

Agenda MR Veronicaschool 14 maart 2022

Tijd: 19.30u - 21.30u

Locatie: Veronicaschool

Notulist: Tamar

Aanwezig: Tim, Leni, Olle, Jim, Brigit, Tamar en Lenneke

Tijd	Onderwerp	Bijlage	Formele rol MR
19.30u	1. Opening en vaststellen agenda		
19.35u	2. Vertrek Margreet en Intro Jim 3. Intro nieuwe voorzitter en plaatsvervangend voorzitter		
19.55u	4. Mededelingen Marjolein	<ul style="list-style-type: none">- Intro interim directrice, Lenneke Kerssens- huidige status van personeel?	
20.15u	5. Pleindiensten, stand van zaken, hoe gaan we verder en tijdlijn		Feedback van ouders plannen
20.25u	6. Begroting; status en datum prikken wanneer deze klaar moet zijn	<ul style="list-style-type: none">- Input Marjolein- MR leden aanwijzen die de leiding nemen met de bergoting; PMR (?)	
20.40u	7. Uitkomst vragenlijsten Marjolein en vaststellen voor volgende ronde	Acties vaststellen huidige uitkomst; ref. sharepoint files	Ter info, en follow up indien nodig
20.55u	8. Communicatielijn MR met ouders; via OR; koffie ochtenden?		
21.10u	9. Internet site, update nodig (?)		Bespreekpunt
21.15u	10. Notulen vorige vergadering goedkeuren en		

	publicatie datum vaststellen		
21.30u	11. Rondvraag en afsluiting		

2 Margreet neemt afscheid en Jim stelt zichzelf voor als nieuw lid van de MR.

3 Tim is onze nieuwe voorzitter en stelt zich in deze rol voor.

4 Marjolein is vroegtijdig weggegaan i.v.m. een geplande operatie en Lenneke komt haar 3 dagen vervangen. Zij stelt zich voor en vertelt over haar achtergrond.

De school moet nog steeds inspelen op de soms onverwachte zieken qua leerkrachten.

5 Leni geeft aan dat het organiseren van het eventueel veranderen van de pleindiensten toch meer tijd kost dan eerder gedacht.

We bespreken dat de problematiek en de ouderbetrokkenheid voor de pleindiensten duidelijker naar ouders moet worden gecommuniceerd. Lenneke, Leni en Katinka buigen zich nog eens over hoe dit aan te kunnen gaan pakken. MR leden geven aan dat we eventueel een extra vergadering inlassen voor dit punt wanneer er nieuwe ontwikkelingen zijn.

6 Het bestuur heeft de formatieplannen van onze school nu afgekeurd. Er is een onduidelijkheid over de overschrijding van de fte's in deze plannen. Lenneke gaat het gesprek met de bestuurder aan.

7 We bekijken de uitkomst vragenlijst WSM met elkaar en we bespreken dat het team speerpunten kan halen uit deze uitkomsten. We moeten wel kritisch kijken naar hoeveel mensen een bepaald antwoord hebben gegeven. De volgende vragenlijsten worden verstuurd wanneer Marjolein terug is.

8 Tim geeft aan het contact met ouders van de school te missen en feedback van ouders te missen in zijn rol als OMR lid. Koffie ochtenden komen weer terug op woensdag en donderdagochtend. De OMR zouden dit op dinsdagmiddag willen organiseren.

9 Er komt een nieuwe website, Romy en Fien zijn daarmee bezig.

10 Notulen van de vorige vergadering is goedgekeurd.

11 Rondvraag; er gaat een bericht uit naar ouders dat we binnen het team praten over een 'nieuw normaal' na de coronamaatregelen.

Tamar neemt contact op met de ICT werkgroep over de leden die gekoppeld zijn aan de mailbox.

Afspraak een week na de vergadering is de notulen gedeeld aan de MR leden en wordt het wel of niet goedgekeurd. Wanneer dit gebeurt kan de notulen op de site. Wanneer er bespreekpunten zijn doen we dit **niet** via de mail maar stellen we het vaststellen uit of een gedeelte ervan. Leni zet deze afspraak in het reglement.