningmeester van de ouderraad beheert dit geld, maakt een begroting en stelt een financieel jaaroverzicht op. Tijdens de algemene ouderavond legt de penningmeester verantwoording af van de uitgaven en zij presenteert de begroting.

De bijdrage is €50,00 per kind.

De bijdrage geldt voor het hele jaar; kinderen die vanaf januari op school komen betalen een gedeelte van de ouderbijdrage.

Het geld van de ouderbijdrage besteden we aan de volgende zaken:

- excursies en schoolfeestdag, schoolreis, culturele activiteiten
- boeken tijdens de Kinderboekenweek voor de schoolbibliotheek;
- sinterklaasactiviteiten
- kerstinkopen;
- jaarlijkse sportdag
- koken met de groep;

- afscheidscadeau groep 8.
- minibudget per groep om naar eigen inzicht te besteden

De kosten voor reisjes en excursies wanneer en busvervoer nodig is, worden niet helemaal gedekt door de vrijwillige bijdrage. Daarvoor vragen wij in dat bewuste jaar een aparte bijdrage. Voor het jaarlijkse schoolkamp van groep 8 vragen we ook een bijdrage om de kosten te dekken.

Voor ouders die gezien hun financiële situatie geen ouderbijdrage kunnen betalen, bestaat de regeling 'onvermijdbare schoolkosten' van de Gemeente Haarlem of de 'Stichting Leergeld Haarlem en Zandvoort'. Mocht u de bijdrage niet kunnen of willen betalen, dan verzoeken wij u vriendelijk dit bij de directie aan te geven. Samen zoeken we dan een oplossing.

Wetswijziging per 1 augustus 2021 vrijwillige ouderbijdrage

Alle kinderen moeten mee kunnen doen met alle activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Het gaat ook over alle activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door de school.

Voorbeelden van deze activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en tweetalig onderwijs.

Het is aan de scholen om binnen hun budget een gevarieerd programma aan te bieden, ook als zij kiezen voor extra activiteiten waarvoor een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd wordt.

Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

Het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds Haarlem stellen zich ten doel om kinderen van financieel minderdraagkrachtige ouders de kans te geven om toch aan sport of actieve kunstbeoefening te kunnen doen, terwijl hiervoor thuis geen geld is.

De fondsen doen dat door de contributie of lesgeld van de sport of culturele activiteit voor hun rekening te nemen.

Het geld wordt rechtstreeks overgemaakt aan de club/vereniging of culturele organisatie.

Een aanvraag bij het fonds kunnen ouders niet zelf doen. Wij als school kunnen dat wel.

Meer daarover kunt u lezen op de site van het jeugdfonds: <https://jeugdfondssportencultuur.nl>

Als u in aanmerking wilt komen voor deze regeling kunt u contact opnemen met Nadesha Buitenhuis.

Stichting Leergeld

Heeft uw kind een fiets of een laptop nodig voor school? Of is de schoolreis of werkweek boven uw budget? Als u moet rondkomen van een inkomen op of net boven bijstandsniveau kunt u in aanmerking komen voor hulp van Stichting Leergeld. Neem contact op met deze stichting via: info@leergeldhaarlemzandvoort.nl voor de voorwaarden of bel met 023 2052486.

De MR

Voor elke school is een medezeggenschapsraad verplicht. De MR op onze school bestaat uit vier personen; ouders en personeel zijn evenredig vertegenwoordigd en worden gekozen voor drie jaar. De medezeggenschapsraad overlegt met en adviseert de directie over "beleidszaken".

Een goed functionerende MR heeft een wezenlijke invloed op het onderwijsbeleid en verhoogt daarmee de kwaliteit van de school.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De schoolleider is op uitnodiging aanwezig. Ook kunt u de MR vinden tijdens de maandelijkse koffieochtend voor ouders.

Al deze zaken zijn geregeld in een medezeggenschapsreglement. U kunt zaken aan de MR meegeven via het email adres van de MR: mr.veronica@twijs.nl. De MR zelf zal ook met u communiceren met de email. Ook op de site

van de school staan de notulen en agendapunten. Namen en adressen van de leden van de huidige raad staan in het hoofdstuk: Namen en adressen.

GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter het belang van álle TWijs-scholen en niet dat van hun eigen specifieke school. Elk GMR-lid is contactpersoon voor de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Continuerooster

Op onze school hanteren wij een continuerooster. Dit houdt in dat alle kinderen in de middagpauze op school lunchen in hun eigen groep tijdens een korte middagpauze. Ze zijn daardoor 's middags relatief vroeg uit. (zie schooltijden). Van de ouders verwachten wij dat ze zich beschikbaar stellen als pleinwacht tijdens het buitenspelen onder leiding van een stamgroepleider.

De ARBO-wetgeving verplicht school dat de stamgroepleider minimaal 30 minuten pauze moet hebben.

Lunchcommissie

Het lunchpauzesysteem op onze school is gebaseerd op ouderparticipatie.

Er wordt van u als ouder verwacht dat u ongeveer één keer per maand pleindienst heeft voor de klas van uw kind. Buiten is er ook altijd iemand vanuit het team aanwezig.

In totaal bent u per pleinbeurt een half uur aanwezig.

U ontvangt elk jaar een antwoordbriefje waarop u van tevoren uw voorkeuren m.b.t. de pleindiensten aan kunt geven. Hierop wordt u gevraagd op welke dagen u kunt komen, of u bereid bent om tegen betaling (€ 10,- per keer) vaker dan de 'verplichte' 9 keer te komen, of dat u wellicht niet, of minder dan het gestelde aantal keren komt. Er is een beperkte mogelijkheid om de pleindiensten af te kopen voor €90,- per kind.

Aan de hand van de ingeleverde strookjes wordt per groep een planning gemaakt. U ontvangt deze via de mail, de nieuwsbrief en Parro. Indien u ingedeeld bent, en toch niet kunt op de aangegeven datum, dan dient u zelf te ruilen of voor vervanging te zorgen. Indien u minder komt dan het gestelde aantal keren, dan betaalt u achteraf € 10,- per 'gemiste' beurt.

Alle partijen (kinderen, stamgroepleiders en ouders) hebben er baat bij dat ouders actief meedraaien in de school. Op dit moment werkt het systeem goed, en zijn alle partijen er tevreden over.

We willen nadrukkelijk stellen dat het systeem **alleen** blijft werken als er voldoende ouders zijn die bereid zijn om te komen voor de pleindienst. Hierin vragen we van u allen om uw verantwoordelijkheid te nemen. Indien er te veel gaten gaan vallen in de lunchroosters, moeten we het systeem anders in gaan richten.

Alles rondom het lunchen wordt gecoördineerd door 3 vrijwilligers. Dit zijn ouders van kinderen op school. Zij leggen verantwoording af aan de directeur van de Veronicaschool. Namen en e-mailadres van de leden van de huidige commissie staan in het hoofdstuk: Namen en adressen. (Hoofdstuk 11.6)

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van TWiJs via deze [link](#) of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding.

Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

Privacy, AVG en veiligheid

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze kinderen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage (Door OR);
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWiJs: fg@twijs.nl.

Wanneer u klachten heeft die betrekking hebben op privacy verwijzen wij u naar onze klachtenregeling.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWiJs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWiJs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media. Verder vragen we ouders geen foto's of ander beeldmateriaal in en rondom school te maken en/of te (online) te delen zonder toestemming van de directie.

Verkeer

We hebben regelmatig zorgen over de verkeerssituatie in de omgeving van de school. Samen met de verkeerscommissie van de OR denken we na om de veiligheid te verbeteren.

Mocht u toch met de auto komen, dan verwachten wij dat u uw auto op een parkeerplaats parkeert als u uw kind naar binnen wilt brengen. Ze verzoeken u nadrukkelijk om rekening te houden met buurtbewoners en andere weggebruikers.

Er zijn beperkte fietsstallingplekken beschikbaar bij de school. Als het mogelijk is, dan verzoeken we u om lopend naar school toe te komen zodat de fietsstalling plekken beschikbaar blijven voor kinderen die fietsend naar school moeten komen. We vinden het belangrijk dat alle fietsen op het schoolplein gestald worden.

Veilig vervoer van kinderen

In de auto

Het komt tijdens een schooljaar soms voor dat een groep kinderen vervoerd wordt met particuliere auto's. Het gaat daarbij meestal om relatief kleine afstanden.

Natuurlijk willen wij graag dat het vervoer van kinderen op een veilige manier gebeurt. Wij verwachten van ouders die zich melden om kinderen te vervoeren dat zij veilige, goede en ervaren chauffeurs zijn en over een veilige en goedgekeurde auto beschikken én een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Het bevoegd gezag van de Veronicaschool heeft een schoolaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Kinderen (en hun begeleiders) zijn op grond van deze verzekering tijdens schooluitjes en/of excursies verzekerd! De verzekering is altijd een aanvulling op de eigen ziektekostenverzekering voor de kosten die daarbuiten vallen (m.u.v. het verplichte eigen risico). Deze verzekering dekt niet de schade aan de auto en eventuele schade is ook niet op de school te verhalen. Inzittenden kunnen ook altijd een beroep doen op de aansprakelijkheidsverzekering van de bestuurder die een eventueel ongeval heeft veroorzaakt.

Wij gaan ervan uit dat elke auto voorzien is van gordels vóór- en achterin. Er mogen niet meer kinderen vervoerd worden dan er gordels zijn. Volgens de wet mogen kinderen vanaf 3 jaar, in incidentele gevallen, alleen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Het kind wordt dan in de gordel vervoerd op de achterbank en hoeft geen autostoeltje of zitverhoging te gebruiken! Het gaat hierbij om vervoer over beperkte afstand, zoals uitjes van maximaal 50 km. Eigen kinderen die kleiner dan 1.35m zijn moeten altijd, zowel voor- als achterin, in een goedgekeurd autokinderzitje worden vervoerd.

Wij gaan ervan uit dat ouders kennis hebben genomen van ons vervoers protocol en dat zij er in toestemmen dat hun kind tijdens schooluren met andere kinderen m.b.v. particuliere auto's vervoerd worden. Bezwaren moeten tijdig (2 dagen van tevoren) door de ouder(s) kenbaar worden gemaakt aan de stamgroepleider.

Met de fiets

- Alle kinderen verzamelen zich met de fiets bij het hek aan de Antoniestraat en maken een rij (2 aan 2).
- Alle kinderen krijgen een Veronicaschool hesje aan.
- Begeleiders hebben ook een opvallend hesje aan.
- Op teken van de stamgroepleider maken de kinderen een rij in de Antoniestraat.
- Bij vertrek rijdt de stamgroepleider voorop met 1 kind, een ouder rijdt achteraan. De andere ouders rijden in het midden van de rij.
- Met de kinderen en ouders is het stopteken afgesproken (de linkerhand gaat omhoog).
- Bij iedere kruising zonder verkeerslichten wacht de groep tot twee ouders het verkeer aan beide kanten van de weg kunnen stilleggen.
- Bij ieder stoplicht wacht een ouder bij het verkeerslicht. Hij/zij let op het licht en laat de kinderen stoppen als dit licht op oranje springt.
- In dat geval wacht de stamgroepleider met de kinderen die al door hebben kunnen fietsen, op een rustige plek verderop.
- Als de groep weer compleet is, fietsen we door.
- Bij een spoorwegovergang wacht een ouder bij de slagbomen en fietsen de kinderen door. Komt er een trein aan en gaan de slagbomen dicht, dan laat de ouder bij die bomen de kinderen die nog niet het spoor over zijn gefietst, stoppen.

- De groep die al wel de spoorwegovergang heeft gepasseerd, wacht op een rustige plek verderop.
- Als de lichten gedoofd zijn, geeft de ouder bij het spoor het teken dat de kinderen eroverheen kunnen fietsen.
- Als de groep weer compleet is, fietsen we door.

Mobiele telefoons en smartwatches met bluetooth

Met ingang van het schooljaar 2024-2025 zijn mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (Parro/Social Schools) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) specifiek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak: (elke TWijs-school kan het scenario kiezen dat aansluit bij de afspraak die bij hen op school van toepassing is)

- Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak (of andere plek, in te vullen door de school).
- Kinderen bewaren hun mobiele device(s) uitgeschakeld in hun eigen jas of tas.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. (optioneel toe te voegen: alleen in een uitzonderlijk geval kunnen mobiele devices worden ingezet voor educatieve doeleinden.) Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

14. De klachtenprocedure

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van kinderen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of stamgroepleiders, beoordeling van kinderen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de stamgroepleiders van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon:

- is onafhankelijk
- heeft geen hiërarchische relatie met het College van Bestuur
- behandelt informatie vertrouwelijk, tenzij er sprake is van een vermoeden van een misdrijf

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij de externe vertrouwenspersoon terecht voor:

- een luisterend oor
- advies en ondersteuning
- begeleiding bij een klacht

Dit geldt met name bij zaken rondom:

- ongewenste omgangsvormen
- machtsmisbruik
- integriteitskwesties

De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het leggen van contact met instanties die kunnen ondersteunen bij het oplossen van problemen.

De gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn:

Bernadette Hes
In-B-tween Advies
E-mail: info@in-b-tweenadvies.nl
Telefoon: 06-25538458

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersoon. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school zijn contactpersonen: Nadesha Buitenhuis en Emily Havivi

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van kinderen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van kinderen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

15. Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWiJs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Kinderen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de kinderen. Voor schade die het kind zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij het kind zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWiJs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een kind schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Gebruik van Chromebooks

De kinderen ontvangen van school een Chromebook in bruikleen. Wij verwachten dat zij hier zorgvuldig mee omgaan.

Technische defecten en normale slijtage zijn voor rekening van de school. Een eenmalig ongelukje tijdens normaal gebruik leidt in principe niet tot kosten voor ouders.

Bij onzorgvuldig gebruik, verlies, diefstal door nalatigheid of opzettelijke beschadiging kan de school (een deel van) de reparatie- of vervangingskosten verhalen op de ouders/verzorgers.

De school beoordeelt iedere situatie afzonderlijk en maakt daarbij onderscheid tussen een ongeluk, onzorgvuldig handelen en opzet. Hierbij staan redelijkheid, de omstandigheden van het incident en de leeftijd van het kind centraal.

Ons uitgangspunt is dat de kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor de materialen die zij van school in bruikleen ontvangen.

Eigendommen kinderen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van kinderen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval het kind/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolkinderen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

16. Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan de richtlijnen van het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

17. Schooltijden, vakanties en verlof

Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
kleuterbouw	8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.15	8.30-14.45	8.30-12.00
middenbouw	8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.15	8.30-14.45	8.30-14.45
bovenbouw	8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.15	8.30-14.45	8.30-14.45

Vakantierooster en studiedagen

Vakanties schooljaar 2026-2027		
Herfstvakantie	5 dagen	12 oktober t/m 16 oktober 2025
Kerstvakantie	10 dagen	21 december 2025 t/m 1 januari 2026
Voorjaarsvakantie	5 dagen	22 februari t/m 26 februari 2026
Meivakantie	10 dagen	26 april t/m 7 mei 2026
Zomervakantie	30 dagen	12 juli t/m 20 augustus 2026

Vrije (mid)dagen 2026-2027	
Middag vrij	4 december > Kinderen om 12 uur vrij
Middag vrij	17 december > Kinderen om 12 uur vrij
Compensatiedag	18 december > Kinderen vrij
Goede vrijdag	26 maart > Kinderen vrij
Tweede paasdag	29 maart > Kinderen vrij
Tweede Pinksterdag	17 mei > Kinderen vrij
Middag vrij	8 juli > Kinderen om 12 uur vrij

Studiedag
9 oktober
4 januari
25 maart
18 mei
9 juli

Vrije dagen kleuterbouw
19 oktober
19 februari
23 april
14 juni

18. Schoolverzuim en verlof

Leerplicht

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie- maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Verlof buiten de schoolvakanties

Niet toegestaan

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend. De volgende redenen zijn **geen** geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland)
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd)

Wel toegestaan

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

- **Gewichtige omstandigheden**

Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.

- **Behandeling bij leerproblemen**

Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan onder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de stamgroepleider, Kwaliteits coördinator (KC) en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.

- **Medische noodzaak**

Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.

- **Beroep van ouders**

Er is vrijwel geen mogelijkheid om vakantieverlof buiten de schoolvakanties toe te kennen. De leerplichtwet biedt alleen ruimte voor een gezinsvakantie van twee weken (tien schooldagen) buiten de schoolvakanties als sprake is van seizoensgebonden werk of piekdruk. In deze gevallen moet u kunnen aantonen dat er sprake is van onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen als u tijdens de schoolvakantie verlof moet opnemen. Extra vakantieverlof wordt niet toegekend vanwege organisatorische problemen in uw bedrijf. Verlof wordt dan ook nooit verleend louter op basis van een werkgeversverklaring. Extra vakantieverlof wordt nooit toegekend in de eerste twee weken van het schooljaar. Voor bijzonder verlof, zoals een wereldreis, dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Let op:

- Extra vakantieverlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Voor een wereldreis dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren.

Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur, mogelijk in samenspraak met de leerplichtambtenaar.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) Het kind wordt uitgeschreven of 2.) Het kind blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle kinderen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Toptalent sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een kind een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of kind een inhaalprogramma opstelt dat het kind moet verwezenlijken. Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport: Ouders overleggen een persoonlijke schrijven of uitnodiging vanuit de club waaruit opgemaakt kan worden dat er sprake is van topsport. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials). Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.

In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/ concoursen of trainingen daarvoor.

Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.

Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.

In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe het kind de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat het kind noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat het kind op sociaal emotioneel gebied problemen krijgt.

19. Adressen

MR	Oudergeleding	Mirjam Belkis van Schaik/keus Lies van Buschbach		mr.veronica@twijs.nl
	Personeelsgeleding	Tamar Mesman (voorzitter) Evelien Hillebrand		
Ouderraad		Tim Schalke Karen Hough Tamara Roosloot	Voorzitter Penningmeester Secretariaat	orveronicaschool@gmail.com
Lunchcommissie		Oana Jilavu	Lunch- coördinator	lunchcommissieveronica@gmail.com
Overige Adressen				
Stichting TWijs		Stichting TWijs Bezoekadres: Garenkokerskade 19, 2013 AJ, Haarlem Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem		023-7078380 info@twijs.nl www.twijs.nl
Inspectie van het Onderwijs		www.onderwijsinspectie.nl Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer		088 669 6060
Klachten over seksueel misbruik en geweld		Vertrouwensinspecteur Vier medewerkers van de afdeling Jeugdzorg zijn ook externe vertrouwenspersoon. U kunt bij een klacht gebruik maken van de ondersteuning van een externe vertrouwenspersoon van Afdeling jeugdzorg. Deze is onafhankelijk.		0900-1113111 frontofficejgz@vrk.nl Tel: 023-7891777
Onderwijsloket Haarlem Consulent: Henriëtte Lemmen h.lemmen@po-zk.nl Bezoek uitsluitend na telefonische afspraak.		Schipholpoort 2 2034 MA Haarlem www.passendonderwijs-zk.nl		023 5430114
MEE Noordwest-Holland Voor beperking en chronische ziekte		Richard Holkade 2, 2033 PZ Haarlem		023-5358877
Jeugdgezondheidszorg: GGD Jeugdarts: Annelies van Wingerde		Amsterdamstraat 73 2023 PN Haarlem		023-7891777
Jeugdverpleegkundige: Felicia Koster		Amsterdamstraat 73 2023 PN Haarlem		023-7891777
Veilig Thuis (advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)				0800-2000 of in onze regio via 088-8006200
Centrum Jeugd en Gezin		Amsterdamstraat 71,		088-9958480

20. Bijlages

Belangrijke afspraken op een rijtje

Tienuurtje	Alle kinderen hebben rond de ochtendpauze tijd om een tienuurtje te nuttigen. Tijdens dit tienuurtje is het alleen toegestaan om fruit of groente mee te nemen, en iets te drinken.
Traktaties	Kinderen zijn vrij om hun verjaardag te vieren en in de groep te trakteren. We willen jullie vragen de traktatie klein te houden en cadeautjes en snoep achterwege te laten, dit is niet gewenst binnen de school. Een traktatie zal met de kinderen mee naar huis worden gegeven als deze niet binnen deze richtlijnen valt. Heb je twijfel over een traktatie, overleg het vooral met de stamgroepleider van je groep. Jarige kinderen lopen met een maatje een ronde door de school om gefeliciteerd te worden door de stamgroepleiders.
Lunch	Wij hanteren een continuurooster. Alle kinderen lunchen op school. Ouders worden ingedeeld door de lunchcommissie en ontvangen een rooster vóór iedere vakantie ten behoeve van de pleindiensten. De lunchpauze in de kleuterbouw is van 12.00 uur tot 12.30 en ze gaan naar buiten om 13.00 tot 13.30 uur; in de middenbouw gaan de kinderen eerst naar buiten van 12.00 tot 12.30 u en eten de kinderen van 12.30 uur tot 13.00 u. In de bovenbouw eten de kinderen eerst van 12.10-12.30 u en gaan zij naar buiten van 12.30 tot 13 u. Van alle ouders verwachten wij dat zij meehelpen bij de pleinwacht tijdens de pleindienst. Tijdens de lunch mag er geen koek of snoep gegeten worden.
Inloop	Rond 8.15 uur is de school open en mogen de kinderen naar binnen. Wij willen graag om 8.30 uur kunnen beginnen en willen dat alle kinderen dan in hun eigen groep zijn. Om 8.25 luiden we de 'kusjesbel', Kinderen en ouders weten dan dat ze afscheid moeten nemen.
Honden	Honden zijn niet welkom in de school. Bent u met de hond op het plein, dan heel dicht bij het baasje aan de lijn. Maar liever niet op het plein meenemen.
Luizen	Regelmatig worden de kinderen door enkele ouders gecontroleerd op hoofdluis. Ouders van kinderen met hoofdluis worden direct geïnformeerd. We verwachten dat het kind thuis direct intensief behandeld wordt. De ouderraad coördineert de inzet van de luizenouders zodra dat weer mogelijk is. Intussen dient u thuis zelf regelmatig luizencontrole te doen

26-27 Kalender

Datum	augustus	september	oktober	november	december	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli
1						Kerstvakantie						
2												
3										Meivakantie		
4	Zomervakantie				Sinterklaas Kinderen 12.00u	Studiedag						
5												
6										HEMELVAART		
7												
8												Kinderen 12.00u vrij
9			Studiedag									Studiedag
10												
11	Zomervakantie											
12												
13			Herfstvakantie									
14											Kleuters vrij	Zomervakantie
15												
16									Kleuters vrij			
17	Startgesprekken				Kerstdiner Kinderen 12.00u					Pinksteren		
18					Alle kinderen					Studiedag		
19			Kleuters vrij				Kleuters vrij					
20												
21												Zomervakantie
22												
23					Kerstvakantie		Voorjaarsvakantie					
24												
25								Studiedag				
26								Goede vrijdag				
27									meivakantie			
28												
29					Kerstvakantie			2e Paasdag				Zomervakantie
30												
31												



Basisprincipes

Over de mens

1. Elk mens is uniek.
2. Elk mens mag zijn persoonlijkheid ontdekken, ontwikkelen en vormen.
3. Elk mens wordt erkend, gezien en benaderd als volledig persoon.
4. Elk mens is een sociaal wezen en ontwikkelt zich in relatie tot anderen, de natuur en cultuur.
5. Elk mens is een cultuurdrager en cultuurvernieuwer.

Over de samenleving

6. Mensen werken aan een samenleving die de unieke waarde van de ander respecteert.
7. Mensen werken aan een vreedzame, rechtvaardige samenleving.
8. Mensen werken op basis van gelijkwaardigheid aan omgaan met verschillen, veranderingen en conflicten.
9. Mensen gaan duurzaam om met de aarde, het milieu, de natuur en cultuur.

Over de school

10. De school werkt vanuit een pedagogische grondhouding.
11. De school leert je samenleven.
12. Samen spreken, spelen, werken en vieren vormen de basisactiviteiten van het onderwijs.
13. De onderwijsinhoud sluit aan bij de belevingswereld van het kind en de maatschappelijke context.
14. In de school leert het kind initiatief en verantwoordelijkheid te nemen.
15. Het leren en ontwikkelen vindt plaats door gestuurd en zelfstandig leren en werken.
16. Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs.
17. Kinderen maken deel uit van heterogene stamgroepen, waar ze zowel in heterogene (tafel)groepen en individueel werken en leren.
18. In de school kijken we samen met het kind naar de ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf, in het perspectief van te behalen doelen.
19. De school is een relatief autonome gemeenschap van kinderen, hun ouders, het team en andere betrokkenen.
20. In de school leert en werkt het team als een stamgroep