



Schoolgids 2022 – 2023



Veronica jenaplanschool
Antoniestraat 28
2011 CR Haarlem
tel. 023-536 40 92

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	5
1. VERONICASCHOOL.....	6
1.1 RICHTING	6
1.2 SCHOOLGROOTTE EN AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN	6
1.3 HET SCHOOLGEBOUW	7
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	7
3. JENAPLAN	8
3.1 BASISPRINCIPES	8
3.2 VISIE OP ONDERWIJS	8
3.3 ORGANISATIE EN STRUCTUUR	9
3.4 OMGAAN MET ELKAAR	11
4. HET ONDERWIJS	11
4.1 ACTIVITEITEN IN DE KLEUTERBOUW	11
4.2 DE BASISVAARDIGHEDEN	12
4.2.1 Taal/lezen	12
4.2.2 Schrijven	13
4.2.3 Rekenen	13
4.3 WERELDORIËNTATIE	13
4.4 KUNSTZINNIGE VORMING	13
4.5 GEESTELIJKE STROMINGEN	13
4.6 ICT: INFORMATIETECHNOLOGIE	14
4.7 BEWEGINGSONDERWIJS	14
5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN	14
5.1 DE OPVANG VAN NIEUWE KINDEREN	14
5.2 TOELATINGSBELEID	14
5.3 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM, GROEPSPLANNEN EN RAPPORTAGE	15
5.3.1 Kleuterbouw	15
5.3.2 Midden- en Bovenbouw	15
5.4 DE ZORG VOOR HET JONGE KIND	16
5.5 ZORGVERBREIDING	16
5.6 HULP BIJ LEESPROBLEMEN EN DYSLEXIE	17
5.7 SCHOOLKLIMAAT, PESTEN EN DE MELDCODE	17
5.8 PASSEND ONDERWIJS	18
5.9 SAMENWERKING MET JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD KENNEMERLAND	19
5.10 MEDICIJN VERSTREKKING EN MEDISCHE HANDELINGEN OP SCHOOL	20

5.11	MAATSCHAPPELIJK WERK	20
5.12	OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	20
5.13	NASCHOOLE OPVANG EN ANDERE ACTIVITEITEN	21
6.	HET TEAM	22
6.1	NASCHOLING	22
6.2	VERVANGING	23
6.3	STAGIAIRES	24
7.	DE OUDERS	24
8.1	DE MR	27
7.1	OUDERHULP	28
7.2	HET CONTINUEROOSTER	28
7.3	LUNCHCOMMISSIE	28
7.4	VEILIGHEID	29
7.4.1	Privacy en AVG en veiligheid	29
7.4.2	BHV	30
7.4.3	Verkeer	30
7.5	VEILIG VERVOER VAN KINDEREN	31
7.5.1	In de auto	31
7.5.2	Met de fiets	31
7.6	DE KLACHTENPROCEDURE	32
7.6.1	Klachten	32
7.6.2	Formele klachten indienen	32
7.6.3	Vertrouwensinspecteur	35
7.6.4	Externe vertrouwenspersoon	35
7.7	VERZEKERINGEN	35
7.8	SPONSORING	36
7.9	REGELS VOOR SCHORSING OF VERWIJDERING	37
8.	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS	37
8.1	ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN ONS ONDERWIJS	37
8.2	KWALITEITSZORG	37
8.3	DE INRICHTING VAN ONZE KWALITEITSZORG	38
8.4	ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING	38
8.4.1	Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds	38
9.	DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	38
9.1	UITSTROOM NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS	38
9.2	INSPECTIERAPPORT	39

10. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEREGELING	40
10.1 SCHOOLTIJDEN	40
10.2 VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN	40
10.3 SCHOOLVERZUIM/ VERLOFAANVRAAG	41
10.4 TOPTALENTEN SPORT EN CULTUUR.....	41
10.5 TEAMLEDEN	42
10.6 OVERIGE ADRESSEN NOG AANPASSEN	42
10.7 BIJLAGE: BELANGRIJKE AFSPRAKEN OP EEN RIJTJE	44
10.8 BIJLAGE ACTIVITEITEN KALENDER 2021 – 2022	45
10.9 BIJLAGE VERLOFREGELING LEERPlicht.....	47

INLEIDING

Dit is de schoolgids van de Veronicaschool. U kunt hierin lezen wie wij zijn, waar wij voor staan en wat we doen.

Op onze school is plaats voor kinderen van verschillende leeftijden, ontwikkelingsniveaus en culturele achtergronden.

Het vormgeven aan de Veronicaschool als jenaplanschool is de opgave waar medewerkers én ouders, als de opvoeders van de kinderen, samen voor staan.

Deze schoolgids is een van de hulpmiddelen die we daarbij gebruiken.

Uitgebreide informatie over de school, het beleid en alle belangrijke afspraken en procedures staan in het schoolplan. Dat plan kunt u op school inzien.

Mocht u nog vragen hebben over de inhoud van de schoolgids, aarzel dan niet om contact op te nemen met een van de medewerkers van de school.

Ik hoop dat u na het lezen van deze gids zegt: "De Veronicaschool past bij ons en bij ons kind".

U en uw kind(eren) zijn van harte welkom!

Marjolein Oving
Directeur Veronicaschool

1. VERONICASCHOOL

1.1 *Richting*

De Veronicaschool maakt deel uit van een groter verband van scholen, dat bestuurd wordt door Stichting TWIJS. De stichting TWIJS is per 1 januari 2020 ontstaan na een fusie van de stichtingen Sint Bavo en Salomo. Beide stichtingen wilden samen blijvend vernieuwen om hoogstaand onderwijs en goed werkgeverschap te bieden. De Veronicaschool is een basisschool, die werkt volgens het jenaplanconcept.

Jenaplanscholen hebben een duidelijke pedagogische identiteit. Die pedagogische identiteit van een jenaplanschool heeft ook een levensbeschouwelijke dimensie, in de aandacht voor zingeving in het onderwijs. Een jenaplanschool kan niet om levensbeschouwelijke vragen, vragen naar de zin van het mensenleven, heen. We weten dat we dat doen in een omgeving waarin kinderen, ouders en leerkrachten verschillende levensbeschouwelijke achtergronden hebben.

Het is een school met een rijke historie gelegen in de Burgwalbuurt. In 1975 heeft de school gekozen voor het jenaplanonderwijs. In 1983 heeft de Veronicaschool een nieuw gebouw gekregen.

De Veronicaschool valt, samen met 31 andere scholen, onder de Stichting TWIJS en is lid van de Nederlandse jenaplan Vereniging (NJPV).

1.2 *Schoolgrootte en aanmelden nieuwe leerlingen*

De school telt momenteel ongeveer 240 kinderen. Maandelijks verzorgen we in samenwerking met kinderen van de bovenbouw rondleidingen voor geïnteresseerde nieuwe ouders. Per 1 januari 2018 gelden de regels voor plaatsing voor 4-jarigen zoals bepaald door de Gemeente Haarlem. Zie onderstaande tekst zoals die gecommuniceerd is vanuit de Stuurgroep Plaatsingsbeleid Basisonderwijs Haarlem

Nieuw Plaatsingsbeleid Basisonderwijs Haarlem van start

De schoolbesturen van de Haarlemse basisscholen hebben besloten om in de loop van schooljaar 2017-2018 een stadsbreed gelijk plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in te voeren.

Met dit nieuwe plaatsingsbeleid komt een einde aan de verschillende regelingen die op de basisscholen voor het toelaten en plaatsen bestaan. Voor alle Haarlemse kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan, geldt deze regeling.

De kern van het beleid is dat alle ouders de mogelijkheid hebben om binnen een redelijke afstand van hun woonadres een plaats te vinden op een school die bij hen en hun kind past. Vanaf elk woonadres gerekend, krijgt elke ouder op de zes dichtstbijzijnde basisscholen voorrang

.

Omdat wij een jenaplanschool zijn en wij ook de ouders buiten het voorrangsgebied de mogelijkheid willen bieden om voor jenaplanonderwijs te kiezen, mogen wij iets afwijken van de regels die het plaatsingsbureau hanteert.

Hierdoor hebben ouders die onze school als eerste keus hebben en buiten het voorrangsgebied wonen, voorrang over ouders die onze school als tweede of derde keuze hebben en wel in het voorrangsgebied wonen. Hiermee wordt de keuze voor jenaplanonderwijs belangrijker dan het voorrangsgebied.

Voor verdere informatie over het plaatsingsbeleid kunt u terecht bij de directeur. Wij ontvangen u graag voor een rondleiding en gesprek.

Deze regeling geldt alleen voor kinderen jonger dan 4 jaar.

Meer informatie krijgt u via onderstaande linkjes:

<https://cijgkennemerland.nl/pagina/naar-school-in-haarlem3b49d3f21edf>

<https://www.bladerpdf.nl/plaatsingsbeleid/haarlem/2/>

1.3 **Het schoolgebouw**

Het gebouw van de Veronicaschool stamt uit 1983. Waar je ook in het trappenhuis staat kun je de eerste, tweede en derde verdieping zien.

De kleuterbouw en de bovenbouw hebben elk drie lokalen. De middenbouw heeft vier lokalen. Beneden in het gebouw is de speelzaal die tevens wordt gebruikt als gemeenschapsruimte. Hier worden de weekopeningen en de weeksluifingen gehouden. Er is een directiekamer ("de torenkamer") en een teamkamer en er is op de bovenverdieping een ruimte om met kleine groepjes kinderen te werken ("de plantenkas"). In de hal bij de middenbouw is een uitgebreide bibliotheek voor de kinderen. Naast de speelzaal beneden is dit jaar in de zomervakantie de voormalige peuterspeelzaal omgebouwd tot een "kinderkeuken". Hier kunnen allerlei kookactiviteiten worden uitgevoerd door de kinderen onder begeleiding van leerkrachten en/of ouders. I Vorig schooljaar zijn de vloeren in de gangen, hal en de lokalen vernieuwd. De keukenblokken in de lokalen en de teamkamer zijn vorig jaar ook vervangen en er zijn nieuwe speelhuizen in de drie kleuterbouwlokalen.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Het hoofdkenmerk van een jenaplanschool is dat de opvoeding van het kind centraal staat. Met andere woorden, de school is niet alleen een leerinstituut, maar vooral een pedagogisch instituut. Jenaplanonderwijs is een vorm van vernieuwingsonderwijs, net als bijvoorbeeld Daltononderwijs, Montessorionderwijs of Vrije Scholen. Er zijn ongeveer 220 jenaplan basisscholen in Nederland.

Voor meer informatie over de ontstaansgeschiedenis en kenmerken van het jenaplanonderwijs verwijs ik u naar de site van de NJPV.

Het doel van de school is om het kind te begeleiden op de weg naar volwassen worden en om mee te werken aan een leefbare samenleving voor iedereen.

De Veronicaschool wil een echte leef- en werkgemeenschap zijn, waar iedereen zich thuis voelt. Wij willen een leeromgeving creëren, die stimulerend en uitdagend is.

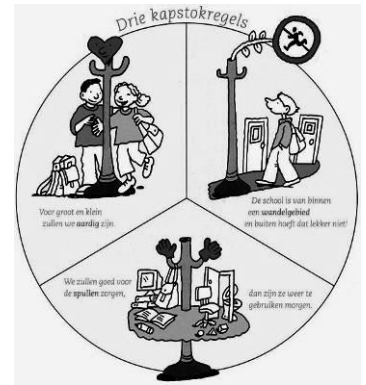
De sfeer is open en respectvol. We zijn gericht op samenwerking en kinderen krijgen veel verantwoordelijkheid.

De Veronicaschool wil een school zijn waar ieder kind zich veilig voelt, zodat het zich kan ontwikkelen zonder dat het zich zorgen hoeft te maken of het geaccepteerd wordt. Het kind moet zich veilig voelen om te zeggen wat het denkt. Een ander kind pesten om hoe het eruit ziet of hoe het is, hoort dus niet op onze school. Om op een goede manier met elkaar om te gaan, gebruiken we de **Kapstokregels**:

- 1 Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- 2 De school is binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
- 3 We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Aan deze Kapstok kunnen we heel veel afspraken hangen zoals:

- We respecteren elkaar, dus ook elkaars uiterlijk.
- We doen elkaar geen pijn, ook niet met woorden.
- We gebruiken alleen spullen van een ander als we daar toestemming voor hebben.
- Waar we kunnen, helpen we elkaar.



3. JENAPLAN

3.1 Basisprincipes

Twintig basisprincipes vormen het fundament voor onze visie op kinderen en hun ontwikkeling, op mens, maatschappij en levensbeschouwing. In de school richt dit zich op vorming, leren en onderwijzen.

De twintig basisprincipes van het jenaplanonderwijs, die op 20 januari 1990 geformuleerd werden door Kees Both en Kees Vreugdenhil, vormen de basis voor het denken en handelen op de school. Ze werden vastgesteld op de algemene ledenvergadering van de Nederlandse jenaplanvereniging (NJPV) op 21 februari 1990 te Utrecht. (zie www.jenaplan.nl)

3.2 Visie op onderwijs

De Veronicaschool heeft een duidelijke visie op onderwijs. Natuurlijk willen wij de kinderen zoveel mogelijk laten leren. Daar zijn we ten slotte school voor. En zoals alle basisscholen werken wij aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Onze visie vertelt hoe wij het onderwijs vorm willen geven. Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn:

- Wij bieden een gedegen instructie voor de vaardigheden taal/lezen, rekenen en schrijven als een goede basis om zich verder te ontwikkelen.
- Wij willen zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind.
- Het onderwijs vindt zoveel mogelijk in samenhang plaats, waarbij de wereldoriëntatie een belangrijke plaats inneemt.
- Er is binnen bepaalde kaders voldoende ruimte voor de eigen inbreng van de kinderen. Daarmee willen we de motivatie en betrokkenheid van de kinderen stimuleren.
- Wij benaderen de kinderen positief door zoveel mogelijk hun talenten als uitgangspunt te nemen.
- We besteden veel aandacht aan de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de kinderen.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten en met plezier naar school gaan. Dit beïnvloedt het leervermogen positief.
- We bieden de kinderen rust en structuur.

Projectonderwijs

Wereldoriëntatie: het hart van het onderwijs.

In onze ogen is het doel van onderwijs in wezen wereldoriëntatie. Een kind maakt zich door oriëntatie op de wereld om zich heen los uit zijn beperkte eigen leefwereld, leert de wereld om zich heen beter begrijpen en ontwikkelt het vermogen om zich erin te bewegen. Het is de taak van het onderwijs het kind de vaardigheden bij te brengen die een dergelijke oriëntatie mogelijk maken. Instrumentele, cognitieve, sociale, motorische, expressieve en onderzoeks vaardigheden staan in dienst van de wereldoriëntatie.

Leren is belangrijk

Willen kinderen later iets bereiken in de maatschappij dan moeten ze beschikken over voldoende kennis. Dan hebben ze meer nodig dan uit het hoofd geleerde feiten. Ze moeten zelf ontdekken hoe ze kennis kunnen verwerven.

Ook andere vaardigheden, zoals samenwerken of informatie presenteren zijn belangrijk.

De leerkracht stimuleert en helpt hierbij en houdt bij of er voldoende vorderingen gemaakt worden. Op onze jenaplanschool proberen we de kinderen ook medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling. Wij merken dat de kinderen daardoor extra gemotiveerd zijn om te leren.

De basisvaardigheden rekenen en taal (inclusief lezen) krijgen vooral in de ochtenduren veel aandacht. Deze basisvaardigheden zijn nodig om zich ook op andere gebieden goed te ontwikkelen. Wij zien ze als de gereedschappen om de akker mee te bewerken. En zonder goed gereedschap gaat dat nu eenmaal veel moeilijker.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan "leren leren". Hoe pak je een onderwerp aan waar je wat over wilt weten? Hoe kun je informatie presenteren aan anderen? Wat zijn goede vragen bij een interview? Juist deze vaardigheden zijn niet alleen tijdens de schooltijd belangrijk, maar komen in het verdere leven nog vaak van pas.

Tot slot vinden we het belangrijk om een positieve en leergierige houding bij de kinderen te ontwikkelen. Een school moet fijn en leerzaam zijn. Kinderen leren niet voor de leerkracht of omdat de ouders dat nu eenmaal willen, maar omdat ze zelf graag willen leren, dingen willen weten of kunnen.

3.3 Organisatie en structuur

Leefgroepen

Eén van de meest opvallende zaken op een jenaplanschool is het werken in leefgroepen. In een leefgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een groep. Elke groep heeft eigen leerkrachten. Elk kind kan in zo'n leefgroep op het eigen niveau werken en daarnaast een ander helpen of geholpen worden. Kinderen kunnen daardoor veel van en met elkaar leren.

Een belangrijk voordeel van het werken in leefgroepen is wat wij 'de rolwisseling' noemen. Kinderen komen als jongsten een leefgroep binnen en hebben dan een heel andere rol dan wanneer zij middelste of oudste zijn. Doordat elk jaar alleen de oudsten uit de groep doorstromen, blijft het grootste deel van de groep hetzelfde. Daardoor blijft de sfeer goed bewaard en worden de groepsregels en gewoontes heel vanzelfsprekend overgedragen aan de nieuw bijgekomen jongsten.

In onze leefgroep met kinderen van verschillende leeftijden doen we wereldoriëntatie, muziek, handvaardigheid, bewegen en kennis over cultuur en natuur samen. Kinderen werken veel samen en leren van en met elkaar. Verschillen tussen kinderen komen zo positief tot uiting en kunnen worden ingezet om samen te leren. We stellen hoge eisen aan zelfstandig werken en kiezen. We streven ernaar om ook hier kinderen onderwijs op maat te geven in hun eigen

leefgroep, zo kan het voorkomen dat kinderen bijvoorbeeld een jaargroep hoger of lager rekenen.

Op de Veronicaschool hebben wij dit schooljaar 10 leefgroepen: 3 kleutergroepen, 4 middenbouwgroepen en 3 bovenbouwgroepen.

Behoeftte aan structuur

Om goed te kunnen ontwikkelen, hebben kinderen behoefte aan veiligheid en duidelijkheid. Hier zorgen wij voor door op onze school de kinderen structuur te bieden. Het bieden van structuur begint al in de kleuterbouw. Daar beginnen de kinderen en leerkracht de dag met een vast ritueel. De kinderen gaan in de kring zitten, pakken een boekje of spelletje. Er zijn bij de kleuters bijvoorbeeld altijd kinderen die de hulpjes van de dag zijn: zij hebben vaste taakjes gedurende de dag zoals het opruimen van de boekjes, het klaarzetten van de prullenbak en met behulp van de dagritmekaarten vertellen wat er op die dag wordt gedaan. Door dit ritueel elke dag te herhalen weten de kinderen wat er gebeuren gaat en dat geeft ze een veilig gevoel.

Zo zijn er gedurende de dag veel vaste rituelen en werkwijzen, die voor alle kinderen herkenbaar zijn en voor geborgenheid zorgen. Het ritmisch weekplan zorgt voor houvast en structuur, maar ook voor voldoende afwisseling tussen inspannende en meer ontspannende activiteiten.

Tijdens een blokperiode, waarin kinderen in de midden - en bovenbouw voor een deel zelfstandig aan het werk gaan, zorgen we voor duidelijkheid. Groepjes kinderen komen voor een instructie aan de instructietafel of kring en de kinderen weten dat de leerkracht met een bepaalde regelmaat de tafelgroepjes langs gaat om kinderen te helpen. Door bijvoorbeeld gebruik te maken van blokjes op hun tafel geven de kinderen aan of ze de hulp van de leerkracht nodig hebben. In eerste instantie proberen de kinderen het zelf en daarna kijken ze bij welk ander kind zij hulp kunnen vragen. Dit noemen wij: de hand van 5: eerst zelf proberen, dan aan een ander kind uit je tafelgroep, dan nog een ander kind, daarna een expert kind op dat gebied en pas als laatste hulp vragen aan de leerkracht. Door gebruik te maken van een weekplan geven we de kinderen houvast bij het zelfstandig werken.

Bij andere onderdelen, zoals kringen, weten de kinderen door de vaste werkwijze precies wat er van ze verwacht wordt en waar ze zich aan moeten houden. Dat zorgt voor rust en structuur. Eén van de voordelen van het werken in groepen met verschillende leeftijden is dat allerlei vaste gebruiken en werkwijzen automatisch doorgegeven worden aan de kinderen, die aan het begin van een nieuw schooljaar als jongsten de groep binnenkomen. Spelenderwijs pikken ze allerlei zaken heel snel op onder het motto: "Zo doen wij dat hier!" Al snel voelen de kinderen zich daardoor thuis in hun leefgroep.

Kortom, we zijn een dynamische school, waar veel valt te beleven en te leren en we zorgen daarbij voor duidelijkheid en structuur bij de kinderen.

Afwisselende werkvormen

Kenmerkend voor het jenaplanonderwijs is de afwisseling tussen gesprek, spel, werk en viering. Op onze school gebruiken we daarvoor verschillende werkvormen. Al deze werkvormen wisselen we bewust af. Zo ontstaat een ritmisch weekplan.

De kring is bij uitstek geschikt om zaken met elkaar te bespreken. Dat kan een bepaald onderwerp zijn, het werk wat op het programma staat, of iets wat in de pauze gebeurd is.

Tijdens de werkperiode zijn kinderen zelfstandig of in kleine groepjes bezig met verschillende taken en opdrachten. De werkperiode vindt meestal in de ochtend plaats en daarin wordt vooral aan rekenen en taal gewerkt. Kinderen werken individueel, in tweetallen of in kleine groepjes. Er zijn ook instructiemomenten, bijvoorbeeld voor een jaar- of niveaugroep.

Door middel van spel kunnen kinderen veel leren. Dat kunnen bewegingsspelletjes zijn tijdens de gymlessen, maar ook allerlei leerspelletjes op het gebied van rekenen of Engelse taal. Ook zijn er regelmatig spelvormen om de samenhang van de groep en het goed omgaan met elkaar te stimuleren.

Naast gesprek, werk en spel is er ook aandacht voor viering. Bij ons komt de viering in verschillende vormen voor:

De weekopening: elke maandagochtend komen alle kinderen en leerkrachten bij elkaar in de speelzaal. Teamleden verzorgen deze viering, zij bereiden bijvoorbeeld een toneelstukje voor. We zetten tijdens de weekopening ook de jarigen van de komende week in het zonnetje.

De weeksluiting: elke vrijdag sluiten we met de hele school of per bouw de week af. In deze viering zien we toneelstukjes, liedjes, muziek, dans enz. allemaal uitgevoerd door de kinderen.

Viering in de eigen groep: diverse gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn voor een viering in de groep, zoals een verjaardag, een geboorte van broertje of zusje of een afscheid.

Vieren van grote feesten: jaarlijks vieren we de grote feesten zoals: Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, de projectopeningen-en sluitingen, het afscheid van de kinderen die de bouw gaan verlaten en het afscheid van groep 8.

Driejaarlijks hebben we aan het einde van het schooljaar een schoolfeest, een dag waarop we met alle kinderen allerlei activiteiten doen. Deze activiteiten vinden meestal plaats rond een thema. De andere twee jaren hebben we een schoolreis of een gezamenlijke sportdag.

Groep 8 gaat drie dagen op kamp aan het eind van elk schooljaar.

3.4 Omgaan met elkaar

Ieder mens leeft en werkt in allerlei groepsverbanden. Op onze school is de gemengde groep daarbij de belangrijkste groep. Binnen deze groep zitten de kinderen in tafelgroepjes (groepjes van ongeveer vijf kinderen). In zo'n groepje zitten altijd kinderen van verschillende leeftijd en jongens en meisjes door elkaar. Dit is bedoeld om het elkaar helpen te stimuleren. Ook kunnen op deze manier oudere kinderen zo'n groepje leiden, waar ze het nodige van kunnen leren.

Op andere momenten (in de pauzes, bij speciale activiteiten, bij een viering) hebben ze weer met andere kinderen te maken. Daarom wordt er regelmatig aandacht besteed aan het omgaan met elkaar. Hoe zeg je dingen tegen elkaar? Wat doe je als je vindt dat een ander niet leuk tegen je doet? Hoe ga je om met de spullen van een ander? Wat doe je als je ziet dat een ander gepest wordt? In een kringgesprek wordt regelmatig over dit soort vragen gesproken. Bij de Rots en Water oefeningen, een sociaal- emotioneel programma, ervaren we wat het met je doet als je je op een bepaalde manier gedraagt. Hoe voel je je als een ander kind te dicht bij je komt staan en welke reactie roept het bij je op: doe je een stapje opzij of maak je je sterk? In het gesprek daarover leren kinderen van elkaar.

In een fijne sfeer gedijen kinderen het best en als ze zich veilig voelen leren ze het best.

4. HET ONDERWIJS

4.1 Activiteiten in de kleuterbouw

De kleuterbouw is een plek waar kleuters nog kleuter mogen zijn! Dit uit zich in ons aanbod waar met hoofd, hart en handen wordt geleerd.

Spelen staat hierbij centraal. Door middel van spel doet het kind sociale vaardigheden op, leert het omgaan met andere kinderen in verschillende situaties en leert het zichzelf beter kennen. Elk kind ontwikkelt zich hierin op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.

De kinderen bepalen voor een gedeelte zelf waar ze mee spelen en met wie. Daarbij hanteren de kinderen een aantal afspraken. In elke groep hangt een kiesbord. Daarop hangen pictogrammen van de hoeken waaruit gekozen kan worden. Wanneer de leerkracht een bepaalde vaardigheid met een kind wil oefenen zoekt de leerkracht het kind op tijdens het spel en biedt dit aan in een betekenisvolle situatie.

Ook in de kleuterbouw werken we met thema's en projecten. We zoeken regelmatig samen met de kinderen naar onderwerpen, die aansluiten bij de beleavingswereld van kleuters. Aan elk thema verbinden we zinvolle activiteiten die kinderen uitdagen tot samen leren, samen onderzoeken, samen nieuwsgierig zijn en samen plezier maken. We maken tijdens projecten graag gebruik van de specifieke deskundigheid en hulp van ouders.

In elke kleutergroep zijn diverse hoeken gecreëerd die meekleuren met de heersende thema's, zoals de bouwhoek, de ontwerphoek, verteltafel, huishoek, het atelier en de ontdekhoek. In elk lokaal is een speelhuis met twee verdiepingen, wat uitnodigt tot allerlei vormen van spel. De vloeren zijn vorig jaar voorzien van een nieuwe vloer en ook de speelhuizen zijn vervangen. Alle groepen hebben een projectwand waar het thema aanbod visueel gemaakt wordt. Om zo de kleuters een beeld te geven van hun eigen leerproces.

Als zogenaamd "maatje" is een startende kleuter aan een kleuter dat al langer op school zit gekoppeld. De maatjes staan met elkaar in de rij als we naar buiten gaan, maar helpen elkaar ook waar dat nodig is. We stimuleren dan ook het leren van en met elkaar.

4.2 De basisvaardigheden

4.2.1 Taal/lezen

Er wordt gewerkt zoals dat geformuleerd staat in de tussendoelen aan beginnende geletterdheid. Kinderen krijgen een gevarieerd taalaanbod: activiteiten in de kring uit de map Fonemisch bewustzijn en Begrijpend luisteren en woordenschat. Daarnaast wordt er veel voorgelezen, zelf gelezen, verhalen nagespeeld met behulp van de verteltafel, meekijken en -luisteren van luisterboeken en digitale prentenboeken op het digibord. In de hoeken zijn attributen/activiteiten mogelijk die met geletterdheid te maken hebben en daardoor betekenisvol worden ingezet. De leerkracht schrijft regelmatig teksten bij gemaakte werkjes of zichtbaar in de kring, kinderen raken zo geïnteresseerd in de geschreven taal. In de ontwerphoek is er de mogelijkheid om teksten te stempelen of te typen, vaak zijn deze activiteiten gekoppeld aan een andere hoek, bijvoorbeeld prijskaartjes voor de winkel of een boekje voor de verteltafel. De kleutergroepen hebben de beschikking over een uitgebreide collectie boeken.

In de middenbouw werken we met de methode Veilig Leren Lezen. Dit is een methode voor aanvankelijk lezen.

Voor het voortgezet technisch lezen (groep 4 t/m 8) gebruiken we de methode Flits. Minimaal drie keer per jaar worden leestoetsen afgenomen, waarbij het leesniveau van een kind wordt vastgesteld. De kinderen lezen regelmatig in tweetallen. Hierbij kan hulp ingeschakeld worden van ouders en van bovenbouwkinderen.

We stimuleren het lezen op verschillende manieren. In alle groepen zijn er elke dag leesactiviteiten. We beschikken over een uitgebreide bibliotheek, waar kinderen bijna dagelijks boeken kunnen uitzoeken. De bibliotheek wordt door een groepje ouders geleid. In oktober staat altijd de Kinderboekenweek centraal.

Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken we in de groepen 5 t/m 8 de methode "Nieuwsbegrip".

In de groepen 3 t/m 8 hebben we voor de taallessen de methode "Taal in Beeld 2".

4.2.2 Schrijven

In de kleuterbouw bieden we activiteiten aan om de kleine en grote motoriek te stimuleren. Dit doen wij onder andere met scheerschuur, zand en water. We gebruiken hiervoor ook oefeningen van de methode ~~Schrijfdans~~. In de midden- en bovenbouw werken we met de methode Pennenstreken. In de middenbouw worden de schrijffletters, cijfers, de verbindingen en de hoofdletters aangeleerd. In de bovenbouw is het vooral gericht op het temposchrijven en eventueel het schrijven van blokletters. Kinderen beginnen te schrijven met potlood. Vanaf groep 5 mogen vulpen en balpen gebruikt worden.

4.2.3 Rekenen

Voor rekenen/wiskunde werken we in de kleuterbouw met de werkmap Gecijferd bewustzijn en in midden- en bovenbouw met de methode "Reken Zeker".

Er is een computerprogramma voor alle kinderen in de midden- en bovenbouw. Rekenaars die meer uitdaging nodig hebben doen gedeeltelijk mee met de gewone methode maar krijgen daarnaast, voor hen uitdagende opdrachten, die onder andere afkomstig zijn uit de methode Kien en Rekenrijgers. De rekenaars met extra ondersteuning doen wel mee met de instructies van de groep, maar de verwerking is op hun eigen niveau.

Kinderen van de groepen 4 t/m 8 kunnen werken met het computerprogramma Rekenruimte.

4.3 Wereldoriëntatie

Dit schooljaar gaan we voor het eerst werken met de nieuw gekozen methode DA VINCI, voor wereldoriëntatie die in het verlengde ligt van de schoolontwikkeling die we met HET KAN hebben ingezet en waarbij de onderzoeksrol en onderzoekshouding van kinderen een grotere rol speelt. Tevens wordt daarbij van meerdere vakgebieden gebruik gemaakt.

4.4 Kunstzinnige vorming

In ons ritmisch weekplan komen regelmatig muziek, handvaardigheid, tekenen, dramatische expressie en dansante vorming aan de orde. Wij gaan hiervoor ook de lessen uit de nieuwe Wereld oriëntatie methode DA VINCI gebruiken en de methode "Moet je Doen" die wij op school al hebben. In deze methode is ook aandacht voor externe activiteiten die aansluiten bij de thema's. Uit het schoolcultuurbudget kunnen de groepen daar gebruik van maken.

Uit onze eigen cultuurbegroting realiseren wij muziekonderwijs door een vakleerkracht. Hierdoor krijgen de kinderen bijna wekelijks muziekonderwijs van deze vakleerkracht.

Tevens maken wij gebruik van Kunstmenu van de gemeente. Wij kijken welke activiteiten in ons jaarprogramma passen.

4.5 Geestelijke stromingen

Kinderen die katholiek, islamitisch, joods, protestant, anders gelovig of niet-gelovig zijn, zijn welkom op school. De school stelt zich als taak de diverse geloofsbelevingen bespreekbaar, invoelbaar voor elkaar te maken en respect voor elkaars gevoelens en overtuigingen te ontwikkelen. Door de verschillen in achtergrond kunnen kinderen in gesprek veel van elkaar leren.

In gesprek, werk, spel en viering proberen we te werken aan ons doel: kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling tot wie ze kunnen zijn. Het programma "Verhalen Carrousel" geeft ons een kader om thematisch te werken aan de geestelijke stromingen.

4.6 **ICT: informatietechnologie**

Alle groepen hebben de beschikking over een digibord en chromebooks. Er zijn 60 chromebooks aangeschaft waardoor er in de bovenbouw bijna 1 chromebook per 2 kinderen is en in de middenbouw 1 per 3 kinderen.

De computer wordt ingezet als aanvulling en verrijking van de leerstof, maar ook om kinderen te motiveren en om extra oefening te bieden.

In de kleuterbouw gaat het om kennismaken met toetsenbord en scherm en schrijven kinderen hun eigen teksten. Er zijn een paar I-pads per kleutergroep die ingezet worden als fototoestel, voor het typen van teksten of als tekenprogramma.

In de midden- en bovenbouw wordt de computer vooral ingezet bij aanvankelijk lezen, spelling, woordenschat en rekenen en voor wereldoriëntatie. In de groepen besteden we aandacht aan de mogelijkheden van internet, de risico's ervan en hoe veilig om te gaan met sociale media en internet.

4.7 **Bewegingsonderwijs**

De kleuterbouw heeft dagelijks beweging op hun weekplan staan. Dit gebeurt zowel buiten als in het speellokaal. Eens per week geeft de vakleerkracht bewegingsonderwijs aan de kleuters in de speelzaal beneden.

De middenbouw en de bovenbouw maken één keer per week gebruik van een externe gymzaal. Hier krijgen zij gymlessen van een vakleerkracht.

Bij goed weer kunnen er ook buitenlessen gegeven worden op het Bullehofje of in de Leeuwenkuil. Kinderen van midden- en bovenbouw nemen hun gymspullen op de dag dat ze gymmen mee naar school en nemen ze ook weer mee naar huis. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht.

Vanwege de afstand gaan alle groepen met de bus naar een gymzaal.

5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1 **De opvang van nieuwe kinderen**

Wanneer ouders interesse hebben voor onze school worden ze uitgenodigd op een van onze rondleidingen. De directeur vertelt over het onderwijs en hoe dat is georganiseerd. Kinderen van de bovenbouw leiden de ouders door de school. Enthousiaste ouders kunnen daarna hun kind aanmelden. Dit gaat via de centrale plaatsing procedure van de gemeente Haarlem. Na het bericht over plaatsing op de Veronicaschool worden nieuwe ouders uitgenodigd voor een intakegesprek enkele maanden voordat het kind op school komt.

Ongeveer een maand voor het kind 4 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging van de betreffende leerkracht en worden er wensochtenden afgesproken.

Het kind mag 2 ochtenden op visite komen om alvast te wennen. Na een aantal weken op school komt de leerkracht op huisbezoek.

Aan kinderen die tussentijds vanaf een andere basisschool bij ons komen, wordt altijd extra aandacht gegeven. Zij krijgen een 'maatje' uit de leefgroep die hem of haar zo veel mogelijk wegwijs maakt. De leerkracht en of de intern begeleider voert in de beginperiode regelmatig gesprekken om te weten of het kind zich prettig voelt bij ons.

5.2 **Toelatingsbeleid**

In principe zijn alle kinderen welkom. Als ouders hun kind op onze school willen plaatsen dan stemmen ze in met de levensbeschouwelijke en onderwijskundige uitgangspunten van de school.

Als het kind dat aangemeld wordt, al op een andere school zit, nemen we contact op met de school waar het kind vandaan komt. Is er sprake van ernstige problematiek, waar wij ook geen adequate hulp voor kunnen bieden, kan het zijn dat het kind niet toegelaten wordt. Ook wanneer een kind is opgenomen in een onderzoeksprocedure die mogelijk kan leiden tot een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs, kan de toelating geweigerd worden. Daarnaast wordt er gekeken naar de groepsgrootte en samenstelling van de groep waar het kind geplaatst zou moeten worden.

5.3 Het leerlingvolgsysteem, groepsplannen en rapportage

5.3.1 Kleuterbouw

In de kleuterbouw werken we met Parnassys leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind. We observeren de kinderen met behulp van een observatielijst. We kijken naar kringgedrag, speelgedrag, werkgedrag, sociaal-emotioneel gedrag, taal, rekenen, motoriek en zintuiglijke ontwikkeling.

Deze observaties bespreekt de leerkracht met de intern begeleider. Kinderen die daarbij opvallen krijgen een aanbod op maat. We hebben wekelijks 45 minuten de gelegenheid om extra tijd en aandacht te geven aan kleine groepjes door de eigen leerkracht op het gebied van taal, rekenen, fijne motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling.

Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind door twee gesprekken in een schooljaar, daarbij is het eerste gesprek een huisbezoek ter kennismaking na schooltijd. Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind door een gesprek. Ouders kunnen natuurlijk altijd tussendoor een afspraak maken om over hun kind te praten.

5.3.2 Midden- en Bovenbouw

De voortgang in de leerstof wordt voor alle kinderen bijgehouden d.m.v. toetsen uit de methode. De leerkracht verzamelt de gegevens over de vorderingen met behulp van het digitale programma Parnassys.

Naast de methodegebonden toetsen gebruiken we Citotoetsen. Cito is ons Leerling Volg Systeem (LVS). Iedere school is wettelijk verplicht om de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen te volgen middels een LVS. Twee keer per schooljaar, in januari/februari en in mei/juni, worden op de Veronicaschool de Cito toetsen afgenomen om de cognitieve ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen.

De toetsen die we afnemen zijn:

- Technisch lezen: de Drie-minuten-toets.
- Spellingsvaardigheid
- Rekenen en wiskunde
- Begrijpend lezen

Door te toetsen signaleren we vroegtijdig en systematisch de leervorderingen van de kinderen. Twee keer per jaar krijgen ouders een verslag over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind.

Ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek. In het eerste gesprek bespreken we vooral de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. In het tweede gesprek staat de leerontwikkeling centraal. Een derde gesprek is alleen op aanvraag.

Daarnaast is het natuurlijk altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek.

5.4 De zorg voor het jonge kind

De personele middelen zijn zo ingezet dat we in de middenbouw in kleinere groepen kunnen werken dan in de bovenbouw.

Hierdoor kunnen we binnen kleinere groepen gericht differentiëren. Zowel de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, als de kinderen die gebaat zijn bij meer uitdaging proberen we zo gericht aandacht te geven.

Binnen ons team hebben meerdere collega's kennis over meer- en hoogbegaafdheid. Eén collega heeft de opleiding tot specialist hoogbegaafdheid. Ook vanuit de NPO middelen (extra financiering vanuit het ministerie door de problematiek die mogelijk ontstaan is door Corona) kunnen wij extra ondersteuning bieden aan kinderen die dat nodig hebben.

De mogelijkheid voor extra hulp wordt zo efficiënt mogelijk ingezet. De intern begeleider en de remedial teacher begeleiden verschillende groepjes kinderen zowel binnen als buiten de groep. Al in de kleuterbouw leren we de kinderen zelfstandig te werken. Hierdoor kunnen de groepsleerkrachten kinderen die dat nodig hebben extra hulp geven in de speel/werktijd. Onder de gymtijd is een wisselend 'extra tijd-en aandachtsgroepje' ingeroosterd in de kleuterbouw.

5.5 Zorgverbreding

Zorgverbreding betekent onderwijs op maat voor alle kinderen en in het bijzonder voor die kinderen, die problemen hebben of risico lopen deze te krijgen. De school moet kinderen begeleiden met verschillen in achtergrond, leermogelijkheden en gedrag.

Het jenaplanonderwijs stoelt op de gedachte dat kinderen zich ononderbroken ontwikkelen en dat wij daarbij rekening houden met het unieke van elk kind.

Een goed pedagogisch klimaat is naar onze mening daarvoor zeer belangrijk. Wij willen onderwijsleersituaties scheppen waarin verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijsbehoeften als vanzelfsprekend beschouwd worden.

Hoe wij de kinderen begeleiden, noteren wij in ons digitale dashboard 'Leeruniek'. In Leeruniek staan de onderwijsplannen beschreven en houden wij de cognitieve ontwikkeling bij. Ook noteren we hier de onderwijsbehoeften van de kinderen en de specifieke aanpak die wordt ingezet. Leeruniek is een digitale werkomgeving voor de leerkrachten.

Minimaal twee keer per jaar worden alle kinderen besproken in de groepsbesprekingen onder leiding van de intern begeleider. In deze bespreking analyseren we de vorderingen van alle kinderen. Wanneer we op een bepaald gebied bij een kind problemen signaleren, volgen we het kind meer gericht en onderzoeken we wat er nodig om de ontwikkeling te bevorderen. Ook bestaat er (in overleg met de ouders) de mogelijkheid om externe hulp in te schakelen. Wanneer er met een kind problemen zijn bespreken we de zorg in het zorgoverleg (intern begeleiders en directie) en nemen we contact op met de ouders.

We bekijken wat er al gebeurd is en we maken afspraken over de aanpak. In principe proberen we om de nodige hulp te geven *binnen de groep*. Terwijl andere kinderen zelfstandig werken, kan de leerkracht het betreffende kind tijdens de werktijd helpen.

Als het probleem nadere analyse nodig heeft, neemt de intern begeleider contact op met de ambulant begeleider van het Samenwerkingsverband. Als een kind speciale zorg nodig heeft, wordt dit beschreven in een individueel plan van aanpak of in een OPP (ontwikkelingsperspectief). Hierin beschrijven we het probleem, wat we willen bereiken, met welke middelen we dat doen, wie het in welke tijd uit gaat voeren en wanneer de evaluatie plaatsvindt. Een dergelijk plan van aanpak of OPP bespreken we altijd met de ouders.

Soms levert de geboden hulp geen of te weinig resultaat op. Het is dan belangrijk om advies in te winnen bij deskundigen buiten de school. Dit kan leiden tot nader onderzoek dat de mogelijkheden van het kind in kaart brengt. In uitzonderlijke gevallen kan er na uitgebreid onderzoek en observaties in de klas geconcludeerd worden dat een school voor speciaal basisonderwijs beter is voor het kind. Bij deze procedure worden de ouders nadrukkelijk in alle fasen betrokken. Ook het Samenwerkingsverband van de gemeente Haarlem kan in dit traject een rol spelen. Ouders kunnen daar ook terecht met vragen over een passende onderwijsplek. www.passendonderwijs-zk.nl

Wanneer een kind meer tijd nodig heeft om de leerstof eigen te maken, kan besloten worden dat bouwverlenging nodig is. Bouwverlenging houdt in dat een kind niet drie jaar over de midden- of bovenbouw doet, maar vier jaar. Dit betekent meestal niet dat een kind alle leerstof van een jaar overdoet, maar dat het in die periode wat langzamer door de leerstof gaat met een aangepast programma. De ouders worden meegenomen bij het nemen van deze beslissing.

Onze onderwijsvorm leent zich ook goed voor differentiatie in het lesaanbod binnen de groep. Wanneer een kind bijvoorbeeld op één vak een ander aanbod nodig heeft, kan het kind aanhaken bij een hoger- of lager leerjaar binnen zijn eigen groep.

Bouwversnelling behoort ook tot de mogelijkheden wanneer blijkt dat een kind versneld door de lesstof kan gaan. Dit gebeurt incidenteel en gaat altijd in overleg met ouders.

5.6 Hulp bij leesproblemen en dyslexie

Al in de kleuterbouw volgt de leerkracht, als daar aanleiding toe is, kleuters met een verhoogde kans op dyslexie. De leerkrachten zijn op de hoogte van de signalen. Met behulp van deze gegevens wordt mogelijke dyslexie al in een vroeg stadium in kaart gebracht.

In groep 3 is het eerste meetmoment de 'herfstsignalering'. We toetsen dan de leesvaardigheden van alle kinderen. Voor de kinderen die bij deze toets uitvallen wordt een plan van aanpak opgesteld. Dat plan voeren we uit in de eigen groep. Verder in het schooljaar signaleren we het lezen met de 3 minuten leestoets (DMT) en de Cito-toetsen.

De minder goede lezers van groep 3 en 4, krijgen leeshulp. Dit wordt gedaan door onze remedial teachers.

Kinderen met dyslexie hebben hardnekkige lees- en of spellingproblemen. Dit wordt meestal ongeveer aan het eind van groep 4 duidelijk. Als de leerkracht en de intern begeleider ervan overtuigd zijn dat er aanleiding is voor een nader onderzoek wordt het kind na overleg met de ouders aangemeld voor een dyslexieonderzoek. Dit onderzoek wordt gedaan door een Psychologen praktijk. Wanneer er uit onderzoek blijkt dat er werkelijk sprake is van dyslexie, krijgt het kind een dyslexieverklaring.

Voor kinderen met dyslexie zijn in het team algemene afspraken gemaakt t.a.v. de leerstof. De leerkracht bekijkt in overleg met het kind en de ouders welke aanpassingen wenselijk en haalbaar zijn voor het kind. Dit leggen we vast in een individuele afsprakenkaart. Deze 'dyslexie afsprakenkaart' wordt elk schooljaar opnieuw herzien met het kind.

5.7 Schoolklimaat, pesten en de Meldcode

Onze schoolregels bieden houvast bij de omgang met elkaar. Jaarlijks is er een project waarin de sociale omgang met elkaar centraal staat. Aan het begin van het schooljaar besteden we in elke groep altijd extra aandacht aan groepsvorming. Als in de kleuterbouw iets vervelends voorvalt dan proberen we dat meteen met de betreffende kinderen op te lossen of worden situaties in de kring besproken. In de midden- en bovenbouw

maakt elke groep in het begin van het jaar een groepscontract. Kinderen en de leerkracht ondertekenen dit en beloven hiermee dit na te leven. Als kinderen desondanks pesten, handelen we volgens het protocol. Hierin staat dat we:

- steun bieden aan het gepeste kind;
- hulp bieden aan het kind dat pest;
- de zwijgende middengroep betrekken bij het probleem;
- de leerkracht steunen bij de aanpak;
- de ouders serieus nemen en steunen.

Het team spoort kinderen aan om pestgedrag met de eigen leerkracht te bespreken of met de vertrouwenspersoon Nadesha Buitenhuis.

Als leerkrachten pestgedrag signaleren of als een kind dit meldt, dan handelen we als volgt: de leerkracht neemt contact op met de ouders van het gepeste kind en met de ouders van de pester. Ook bespreekt hij of zij dit geval tijdens de bouwvergadering. Dit is een bespreking waarbij de leerkrachten van dezelfde bouw (onder-, midden- of bovenbouw) bij elkaar komen. We maken vervolgens een verslag of notitie, die in het dossier komt van de betrokkenen.

De leerkracht praat met de groep wanneer daar een geschikt moment voor is.

Als het nodig is maakt de leerkracht een plan van aanpak. Dit wordt met de ouders en de betreffende kinderen besproken.

Naast kinderen en leerkracht heeft u als ouder/verzorger natuurlijk ook een belangrijke rol. Laat u informeren wat u kunt doen, wanneer u merkt dat uw kind pest of gepest wordt. Daarnaast kunt u meedenken over de eventuele aanpak die op school nodig is. Zo kunnen we er samen voor zorgen dat de Veronicaschool een veilige school blijft, een plek waar elk kind zich veilig kan voelen.

Zoals op elke basisschool hanteren wij de Meldcode en is er een aandacht functionaris. Het Protocol Meldcode is een wettelijk verplicht document met een helder omschreven stappenplan die wij doorlopen wanneer er signalen zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. De aandacht functionaris is de persoon die de Meldcode onder de aandacht brengt binnen het team, up-to-date houdt, handvatten kan geven voor gesprekken en kennis heeft van de stappen die genomen moeten worden. Emily Havivi is de aandacht functionaris bij ons op school.

5.8 Passend Onderwijs

Het doel van het "Passend Onderwijs" is om zoveel mogelijk kinderen, ook kinderen die extra zorg nodig hebben, binnen de school te helpen. Om dit zo goed mogelijk te realiseren, handelen wij volgens bovenstaande aanpak. Zo bieden wij veel remedial teaching en onderwijs op maat, passend bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Soms is de beschreven basiszorg niet genoeg. Er is dan extra ondersteuning nodig voor school en kind. Hoe dat door ons Samenwerkingsverband (www.passendonderwijs-zk.nl) georganiseerd is, kunt u lezen in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

Soms blijkt dat, ondanks alle specifieke hulp, sommige kinderen beter tot ontwikkeling komen op speciaal onderwijs.

Wanneer dit aan de orde is, volgen wij de volgende procedure:

- Oriënterend gesprek over mogelijke overstap naar SBO tussen ouders, intern begeleider en directie, waarin de visie van de school en de procedure toegelicht worden.
- Opvragen van informatie over SBO scholen en de mogelijkheden bij relevante instellingen; bijvoorbeeld samenwerkingsverband

- Inventariseren van de mogelijkheden en onmogelijkheden op pedagogisch en didactisch gebied van het kind.
- Onderzoeken welke mogelijkheden de SBO school heeft en welke hulp daar beschikbaar is.
- Op basis van de verzamelde informatie wordt in overleg met intern begeleider en team door de directie een besluit genomen.
- Een adviesgesprek met de ouders waarbij het besluit wordt besproken. Bij plaatsing moet er een plan van aanpak opgesteld worden.

5.9 Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten

5-jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouders en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kind dossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via voor een telefonisch spreekuur via 088-9959595 (keuze 1) of via jgz@jgzkennemerland.nl tel nr 023-7891777. Het is ook mogelijk om zonder afspraak naar het inloopsprek uur te gaan voor wegen/meten, vaccinaties of vragen.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggd Kennemerland.nl/jeugd

Kernteam

Binnen ons samenwerkingsverband zijn er aan elke school kernteamleden gekoppeld. Deze vaste deelnemers van het kernteam van de school zijn in ieder geval de directeur, de intern begeleider, de CJG-coach/schoolcoach, de GGD, de onderwijsconsulent en de leerplichtambtenaar. De samenwerking tussen Onderwijs en Jeugdhulp is belegd binnen de verschillende kernteams. Hierdoor kunnen wij de zorg rondom kinderen beter organiseren, weten we elkaar te vinden en houden we de lijntjes kort.

5.10 *Medicijn verstrekking en medische handelingen op school*

Wanneer het nodig is dat uw kind onder schooltijd (bijvoorbeeld) medicijnen moet innemen, dan dient u als ouder zelf zorg te dragen voor iemand die de medicijnen komt verstrekken. De groepsleerkracht mag geen medische handelingen verrichten of medicijnen verstrekken. Het protocol 'Medicijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen' ligt ter informatie bij de directie.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

5.11 *Maatschappelijk werk*

De Veronicaschool werkt samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin. Er is een vaste CJG-coach gekoppeld aan onze school. Deze coach biedt advies en is een vraagbaak. Ze heeft een brugfunctie tussen ouders, het kind, de school en overige instellingen.

Als ouders advies en ondersteuning nodig hebben kan de intern begeleider een afspraak maken of ouders kunnen zelf contact opnemen met de CJG-coach.

5.12 *Overgang naar het voortgezet onderwijs*

Het basisschooladvies

Het basisschooladvies is het leidend criterium voor het vervolgonderwijs. Om tot een goede kwalitatieve onderbouwing te komen van het advies kijken we onder andere naar:

De aanleg en de talenten van een kind, de leerprestaties en toets gegevens, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode, de concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen en andere schoolse vaardigheden van een kind.

Een kind kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat.

De school voor voortgezet onderwijs mag bij toelating geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken. De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

De basisschool kan de volgende schooladviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- praktijkonderwijs (PrO)
- vmbo Beroepsgerichte leerweg
- vmbo Gemengde leerweg en theoretische leerweg
- havo

- vwo

De basisschool mag ook een dubbeladvies geven (bijvoorbeeld havo/vwo of vmbo-t/havo).

Het advies van de basisschool wordt ondersteund door de testresultaten van het kind vanuit het Leerlingvolgsysteem (LVS Cito) voor de vakken Rekenen (vanaf midden groep 6 t/m midden groep 8) en Begrijpend Lezen (vanaf eind groep 6 t/m midden groep 8).

Van de resultaten van de Cito-toetsen wordt, via een omrekenmodel, een gemiddelde berekend dat wordt gekoppeld aan een uitstroomprofiel (schooltype bijv. VMBO-T of VWO).

Aan het begin van groep 8 nemen we groepsgewijs de NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau af. Ook deze toets levert ons informatie over de cognitieve mogelijkheden van het kind.

Voor de succesvolle overgang naar het voortgezet onderwijs verzamelen we ook informatie over aspecten van gedrag, studievaardigheden, welbevinden, de motivatie en het zelfbeeld van het kind. De leerkrachten én de kinderen leveren daarvoor de informatie afkomstig uit observaties in de klas en de –door de kinderen ingevulde- vragenlijsten van Viseon.

De ouders hebben een belangrijke rol in de keuze van de school. De procedure, die hierbij gevolgd wordt, is als volgt:

De leerkracht geeft halverwege groep 7 een indicatie van het schooladvies. In het begin van groep 8 deelt de leerkracht met de ouders/verzorgers het voorlopig schooladvies.

In januari/februari volgt opnieuw een gesprek met de ouders/verzorgers en het kind waarin het definitieve advies gegeven wordt.

Vanaf november geven de diverse scholen voor voortgezet onderwijs op allerlei manieren informatie over hun school. Data en tijden daarvan staan in het Brugboek dat ouders ontvangen. Het Brugboek bevat informatie over alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. In maart vinden de definitieve inschrijvingen plaats.

Verplichte Eindtoets

Een Eindtoets is verplicht. De kinderen van onze school maken de IEP-toets. Deze toets wordt in mei afgenomen. Wij zullen het schooladvies heroverwegen als het toets advies van de eindtoets hoger is dan het eerder afgegeven schooladvies.

5.13 Naschoolse opvang en andere activiteiten

Op sportief gebied nemen wij alleen deel aan toernooien als er een begeleider is die de organisatie ervan op zich wil nemen. Ieder jaar kan dat dus verschillen.

Naschools aanbod

Dit schooljaar proberen we het naschools aanbod te continueren. In samenwerking met HERO Kindercentra organiseren we diverse workshops tegen een geringe bijdrage.

Ook proberen we weer schaakles te organiseren onder leiding van Ad Gorissen. Deze lessen moeten door de ouders betaald worden.

Naschoolse opvang

De naschoolse opvang is uitbesteed aan HERO kindercentra (geopend tot 18.30 uur). Deze opvang geldt voor basisschoolkinderen van 4 tot 12 jaar.

Er zijn verschillende locaties waar onze kinderen naar toe kunnen.

Buitenschoolse opvang HERO

Na schooltijd en tijdens schoolvakanties vangen we alle kinderen tussen 4 en 12 jaar op, in of vlakbij de school. We bieden op een aantal locaties ook voorschoolse en tussenschoolse opvang aan. Als kinderen uit school komen is er altijd even een moment om samen wat te drinken met een cracker of fruit. Kinderen kunnen dan even hun verhaal van die dag kwijt voordat ze gaan spelen. We vinden daarbij verantwoord én lekker drinken en eten belangrijk.

We organiseren elke dag een activiteit op het gebied van sport/spel, natuur/techniek, cultuur en creativiteit. We werken met maandthema's waarbij we dagelijks een activiteit bieden. In de schoolvakanties gaan we veel op stap en bieden we een uitdagend programma vol met activiteiten. We nodigen kinderen actief uit om mee te denken over de invulling van onze activiteiten en workshops maar er is natuurlijk ook volop ruimte voor ontspanning na een lange schooldag.

Nieuwsgierig naar de BSO bij HERO?

Kijk op onze website <https://www.herokindercentra.nl> welke locaties verbonden zijn bij de Veronica school en schrijf u vrijblijvend in of maak een afspraak voor een rondleiding. U krijgt dan een goede indruk van de sfeer, wat HERO te bieden heeft en wat onze werkwijze is. Wilt u meer weten over de mogelijkheden? Tel 023-5123920.'

6. HET TEAM



Ons huidige team bestaat uit 22 mensen. Achter in de gids vindt u alle namen en emailadressen.

6.1 Nascholing

Elk jaar wordt er in het team een scholingsplan vastgesteld voor het komende schooljaar. De laatste jaren is de scholing vooral gericht op klassenmanagement, groepsplannen en wereldoriëntatie en het jenaplanconcept. Komend schooljaar hebben wij vijf eigen studiedagen. Naast een middag bedrijfshulpverlening en de evaluatie/planningsvergadering gaan we aan de slag met ons jenaplanonderwijs en met de zelfstandigheid van kinderen, de didactiek en kwaliteit, de pedagogische basishouding en willen we WO nog meer het hart van ons onderwijs maken. Hierbij worden we begeleid door een externe organisatie "HetKan". Zij hebben voorgaande jaren ook de algemene ouderavond verzorgd, waardoor ouders ook meegenomen werden in de schoolontwikkeling. Regelmatig worden er door teamleden

studiedagen of conferenties bijgewoond met het doel om ons zo goed mogelijk van alle ontwikkelingen op de hoogte te houden en onze deskundigheid te vergroten. Dit gebeurt bij voorkeur buiten schooltijd in verband met vervangingsproblematiek.

6.2 Vervanging

Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere parttimer van de school.

Het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs blijft een groot probleem. Het komt steeds vaker voor dat directies geen vervanging kunnen vinden. Door middel van een protocol hebben wij de te nemen stappen bij ziekte of plotseling verlof van een leerkracht vastgelegd.

Ziekte of afwezigheid van personeel wordt zo spoedig mogelijk gemeld bij de directie.

De directie neemt contact op met de vervangingsmanager van RTC. Dit is een regionale vervangingspool. Deze vervangingsmanager verzorgt de vervangingen voor een groot aantal scholen in de regio.

Indien geen van de vervanger beschikbaar is, kijkt de directie of er parttime werkende teamleden van school beschikbaar zijn.

Ook maken we soms gebruik van de kunstenaarspool LUKIDA

Als dit geen resultaat heeft, wordt de vervanging gedurende een dag intern opgelost door:

De speciaal begeleider/RT-leerkracht, de I.B.-er of de directeur.

Bovenstaande hangt af van de beschikbaarheid van genoemde personen voor die dag. Als ook de volgende dag geen invaller beschikbaar is, brengen we de kinderen beperkt onder in andere groepen. Kleutergroepen worden niet opgedeeld onder de andere groepen.

Algemeen:

- Via e-mail én parro worden ouders er zo vroeg mogelijk van op de hoogte gebracht als er geen leerkracht beschikbaar is voor de groep van hun kind.
- Als er voor de daaropvolgende dag nog geen vervanging gevonden is, beslist de directie welke andere groep naar huis wordt gestuurd. Ook daarvan worden de betreffende ouders via e-mail/Parro op de hoogte gesteld.
- De leerkracht van de naar huis gestuurde groep valt in.
- Bij het naar huis sturen van een groep, stellen we het bestuur ervan op de hoogte.

Wanneer de vervanging niet via de invalpool te regelen is hebben wij gelukkig nog enkele ouders met een onderwijsbevoegdheid die voor ons invallen. Ook maken wij gebruik van Lukida, een organisatie die kunstenaars voor de klas zet en met de groep een hele dag aan een kunstproject werkt.

Door al deze oplossingen hopen we dat we de groepen zoveel mogelijk bezet hebben.

Leerkrachten per bouw

Groep	ma	di	wo	do	vr
KB1	Renate	Renate	Femke	Femke	Femke

KB2	Emily	Gonda	Gonda	Gonda	Gonda
KB3	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle
MB1	Fenne	Brigit	Brigit	Brigit	Brigit
MB2	Leni	Ellen	Ellen	Ellen	Ellen
MB3	Sanneke	Romy	Romy	Sanneke	Sanneke
MB4	Saskia	Fenne	Fenne	Fenne	Saskia
NPO	Romy	Sanne	Sanne	Sanne	Fenne
BB 1	Jozefien	Jozefien	Jozefien	Charlotte	Charlotte
BB 2	Sanne	Bertine	Bertine	Bertine	Bertine
BB 3	Tamar	John	John	Tamar	Tamar
BB3 v.a. 1 nov John pensioen	Charlotte	Tamar	Tamar	Tamar	Tamar
NPO	John	Sanne	Sanne	John/Jozefien	
Gym	Tim			Damian	Tim
Motorische remedial teaching			Renate		
Yogalessen			Femke		
Muziek	Gunnar				Gunnar
IB BB en MB			Nadesha	Nadesha	Nadesha
IB KB			Emily		
RT	Katinka John (tot 1 nov)	Katinka Leni	Katinka	John (tot 1 nov) Emily Leni	Katinka
Onderwijsassistent	Marlies	Marlies	Marlies		
Conc.	Han	Han	Han	Han	
Adm		Monique			Monique
Directie taken	Marjolein (na 3 januari dagen)	Marjolein	Marjolein	Marjolein	Romy
ICT				Romy	Fien

6.3 Stagiaires

In onze school stellen wij jaarlijks een aantal plaatsen beschikbaar aan studenten van PABO's. Wij werken vooral samen met de Hogeschool Leiden. Daarnaast hebben wij incidenteel studenten van andere opleidingen (Inholland, de opleiding SPW.)

7. DE OUDERS

Wij vinden het belangrijk dat ouders, kinderen en leerkrachten goed samen werken. Een goede relatie met en inbreng van ouders is een wezenlijk onderdeel van onze schoolgemeenschap. Vandaar dat wij proberen ouders zo goed mogelijk bij de school te betrekken en te informeren. Een goede communicatie tussen school en ouders is daarbij heel belangrijk.

Op de website treft u alle informatie over de school aan: www.veronicaschool.nl.

Met de Nieuwsbrief houden wij de ouders tweewekelijks op de hoogte van alles wat er op school gebeurt. Ook staat er actuele informatie van de ouderraad en de medezeggenschapsraad in. Deze Nieuwsbrief sturen we per mail en we plaatsen hem op de website. Op verzoek kunnen we een gedrukt exemplaar meegeven aan de kinderen.

Naast de nieuwsbrief gaan we onze communicatie naar ouders toe verbeteren met Parro.

Parro van ParnasSys is een app waarmee leerkrachten met ouders kunnen communiceren en andersom. Het is een soort WhatsApp in een gesloten omgeving waarbij de leerkracht het communicatieproces stroomlijnt.

Parro blijkt in de praktijk een app te zijn die door zowel ouders als leerkrachten als heel prettig wordt ervaren. Je kunt het vergelijken met social media: de leerkracht kan (AVG)-foto's en mededelingen delen in de app, zodat alleen de ouders van de klas het kunnen zien. Maar je kunt ook snel en makkelijk organiseren met de app. We kunnen er bijvoorbeeld ook de oudergesprekken makkelijk mee plannen en ouderhulp regelen voor activiteiten.

Met Parro kan de leerkracht ook heel snel, veilig en makkelijk een AVG-fotootje sturen naar de ouder(s), bijvoorbeeld van een leuke les of activiteit. Zo kost het de leerkracht weinig tijd om iets te delen en zijn ouders iets meer op de hoogte. Er zijn in het team afspraken gemaakt over de inhoud en frequentie van deze klasseberichten, zodat het in elke groep gelijk loopt.

Afmelden bij ziekte.

Afmeldingen van kinderen gaan uitdrukkelijk **niet** via de Parro of per mail. We willen graag dat ouders de school bellen tussen 8.00 uur en 8.30 uur, zodat wij weten wat er aan de hand is.

Privacy.

Heel belangrijk tegenwoordig is de privacy van de ouders en kinderen. Parro zit in een gesloten omgeving en is AVG-proef. Er kan niemand anders bij dan de ouders van de kinderen uit de klas. Je hoeft als ouder en leerkracht geen telefoonnummers en e-mailadressen te delen. De leerkracht kan altijd toegang verlenen tot bijvoorbeeld de foto's, of de toegang weer intrekken. Ouders kunnen in Parro aangeven welke privacy-voorkeuren ze hebben, bijvoorbeeld geen foto op de website, wel in Parro. De leerkracht beheert het account en nodigt u uit om lid te worden.

In het begin van het schooljaar is er een informatiemiddag in de midden- en bovenbouw en een informatieavond in de kleuterbouw waarin we uitvoerig ingaan op het reilen en zeilen in de groep. Mochten er vragen zijn of is er behoefte aan een gesprek over uw kind, dan kunt u natuurlijk altijd de leerkracht(en) aanschieten.

Ouders in school

Kleuters worden aan de deur van het lokaal gebracht en opgehaald. De school is open vanaf 8.15 en dan kunnen de kinderen naar binnen komen.

Vanaf 8.20 uur zijn de leerkrachten in de groepen. Om 8.30 uur starten de lessen.

Als de kinderen opgehaald worden is het de bedoeling dat de ouders buiten wachten. De ouders van de kleutergroepen halen de kinderen op dezelfde plek op waar ze ook gebracht zijn.

7.1 informatiemiddag en avond

Direct aan het begin van het schooljaar zijn er de informatieavonden of middagen per bouw. De ouders maken kennis met de leerkrachten en andere ouders. Ook krijgen ze informatie over

de gang van zaken in de groep. Met de ouders van de kinderen die naar groep 3 en groep 6 gaan worden individuele kennismakingsmomenten georganiseerd in school indien mogelijk. Als het allemaal weer kan dan is het de bedoeling dat zeker één keer per jaar de oudervereniging, in overleg met het team, een algemene ouderavond rond een bepaald thema organiseert. Zodra het weer mogelijk is zijn ouders bij ons op school welkom om over hun kind te komen praten. Het informele contact voor en na school vinden wij belangrijk, maar vóór schooltijd hebben leerkrachten geen gelegenheid rustig te spreken. Maakt u alstublieft een afspraak voor een goed en rustig gesprek.

In november en maart zijn de gespreksavonden. De ouders van kinderen uit de middenbouw en de bovenbouw worden in november uitgenodigd te praten over het welzijn van het kind in de groep. In maart volgt een gesprek naar aanleiding van het verslag van hun kind.

Ook bij de kleuters is er twee keer per jaar een gesprek. Zodra de kinderen gestart zijn komt de leerkracht op huisbezoek als het weer mogelijk is. In november worden alle ouders uitgenodigd, tenzij er in datzelfde schooljaar al een huisbezoek heeft plaatsgevonden. In maart worden de ouders van de kinderen met geboortjaar 2018 uitgenodigd en in juni de ouders van kinderen met het geboortjaar 2019. De kleuters die naar de middenbouw gaan ontvangen bij het afscheid van de kleuterbouw een eindverslag.

7.2 De ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders met één of meerdere kinderen op de Veronicaschool. Alle ouders met een kind op de Veronicaschool, kunnen lid worden van de ouderraad. De ouderraad bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, het dagelijks bestuur, en de klassenouders. Elke groep heeft één of twee klassenouders die de leerkracht ondersteunen. Zij helpen soms in de groep bij bijzondere activiteiten. Ook organiseren ze op verzoek van de leerkracht extra ouderhulp. De klassenouders zijn ook lid van de ouderraad en komen op de ouderraadvergaderingen. Als een groep meer dan 1 klassenouder heeft, hoeft er maar 1 naar de ouderraadvergaderingen. De namen van de huidige leden kunt u opvragen bij de secretaris van de OR: a.f.arntz@gmail.com

De ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Om elkaar goed op de hoogte te houden is iemand van het team bij de vergaderingen aanwezig. De ouderraad helpt vooral bij:

- Het organiseren van feestdagen en activiteiten zoals: Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolfeestdag, schoolreisjes, kinderboekenweek en de musical van groep 8
- Het voorbereiden en organiseren van een algemene ouderavond.
- Het organiseren van ouderhulp bij diverse activiteiten
- Het beheren van de ouderbijdrage.
- Het coördineren van controle op hoofdluis.
- Het organiseren van de Avondvierdaagse.
- Het onderhouden van het groen op het schoolplein
- Verkeerscommissie

7.3 Ouderbijdrage

Elk jaar vragen we ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag wordt door het bestuur van de oudervereniging voorgesteld en door de MR vastgesteld. In oktober ontvangen de ouders van de kinderen, die op dat moment op school ingeschreven staan, een factuur.

De penningmeester van de ouderraad beheert dit geld, maakt een begroting en stelt een financieel jaaroverzicht op. Tijdens de algemene ouderavond legt de penningmeester verantwoording af van de uitgaven en zij presenteert de begroting. Elk jaar wordt het gecontroleerd door een kascommissie.

De bijdrage is €37,50 per kind.

De bijdrage geldt voor het hele jaar; kinderen die vanaf januari op school komen betalen een gedeelte van de ouderbijdrage.

Het geld van de ouderbijdrage besteden we aan de volgende zaken:

- excursies en schoolfeestdag, schoolreis, culturele activiteiten
- boeken voor de schoolbibliotheek;
- sinterklaasactiviteiten
- kerstinkopen;
- sportactiviteiten (inschrijfkosten);
- koken met de groep;
- afscheidscadeau groep 8.
- minibudget per groep om naar eigen inzicht te besteden

De kosten voor het schoolreisje (ééns per 3 jaar) worden niet helemaal gedekt door de vrijwillige bijdrage. Daarvoor vragen wij in dat bewuste jaar een aparte bijdrage. Voor het jaarlijkse schoolkamp van groep 8 vragen we ook een bijdrage om de kosten te dekken.

Voor ouders die gezien hun financiële situatie geen ouderbijdrage kunnen betalen, bestaat de regeling 'onvermijdbare schoolkosten' van de Gemeente Haarlem of de 'Stichting Leergeld Haarlem en Zandvoort'

Mocht u de bijdrage niet kunnen of willen betalen, dan verzoeken wij u vriendelijk dit bij de directie aan te geven. Samen zoeken we dan een oplossing.

Wetswijziging per 1 augustus 2021 vrijwillige ouderbijdrage

Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met alle activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Het gaat ook over alle activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door de school.

Voorbeelden van deze activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en tweetalig onderwijs.

Het is aan de scholen om binnen hun budget een gevarieerd programma aan te bieden, ook als zij kiezen voor extra activiteiten waarvoor een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd wordt.

8.1 De MR

Voor elke school is een medezeggenschapsraad verplicht. De MR op onze school bestaat uit 6 mensen; ouders en personeel zijn evenredig vertegenwoordigd en worden gekozen voor drie jaar. De medezeggenschapsraad overlegt met en adviseert de directie over "beleidszaken". Een goed functionerende MR heeft een wezenlijke invloed op het onderwijsbeleid en verhoogt daarmee de kwaliteit van de school.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De directeur is op uitnodiging aanwezig.

Omdat wij met 31 andere basisscholen samen deel uit maken van één schoolbestuur (TWIJS) is er ook een GMR ofwel een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad gevormd. Het bestuur moet instemming of advies vragen aan de GMR over specifieke zaken die alle scholen binnen het bestuur aan gaan.

De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan één van de scholen van TWIJS. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWIJS-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWIJS.

Al deze zaken zijn geregeld in een medezeggenschapsreglement. U kunt zaken aan de MR meegeven via het email adres van de MR: mr@veronicaschool.nl. De MR zelf zal ook met u communiceren met de email. Ook op de site van de school staan de notulen en agendapunten. Namen en adressen van de leden van de huidige raad staan in het hoofdstuk: *Namen en adressen*.

7.1 Ouderhulp

Wij vinden het heel belangrijk dat ouders bij de school betrokken zijn. Dit is heel goed mogelijk door actief mee te doen.

Sommige ouders willen incidenteel helpen als het nodig is; andere ouders willen ook wekelijks op een vaste tijd helpen. Als er speciale activiteiten zijn waar hulp bij nodig is dan wordt dat via de nieuwsbrief of per mail gevraagd. Elke leefgroep heeft minstens één klassenouder die ook in de ouderraad zit.

Waarbij helpen ouders zoal?

- | | |
|--|---------------------------------------|
| - pleindienst tijdens lunchpauze | - excursies |
| - assistentie bij bezoek aan tuintjes, verkeersexamen enz. | - soms een groepje kleuters voorlezen |
| - uitleen in de bibliotheek | - verzorgen van verkleedkleden |
| - blokuuractiviteiten in de groepen | - repareren van boeken |
| - controle van hoofdluis | - buitenschoolse sportactiviteiten |
| - feesten | - schoonmaak van lesmaterialen |
| | - kookactiviteiten |

7.2 Het continuerooster

Op onze school hanteren wij een continuerooster. Dit houdt in dat alle kinderen in de middagpauze op school lunchen in hun eigen groep tijdens een korte middagpauze. Ze zijn daardoor 's middags relatief vroeg uit. (zie schooltijden). Van de ouders verwachten wij dat ze zich beschikbaar stellen als pleinwacht tijdens het buitenspelen onder leiding van een leerkracht.

De ARBO-wetgeving verplicht school dat de leerkracht minimaal 30 minuten pauze moet hebben. Onze oplossing voor het invullen van de lunchtijd vinden wij passen in de jenaplangedachte.

7.3 Lunchcommissie

Het lunchpauzesysteem op onze school is gebaseerd op ouderparticipatie.

Er wordt van u als ouder verwacht dat u gemiddeld één keer per maand pleindienst heeft voor de klas van uw kind, in totaal 9 keer per jaar.

Buiten is er ook altijd een leerkracht aanwezig.

In totaal bent u per pleinbeurt ongeveer een half uur aanwezig.

U ontvangt elk jaar een antwoordbriefje waarop u van tevoren uw voorkeuren m.b.t. de pleindiensten aan kunt geven. Hierop wordt u gevraagd op welke dagen u kunt komen, of u bereid bent om tegen betaling (€ 10,- per keer) vaker dan de 'verplichte' 9 keer te komen, of dat u wellicht niet, of minder dan het gestelde aantal keren komt. Er is een beperkte mogelijkheid om de pleindiensten af te kopen voor €90,- per kind.

Aan de hand van de ingeleverde strookjes wordt per groep een planning gemaakt. U ontvangt deze via de mail, de nieuwsbrief en Parro. Indien u ingedeeld bent, en toch niet kunt op de aangegeven datum, dan dient u zelf te ruilen of voor vervanging te zorgen. Indien u minder komt dan het gestelde aantal keren, dan betaalt u achteraf € 10,- per 'gemiste' beurt.

Het lunchsysteem op de Veronicaschool is in vergelijking met andere scholen een financieel zeer voordelig systeem. Bovendien hebben alle partijen (kinderen, leerkrachten en ouders) er baat bij dat ouders actief meedraaien in de school. Op dit moment werkt het systeem goed, en zijn alle partijen er tevreden over.

We willen nadrukkelijk stellen dat het systeem alleen blijft werken als er voldoende ouders zijn die bereid zijn om te komen voor de pleindienst. Hierin vragen we van u allen om uw verantwoordelijkheid te nemen. Indien er te veel gaten gaan vallen in de lunchroosters, moeten we het systeem anders in gaan richten. Ter vergelijking melden we hier dat bij veel andere basisscholen per schooldag een lunchbijdrage van € 1,- tot € 1,50 gevraagd wordt. Dit komt op jaarbasis neer op € 160,- tot € 240,- per kind.

Alles rondom het lunchen wordt gecoördineerd door 4 vrijwilligers. Dit zijn ouders van kinderen op school. Zij leggen verantwoording af aan de directeur van de Veronicaschool. Namen en e-mailadres van de leden van de huidige commissie staan in het hoofdstuk: *Namen en adressen*. (Hoofdstuk 11.6)

7.4 Veiligheid

Op school moet het veilig zijn. Het gaat om zowel sociale veiligheid als fysieke veiligheid. U hebt kunnen lezen hoe wij daaraan werken, vooral welke maatregelen er genomen worden om kinderen een veilig schoolklimaat te bieden.

7.4.1 Privacy en AVG en veiligheid

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

Wij verwachten van elkaar dat we netjes omgaan met persoonsgegevens. Dat vinden we belangrijk en ... heel normaal. De 'Algemene verordening gegevensbescherming' helpt ons daarbij. In deze AVG staan richtlijnen die we kunnen volgen in het belang van de privacy. Vaak is zo'n richtlijn heel algemeen en kan een school of schoolbestuur daar zelf invulling aan geven.

Op school gaat het vooral om gegevens van kinderen en ouders.

Wilt u meer weten over hoe wij omgaan met uw gegevens en uw rechten en plichten, dan kunt u de volgende teksten raadplegen via de website van Stichting TWIJS.

- Privacy-reglement: zie de homepage > Onze organisatie > Downloads.

Op de homepage van de Stichting vindt u *links* naar

- het cookiestatement
- informatie over de AVG (de brochure 'Uw gegevens - Onze zorg' uit 2018):
- de privacyverklaring.

Een foto is ook een persoonsgegeven. Een foto of video waarop u, uw kind of teamlid staat afgebeeld valt dus ook onder de richtlijnen van de AVG.

Daarom hebben we op onze school als regel: ook ouders maken zonder toestemming van de directie geen foto's of video's tijdens schoolactiviteiten en uitjes.

Soms is het nodig dat er bij een opleiding of begeleidingscursus in de groep video-opnames worden gemaakt om de leersituatie te bekijken. Deze opnamen maken we niet openbaar. We vinden het leuk om zo af en toe foto's in de Nieuwsbrief of op de site van de school van activiteiten die op school plaatsvinden. We plaatsen alleen een herkenbare foto van uw kind als u ons daar toestemming voor hebt gegeven. Maar in principe plaatsen we de foto's van kinderen zodanig dat ze niet herkenbaar zijn. Bij het welkomst pakket kunt u aangeven of toestemming geeft. Jaarlijks zullen we u vragen of u nog achter de gemaakt keuze staat. Tussendoor kunt u altijd bij de directie aangeven of er een wijziging plaats moet vinden. Met behulp van de App Parro kunt u heel eenvoudig uw privacy voorkeur aangeven.

Zonder toestemming van ouders delen we geen gegevens van kinderen met externe instanties. Kinderen mogen tijdens schooltijd geen mobiele telefoon in beheer hebben. Hiermee voorkomen we dat kinderen foto's of filmpjes maken van elkaar.

Ook voor en na schooltijd gebruiken de kinderen hun telefoon niet op schoolterrein. Ouders kunnen als het echt nodig is, via het telefoonnummer van de school boodschappen voor hun kind doorgeven aan de leerkracht.

Wilt u meer weten over de bescherming van uw privacy, kijk dan eens op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Daar vindt u antwoorden op veel vragen.

Voor vragen (of klachten) over privacy kunt u ook de Autoriteit Persoonsgegevens benaderen. Of u mailt naar onze onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming: fg@twijs.nl. De FG houdt toezicht op het bestuur en adviseert het bestuur en de scholen over hoe je (nog beter) met privacy kunt omgaan. U vindt haar e-mailadres ook op de homepage van de Stichting.

7.4.2 BHV

Teambreed hebben we elk jaar een studiemiddag in het kader van EHBO en BHV. Elk jaar houden we enkele ontruimingsoefeningen met de hele school.

7.4.3 Verkeer

We hebben regelmatig zorgen over de verkeerssituatie in de omgeving van de school. Samen met de verkeerscommissie van de OR denken we na om de veiligheid te verbeteren.

Het heeft onze voorkeur dat u uw kind met de fiets brengt. Voor kinderen die iedere dag met de fiets op school komen én die in groep 4 of hoger zitten, kunnen ouders bij Han (onze

conciërge) aangeven dat ze een fietsparkeerplek op het schoolplein willen. De plekken zijn echter beperkt en worden toegewezen aan kinderen die buiten een bepaalde straat wonen. Vragen hierover kunt u stellen aan onze conciërge: han.piet@twijs.nl

7.5 Veilig vervoer van kinderen

7.5.1 In de auto.....

Het komt tijdens een schooljaar soms voor dat een groep kinderen vervoerd wordt met particuliere auto's. Het gaat daarbij meestal om relatief kleine afstanden.

Natuurlijk willen wij graag dat het vervoer van leerlingen op een veilige manier gebeurt. Wij verwachten van ouders die zich melden om kinderen te vervoeren, dat zij veilige, goede en ervaren chauffeurs zijn en over een veilige en goedgekeurde auto beschikken, én een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Het bevoegd gezag van de Veronicaschool heeft een schoolaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Leerlingen (en hun begeleiders) zijn op grond van deze verzekering tijdens schooluitjes en/of excursies verzekerd! De verzekering is altijd een aanvulling op de eigen ziektekostenverzekering voor de kosten die daarbuiten vallen (m.u.v. het verplichte eigen risico). Deze verzekering dekt niet de schade aan de auto en eventuele schade is ook niet op de school te verhalen. Inzittenden kunnen ook altijd een beroep doen op de aansprakelijkheidsverzekering van de bestuurder die een eventueel ongeval heeft veroorzaakt.

Wij gaan ervan uit dat elke auto voorzien is van gordels vóór- en achterin. Er mogen niet meer kinderen vervoerd worden dan er gordels zijn. Volgens de wet mogen kinderen vanaf 3 jaar, in incidentele gevallen, alleen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Het kind wordt dan in de gordel vervoerd op de achterbank en hoeft geen autostoeltje of zitverhoging te gebruiken! Het gaat hierbij om vervoer over beperkte afstand, zoals uitjes van maximaal 50 km. Eigen kinderen die kleiner dan 1.35m zijn moeten altijd, zowel voor- als achterin, in een goedgekeurd autokinderzitje worden vervoerd.

Wij gaan ervan uit dat ouders kennis hebben genomen van ons vervoers protocol en dat zij er in toestemmen dat hun kind tijdens schooluren met andere kinderen m.b.v. particuliere auto's vervoerd worden. Bezwaren moeten tijdig (2 dagen van tevoren) door de ouder(s) kenbaar worden gemaakt aan de leerkracht.

7.5.2 Met de fiets.....

- Alle kinderen verzamelen zich met de fiets bij het hek aan de Antoniestraat en maken een rij (2 aan 2).
- Alle kinderen krijgen een Veronicaschool hesje aan.
- Begeleiders hebben ook een opvallend hesje aan.
- Op teken van de leerkracht maken de kinderen een rij in de Antoniestraat.
- Bij vertrek rijdt de leerkracht voorop met 1 kind, een ouder rijdt achteraan. De andere ouders rijden in het midden van de rij.
- Met de kinderen en ouders is het stopteken afgesproken (de linkerhand gaat omhoog).
- Bij iedere kruising zonder verkeerslichten wacht de groep tot twee ouders het verkeer aan beide kanten van de weg kunnen stilleggen.
- Bij ieder stoplicht wacht een ouder bij het verkeerslicht. Hij/zij let op het licht en laat de kinderen stoppen als dit licht op oranje springt.
- In dat geval wacht de leerkracht met de kinderen die al door hebben kunnen fietsen, op een rustige plek verderop.
- Als de groep weer compleet is, fietsen we door.

- Bij een spoorwegovergang wacht een ouder bij de slagbomen en fietsen de kinderen door. Komt er een trein aan en gaan de slagbomen dicht, dan laat de ouder bij die bomen de kinderen die nog niet het spoor over zijn gefietst, stoppen.
- De groep die al wel de spoorwegovergang heeft gepasseerd, wacht op een rustige plek verderop.
- Als de lichten gedoofd zijn, geeft de ouder bij het spoor het teken dat de kinderen eroverheen kunnen fietsen.
- Als de groep weer compleet is, fietsen we door.

7.6 De klachtenprocedure

7.6.1 Klachten

Het kan voorkomen dat u een klacht hebt, over een leerkracht, een ouder, kind of directielid. Als u er met de betrokken leerkracht niet uitkomt, neemt u dan contact op met de directeur. Vindt u dat uw klacht niet voldoende is verholpen, of gaat uw klacht over de directeur, dan kunt u – als u dat wilt - contact opnemen met het bestuursbureau om samen na te gaan wat uw klacht precies is en welke volgende stap voor u het beste is.

U kunt het volgende doen:

- de schoolcontactpersoon (directeur) voor klachten vragen bij wie u een klacht kunt indienen en hoe dat gaat;
- de externe vertrouwenspersoon vragen om u te helpen bij uw klacht. (zie [H 8.7.3](#) en [H 8.7.4](#))

7.6.2 Formele klachten indienen.

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe

vertrouwenspersonen

TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de leerling/klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en behartigen in eerste instantie de belangen van de klager.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school zijn contactpersoon:

Romy Jonkers (romy.jonkers@twijs.nl) en Emily Havivi (emily.havivi@twijs.nl)

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk en behartigen zij de belangen van de klager. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

- *Vertrouwensinspecteur*

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband

Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld

en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWiJS klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrif pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrif pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl

U kunt als klager een klacht indienen bij het schoolbestuur of bij de landelijke klachtencommissie CGBO. U kiest zelf naar wie u uw klacht stuurt.

Het schoolbestuur bereikt u via het adres:

Stichting TWIJS

Adres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

Tel: 023 – 5125 900 (maandag t/m donderdag 09.00-13.00 uur)

E-mail: info@twijs.nl

Website: www.twijs.nl

Als u een klacht bij het schoolbestuur hebt ingediend, kan het schoolbestuur ervoor kiezen de klacht niet zelf te behandelen maar door te sturen naar de landelijke klachtencommissie.

Op school en bij het bestuursbureau kunt u de klachtenprocedure van de stichting opvragen; die wordt u dan z.s.m. toegestuurd. U leest daarin hoe u een klacht kunt indienen en hoe deze behandeld wordt. De klachtenregeling van de stichting is ook gepubliceerd op de website van de stichting: www.twijs.nl.

De landelijke commissie (CGBO). Deze Stichting Geschillen Commissies Bijzonder onderwijs bereikt u via het adres:

Middels dit e-mailbericht informeren wij u dat wij met ingang van 1 juli 2022 een nieuw (post)adres hebben.

Vriendelijk verzoeken wij u onze contactgegevens aan te passen in uw bestand en waar nodig te vermelden op uw website en/of in uw klachtenregeling.

Adres: Postbus 394 3440 AJ Woerden
Tel: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Op deze website vindt u veel informatie over procedures, wet en regelgeving en samenstelling van commissies.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

7.6.3 Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen - dus ook een kind - ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Dat kan telefonisch via 0900 – 111 3 111. Als er een vermoeden is van een strafbaar feit, doet het schoolbestuur aangifte bij de politie.

7.6.4 Externe vertrouwenspersoon

Stichting TWIJS heeft met de GGD Kennemerland een overeenkomst gesloten. Enkele medewerkers van de afdeling Jeugdzorg zijn ook externe vertrouwenspersoon. U kunt bij een klacht gebruik maken van de ondersteuning van zo'n externe vertrouwenspersoon. Deze is onafhankelijk. Wilt u ondersteuning van de vertrouwenspersoon, neem dan contact op via tel. 023-7891777 of mailen naar frontoffice@vrk.nl

7.7 Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWIJS zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

.

Ouders met schoolgaande kinderen hebben meestal te maken met twee soorten verzekeringen, te weten een **ziektetekostenverzekering** en een **aansprakelijkheidsverzekering**. In principe is ieder kind in Nederland voor ziekte en ongeval verplicht verzekerd. Sinds 1992 kunnen kinderen tot 14 jaar nooit meer zelf aansprakelijk zijn; hun ouders zijn dit echter wel. Ouders dienen de aansprakelijkheid van zichzelf en hun kinderen te verzekeren d.m.v. een gewone aansprakelijkheidsverzekering. (v.h. W.A.-verzekering). Deze verzekering dekt de schade, die kinderen per ongeluk of expres aan anderen toebrengen.

Het bestuur heeft de volgende gezamenlijke verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering

Als kinderen, leerkracht of door de school aangezochte vrijwilligers schade lijden, dan kunnen zij de school in bepaalde gevallen aansprakelijk stellen. Voor diefstal van kleding en sieraden is de school niet aansprakelijk te stellen. Als kinderen schade oplopen door technische gebreken aan de school, is dit soms te verhalen op de schoolverzekering. Deze verzekering geldt ook als kinderen onder leiding van een volwassene namens de school een excursie maken.

- Schoolongevallenverzekering

Kinderen zijn verzekerd voor ongevallen bij het rechtstreeks van en naar school gaan.

- Reisverzekering

De school heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten.

7.8 Sponsoring

Als school zijn wij voorstander van een selectief gebruik van sponsoring.

Er zijn door de landelijke onderwijsorganisaties een aantal afspraken gemaakt over sponsoring. Deze afspraken zijn neergelegd in een convenant. Aan het convenant liggen drie belangrijke uitgangspunten ten grondslag:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Een sponsorvoorstel wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

7.9 Regels voor schorsing of verwijdering

Wij vinden het erg belangrijk, dat iedereen op school zich veilig en gerespecteerd voelt. Hieraan besteden wij veel aandacht. Mocht er sprake zijn van een onveilige situatie van kinderen en/of groepsleiding dan moet de directie maatregelen nemen.

Deze maatregelen kunnen het volgende inhouden:

- Het direct inlichten van de ouders bij serieuze overtredingen.
- Het voor enige tijd niet toestaan van een buitenpauze of een andere time out maatregel binnen school.
- Bij herhaald ernstig wangedrag kan overgegaan worden tot tijdelijke schorsing. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen.
- Verwijdering is een maatregel, die toegepast wordt bij zodanig ernstig wangedrag, dat de relatie tussen school en kind (ouders) onherstelbaar is verstoord. Agressief gedrag van ouders/verzorgers, dat de veiligheid van kinderen of medewerkers in het geding brengt, kan tot uitschrijving van het kind van het betrokken gezin leiden.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid in overleg met het schoolbestuur genomen. Het bestuur heeft hiervoor een regeling vastgesteld.

Wij hopen dat te allen tijde door goed overleg genoemde maatregelen te voorkomen zijn.

8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

8.1 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

Wij vinden het belangrijk om steeds heel kritisch te kijken naar waar we mee bezig zijn. Dit gebeurt regelmatig in teambesprekingen en op onze studiedagen. Hieruit volgen plannen voor veranderingen en vernieuwingen. Ook de scholing van het team en/of individuele teamleden zal hierop gericht zijn.

Jaarlijks analyseren we de resultaten van de kinderen. Naar aanleiding daarvan maken we een ontwikkelingsplan. We bepalen dan wat er kan verbeteren en hoe we dat gaan aanpakken en meten.

8.2 Kwaliteitszorg

Elke school behoort goed onderwijs te geven. De vraag is waar je die kwaliteit aan af kunt lezen. Als de kinderen met plezier naar school gaan, zich er thuis voelen en zich op allerlei terreinen kunnen ontwikkelen, dan schep je voorwaarden voor een goede school. Ook de uitstroom naar het voortgezet onderwijs zegt iets over de kwaliteit. Wordt hier echter alleen naar gekeken, dan

is de kijk op kwaliteit erg beperkt. Het gaat bij de ontwikkeling van kinderen om veel meer dan leerresultaten alleen.

8.3 *De inrichting van onze kwaliteitszorg*

Om de vier jaar krijgt de school een kwaliteitsonderzoek door de inspectie van het onderwijs, naar alle aspecten van kwaliteit. Het laatste bezoek van de inspectie op onze school heeft plaatsgevonden in mei 2016. Het verslag is in te zien op de website van de inspectie.

De school beschikt over het digitale instrument 'Werken Met Kwaliteit voor het jenaplanonderwijs' (WMP-JP). Daarmee onderzoeken we een aantal aspecten van ons onderwijs en organisatie. Daarnaast willen wij graag weten hoe de ouders naar de school kijken. Om de drie jaar wordt de ouders gevraagd een enquête in te vullen.

8.4 *Zorg voor de relatie school en omgeving*

8.4.1 **Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds**

Het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds Haarlem stellen zich ten doel om kinderen van financieel minderdraagkrachtige ouders de kans te geven om toch aan sport of actieve kunstbeoefening te kunnen doen, terwijl hiervoor thuis geen geld is.

De fondsen doen dat door de contributie of lesgeld van de sport of culturele activiteit voor hun rekening te nemen. Het geld wordt rechtstreeks overgemaakt aan de club/vereniging of culturele organisatie.

Een aanvraag bij het fonds kunnen ouders niet zelf doen. Wij als school kunnen dat wel.

Voor Haarlem Pas-houders geldt 2022 als een speciaal actiejaar. In veel gevallen kunnen kinderen dit jaar gratis op een club. Meer daarover kunt u lezen op de site van het jeugdfonds:

<https://jeugdfondssportencultuur.nl>

Als u in aanmerking wilt komen voor deze regeling kunt u contact opnemen met onze administratrice Monique Hilbers. monique.hilbers@twijs.nl.

8.4.3 **Stichting Leergeld Haarlem Zandvoort laat kinderen meedoen!**

Heeft uw kind een fiets of een laptop nodig voor school? Of is de schoolreis of werkweek boven uw budget? Als u moet rondkomen van een inkomen op of net boven bijstandsniveau kunt u in aanmerking komen voor hulp van Stichting Leergeld.

Zie **Error! Hyperlink reference not valid.** voor de voorwaarden of bel met 023 2052486 of mail naar info@leergeldhaarlemzandvoort.nl

9. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

9.1 *Uitstroom naar voortgezet onderwijs*

Alle begeleiding en zorg moeten uiteindelijk leiden tot een advies voor het voortgezet onderwijs. Wij proberen altijd een zo reëel mogelijk advies te geven, waarbij niet alleen naar de prestaties van het kind gekeken wordt, maar ook naar de gehele persoonlijke ontwikkeling.

In de praktijk blijkt dat dit advies ook haalbaar is voor het kind.

Uitstroom van onze leerlingen.

uitstroom	vwo	havo/vwo	havo	havo/vmbo	Vmbo k en t	pro
2016 / 2017	14	1	6	5	6	
2017 / 2018	4	4	7	3	7	
2018/2019	7	4	5		7	
2019/2020	12	2	5	5	3	1
2020/2021	11	3	3	5	2	1
2021/2022	8	5	9	4	4	0

9.2 *Inspectierapport*

In het inspectierapport van 2016 concludeert de inspectie dat de kwaliteit van het onderwijs op de Veronicaschool op alle 10 onderzochte onderdelen goed op orde is.

Slechts één indicator van het kwaliteitsgebied kwaliteitszorg is nog voor verbetering vatbaar, nl de kwaliteitscultuur.

Wilt u het gehele rapport lezen, kijk dan op de website van de inspectie:

www.onderwijsinspectie.nl

10. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEREGELING

10.1 Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
kleuterbouw	8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.15	8.30-12.00	8.30-12.00
middenbouw	8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.15	8.30-14.45	8.30-14.45
bovenbouw	8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.15	8.30-14.45	8.30-14.45

Halen en brengen

Kleuters worden aan de deur van het lokaal gebracht en opgehaald. De school is open vanaf 8.15 en dan kunnen de kinderen naar binnen komen.

Vanaf 8.15 uur zijn de leerkrachten in de groepen. Om 8.30 uur starten de lessen.

Als de kinderen opgehaald worden is het de bedoeling dat de ouders buiten wachten. De ouders van de kleutergroepen halen de kinderen op dezelfde plek op waar ze ook gebracht zijn.

Middagpauze

Wij hanteren een continuooster. Dat wil zeggen dat de kinderen tussen de middag op school blijven. De lunchpauze, onder begeleiding van leerkrachten, is in de kleuterbouw van 12.00 uur tot 12.30 uur; Om 13.00 uur gaan zij dan naar buiten en is er pleindienst tot half 2 door de ouders onder begeleiding van een leerkracht, in de middenbouw lunchen de kinderen van 12.00 uur tot 12.25 uur in de groep met de leerkracht en dan is er tot 13.00 uur buitenspeeltijd. In de bovenbouw gaan ze om 11.55 naar buiten tot 12.25 en daarna lunchen ze in de groep met de leerkracht.

10.2 Vakantierooster en studiedagen

Herfstvakantie:	15-10 t/m 23-10
Kerst	24-12 t/m 8-1
Voorjaarsvakantie	25-2 t/m 5-3
Goede vrijdag en Pasen	7-4 t/m 10-4
Meivakantie (inclusief Koningsdag)	29-4 t/m 7-5
Hemelvaart	18-5 t/m 21-5
Pinksteren	29-5
Vakantie kleuters	21-7 vanaf 12.00 uur
Vakantie mibo en bobo	22-7 vanaf 12.00 uur tot en met 3 september

Studiedagen, de kinderen zijn vrij:

Maandag	24 oktober
Dinsdag	25 oktober
Vrijdag	24 februari
Donderdag	6 april
Woensdag	21 juni

10.3 Schoolverzuim/ verlofaanvraag

In de Leerplichtwet staat beschreven dat kinderen in Nederland verplicht zijn om naar school te gaan tijdens de dagen dat de school open is. Hiermee wordt beoogd dat ieder kind gelijke kansen krijgt op het gebied van scholing.

Soms zijn er gewichtige omstandigheden waarvoor een dag vrij voor gevraagd moet worden. U kunt daarbij denken aan: verhuizing, 12,5-25-40-jarige jubilea, overlijden, geboorte en een huwelijk van bloed- of aanverwanten. Het Bureau Leerplicht staat verlenging van schoolvakanties niet toe. Wij raden u dan ook aan om uw vakantie te plannen in de schoolvakanties.

Mocht het onverhoopt niet mogelijk zijn, dan zullen wij u altijd vragen om een verklaring van uw werkgever. De twee weken na de zomervakantie moeten alle kinderen op school zijn. Het is dan niet mogelijk verlof te krijgen.

Wilt u verlof aanvragen? Kom even langs bij de directie of bij uw leerkracht. U ontvangt dan een formulier. Het ingevulde formulier levert u dan weer in bij de directie, leerkracht of conciërge. Als het verlof is toegestaan ontvangt u via uw kind het getekende verlofformulier.

[Meer informatie vindt u in paragraaf 11.10 bijlage verlofregeling.](#)

Ziekte of afwezigheid moet **altijd telefonisch** gemeld worden tussen 8.00 uur en 8.30 uur.

Wanneer een kind afwezig is en het is niet gemeld, nemen we contact op met de ouders of verzorgers. Als blijkt dat dit ongeoorloofd verzuim betreft, zal het met de ouders besproken worden. In het geval dat het ongeoorloofd verzuim zich herhaalt zal de directie dit melden aan bureau leerplicht.

10.4 Toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials).

Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.

In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.

Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.

Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.

In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal emotioneel gebied problemen krijgt.

Overzicht NAMEN, ADRESSEN, DATA en AFSPRAKEN

10.5 Teamleden

NAAM	EMAILADRES
Veronica Antoniestraat 28, 2011 CR Tel: 023 5364092	veronica@veronicaschool.nl
jenaplanschool Damian Baranowski	damian.baranowski@twijs.nl
Tim Schelkens	Tim.schelkens@twijs.nl
Saskia v.d. Boorn	saskia.vandeboorn@twijs.nl
Brigit Botman	brigit.botman@twijs.nl
Bertine Charbon	bertine.charbon@twijs.nl
Fenne de Vries	Fenne.devries@twijs.nl
Gonda Dharmaperwira	gonda.dharmaperwira@twijs.nl
Jozefien van gasteren	jozefien.vangasteren@twijs.nl
Emily Havivi-Osborne	emily.havivi@twijs.nl
Leni Hendriks	leni.hendriks@twijs.nl
Sanne Janssens- van Dam	sanne.janssens@twijs.nl
Sanneke Koomen	sanneke.koomen@twijs.nl
Ellen Kuipers-de Veth	ellen.kuipers@twijs.nl
John Mesman	john.mesman@twijs.nl
Marjolein Oving	marjolein.oving@twijs.nl
Tamar Put	tamar.put@twijs.nl
Romy Jonkers	Romy.jonkers@twijs.nl
Charlotte Lamberts	Charlotte.lamberts@twijs.nl
Marlies Thijssen	Marlies.thijssen@twijs.nl
Renate Versluys	renate.versluys@twijs.nl
Katinka Warmelink	Katinka.warmelink@twijs.nl
Femke v.d. Waard	femke.vanderwaard@twijs.nl
Michelle Vermaas	michelle.vermaas@twijs.nl
Han Piët (conciërge)	han.piet@twijs.nl
Monique Hilbers (administratie)	monique.hilbers@twijs.nl

10.6 Overige Adressen

Medezeggenschapsraad	
Oudergeleding: Tim Epping	mr.veronica@twijs.nl

Jim Leseman		
Olle Thieme		
Teamgeleding:		
Katinka Warmelink		Katinka.warmelink@twijs.nl
Tamar Put		Tamar.put@twijs.nl
Brigit Botman		Brigit.botman@twijs.nl
Ouderraad		orveronicaschool@gmail.com
Alexander Pluckel	Voorzitter	Emailadres van alle OR leden: orveronicaschool@gmail.com
Karen Hough	Penningmeester	
Annabel Arntz	Secretariaat	
Lunchcommissie		lunchcommissieveronica@gmail.com
Sarah de Bakker	Lunch- coördinatoren	
Diana van Egmond		
Vervolg Overige Adressen		
Stichting Twijs	Stichting TWijs Bezoekadres: Garenkokerskade 19, 2013 AJ, Haarlem Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem	023-7078380 info@twijs.nl www.twijs.nl
Inspectie van het Onderwijs	www.onderwijsinspectie.nl Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer	088 669 6060
Klachten over seksueel misbruik en geweld	Vertrouwensinspecteur Vier medewerkers van de afdeling Jeugdzorg zijn ook externe vertrouwenspersoon. U kunt bij een klacht gebruik maken van de ondersteuning van een externe vertrouwenspersoon van Afdeling jeugdzorg. Deze is onafhankelijk.	0900-1113111 frontofficejgz@vrk.nl Tel: 023-7891777
Onderwijsloket Haarlem Consulent: Henriëtte Lemmen h.lemmen@po-zk.nl Bezoek uitsluitend na telefonische afspraak.	Schipholpoort 2 2034 MA Haarlem www.passendonderwijs-zk.nl	023 5430114
HERO kindercentrum	BSO De Bengels, Hagestraat 10, 2011 CV in Haarlem BSO Het Podium, Klein Heiligland 84, 2011 EJ in Haarlem BSO Hannie Schaft Centrum, C. van Noorderstraat 15, 2033 EC in Haarlem	

Naschoolse opvang: Op Stoom	Locatie: Greiner' in de Voorhelmstraat 25	
	Locatie de Stad' in de Linschotenstraat 57a	
MEE Noordwest-Holland Voor beperking en chronische ziekte	Richard Holkade 2, 2033 PZ Haarlem	023-5358877
Jeugdgezondheidszorg: GGD	Amsterdamstraat 71, 2032PN Haarlem	023-5362367
Schoolarts: Annelies van Wingerde		023-7891777
Verpleegkundige: Ineke van Rixel		
Bureau Jeugdzorg: Jeugdhulpverlening	Zijlweg 144 2015 BH Haarlem Postbus 3247 2001 DE	088-777 80 00
Veilig Thuis (advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)		0800-2000 of in onze regio via 088-8006200
Centrum Jeugd en Gezin	Amsterdamstraat 71,	088-9958480

10.7 Bijlage: belangrijke afspraken op een rijtje

Tienuurtje Alle kinderen hebben rond de ochtendpauze tijd om een tienuurtje te nuttigen. Tijdens dit tienuurtje is het alleen toegestaan om fruit of groente mee te nemen, en iets te drinken.

Traktaties Als kinderen op hun verjaardag hun groep willen trakteren, dan graag iets gezonds. Lolly's **en kauwgom** mogen niet getrakteerd worden. Dat levert nl onveilige situaties op. Tussen 10.00 en 10.30 uur mogen de jarige kinderen met een maatje langs de andere groepen en teamleden om gefeliciteerd te worden door de leerkrachten.

Lunch Wij hanteren een continuurooster. Alle kinderen lunchen op school. Ouders worden ingedeeld door de lunchcommissie en ontvangen een rooster vóór iedere vakantie ten behoeve van de pleindiensten.

De lunchpauze in de kleuterbouw is van 12.00 uur tot 12.30 en ze gaan naar buiten om 13.00 tot 13.30 uur; in de middenbouw van 12.00 uur tot 12.25 uur en ze gaan om 12.25 naar buiten tot 12.55 u. In de bovenbouw gaan de kinderen eerst naar buiten van 11.55 tot 12.25 en lunchen daarna in de groep. Van alle ouders verwachten wij dat zij meehelpen bij de pleinwacht tijdens de lunchpauze.

Tijdens de lunch mag er geen koek of snoep gegeten worden.

Fietsen Kinderen vanaf groep 4, die altijd op de fiets naar school komen kunnen een vaste fietsplaats toegewezen krijgen aan de achterkant van de school. Dit is afhankelijk van het aantal aanvragen, want niet ieder jaar is er voor al deze fietsen genoeg plaats. Aan het eind van het schooljaar kunt u bij onze conciërge Han aangeven of u in aanmerking wilt komen voor een fietsplek.

Inloop Vanaf 8.15 uur is de school open en mogen de kinderen naar binnen. Wij willen graag om 8.30 uur kunnen beginnen en willen dat alle kinderen dan in hun eigen groep zijn.

Ziekte of verlof Ziekte of afwezigheid graag voor schooltijd tussen 08.00-08.30 **telefonisch** doorgeven (tel. 023-5364092).

Als ouders om een speciale reden verlof voor hun kind willen, moet hiervoor een schriftelijk verzoek ingediend worden bij de directeur.

Honden zijn niet welkom in de school. Bent u met de hond op het plein, dan heel dicht bij het baasje aan de lijn. Maar liever niet op het plein meenemen.

Luizen Regelmatig worden de kinderen door enkele ouders gecontroleerd op hoofdluis. Ouders van kinderen met hoofdluis worden dezelfde dag geïnformeerd. We verwachten dat het kind daarna thuis intensief behandeld wordt. De ouderraad coördineert de inzet van de luizenouders zodra dat weer mogelijk is. Intussen dient u thuis zelf regelmatig luizencontrole te doen.

We hanteren drie kapstokregels:

1. De school is binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
2. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
3. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

10.8 Bijlage Activiteiten kalender 2021 – 2022

Datum	Activiteit	Bijz
Via Parro meedelen	Info- inloopmiddag mibo en bobo	
Via Parro meedelen	Infoavond klbo	
Onbekend	Algemene ouderavond	
5 oktober	Kinderboekenweek	
15 t/m 23 oktober	Herfstvakantie	Vrij
24 oktober	Studiedag	Vrij
25 oktober	Studiedag	Vrij
november	Oudergespreks avonden	??
2 december	Sinterklaasfeest	
22 december	Kerstviering	
Vrijdag 23 december 12.00 uur t/m 8 januari	Kerstvakantie	Vrij
Vrijdag 24 februari	Studiedag	Vrij
25 februari t/m 5 maart	Voorjaarsvakantie	Vrij
28 februari	Verslag mee	??
maart	Oudergespreks avonden	??
20 maart t/m/ 24 maart	Week van de Lentekriebels	
29 maart	Rekendag	
Do ochtend 6 april	studieochtend	Vrij
Woensdag 13 april	Paasontbijt	??
7 tot 10 april	Goede vrijdag en Pasen	Vrij

Vrijdag 29 april t/m 7 mei	Meivakantie (inclusief Koningsdag)	Vrij
18 mei t/m 21 mei	Hemelvaart	Vrij
Maandag 29 mei	2 ^e pinksterdag	Vrij
juni	Kamp groep 8	Vrij
juni	Verslag mee	
Woensdag 21 juni	Studiedag	Vrij
Juni/juli	Afscheid groep 8 met musical	
Donderdag 21 juli vanaf 12.00 uur t/m 3 september	Zomervakantie voor de kleuters	Vrij
Vrijdag 22 juli vanaf 12.00 uur t/m 3 september	Zomervakantie voor mibo en bobo	Vrij

10.9 *Bijlage verlofregeling leerplicht*

Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel buiten schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, behandelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.
- **Medische redenen**
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**
Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is in verband met het beroep van de ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat leerplichtige kinderen (5 t/m 17 jaar) de school moeten bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind "plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging" kan hiervoor verlof worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school.
- een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directeur niet worden gehonoreerd; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
- de afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

Verlof voor extra vakantie

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat ervan uit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen eenmaal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de **enige** gezinsvakantie in dat jaar.

Voor vliegend personeel van luchtvaartmaatschappijen geldt dat zij moeten kunnen aantonen een afwijzing te hebben gekregen op een aantal binnen de schoolvakantie(s) vallende aanvragen voor vakantie. Alleen dan mag de school verlof voor maximaal tien schooldagen toestaan.

NB: alleen een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie. Er mag geen verlof worden verleend op grond van organisatorische problemen bij de werkgever. Het moet gaan om "onoverkomelijke bedrijfseconomische bezwaren".

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- de verlofperiode mag **niet** vallen **in de eerste twee weken van het schooljaar**
- de aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode
- de verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om "**buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties**". Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- verhuizing van het gezin
- bijwonen van een huwelijk van bloed-of aanverwanten tot en met de 3^e graad
- ernstige ziekte van bloed-of aanverwanten tot en met de 4^e graad
- overlijden en begrafenis van bloed-of aanverwanten

Bij de bolletjes 2 t/m 4 geldt dat wordt geadviseerd hiervoor buiten Nederland maar binnen Europa maximaal 5 dagen toe te kennen, buiten Europa maximaal 10 dagen, indien dit aantoonbaar noodzakelijk is voor de reis en het verblijf.

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden
- vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- de aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- de directeur van de school beslist over aanvragen voor een verlofperiode tot en met tien schooldagen. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan bij de directeur van de school een aanvraagformulier gehaald worden. Dit formulier moet door de ouder(s), geheel en naar waarheid ingevuld, ingediend worden compleet met relevante aanvullende stukken.

Wanneer een aanvraag voor verlof wordt afgewezen en ouders zijn het met deze beslissing niet eens, dan kunnen zij hiertegen bezwaar maken. Dit kan door een bezwaarschrift op te stellen dat wordt ingediend bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- naam en adres van de belanghebbende
- datum
- omschrijving van het genomen besluit
- argumenten die aangeven waarom ouders het niet eens zijn met het besluit
- handtekening van de belanghebbende

Gelijktijdig met het bezwaar kan een aanvraag voor een voorlopige voorziening worden ingediend. Dat kunt u doen bij de rechtbank

Geen toestemming, toch weg?

Wanneer een ouder geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn/haar kinderen en de kinderen toch van school houdt, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouder(s) in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces-verbaal op te maken.