



Schoolgids 2023 – 2024

Veronica jenaplanschool
Antoniestraat 28

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	5
1. TWIJS.....	5
2. VERONICASCHOOL.....	7
2.1 RICHTING	7
2.2 SCHOOLGROOTTE EN AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN	7
2.3 HET SCHOOLGEBOUW	8
3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	8
4. JENAPLAN	8
4.1 BASISPRINCIPES	8
4.2 VISIE OP ONDERWIJS	9
4.3 ORGANISATIE EN STRUCTUUR	10
4.4 OMGAAN MET ELKAAR	11
5. HET ONDERWIJS	12
5.1 ACTIVITEITEN IN DE KLEUTERBOUW	12
5.2 DE BASISVAARDIGHEDEN	12
5.2.1 Taal/lezen	12
5.2.2 Schrijven.....	13
5.2.3 Rekenen.....	13
5.3 WERELDORIËNTATIE.....	13
5.4 KUNSTZINNIGE VORMING	13
5.5 GEESTELIJKE STROMINGEN	14
5.6 ICT: INFORMATIETECHNOLOGIE.....	14
5.7 BEWEGINGSONDERWIJS	14
6. DE ZORG VOOR DE KINDEREN.....	14
6.1 DE OPVANG VAN NIEUWE KINDEREN	14
6.2 TOELATINGSBELEID	15
6.3 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM, GROEPSPLANNEN EN RAPPORTAGE	15
6.3.1 Kleuterbouw	15
6.3.2 Midden- en Bovenbouw.....	15
6.4 DE ZORG VOOR HET JONGE KIND	16
6.5 ZORGVERBREIDING.....	16

6.6	HULP BIJ LEESPROBLEMEN EN DYSLEXIE	17
6.7	SCHOOLKLIMAAT, PESTEN EN DE MELDCODE	18
6.7.1	Meldcode (Kindermishandeling en huiselijk geweld)	18
6.8	PASSEND ONDERWIJS	19
6.9	SAMENWERKING MET JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD KENNEMERLAND.....	20
6.10	MEDICIJN VERSTREKKING EN MEDISCHE HANDELINGEN OP SCHOOL	21
6.11	MAATSCHAPPELIJK WERK	21
6.12	OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	21
6.13	NASCHOOLSE OPVANG EN ANDERE ACTIVITEITEN	23
7.	HET TEAM	23
7.1	NASCHOLING	24
7.2	VERVANGING	24
7.3	STAGIAIRES	26
8.	DE OUDERS	26
8.1	DE MR	29
8.1	DE OUDERRAAD EN OUDERHULP.....	30
8.2	HET CONTINUEROOSTER.....	30
8.3	LUNCHCOMMISSIE	30
8.4	VEILIGHEID	31
8.4.1	Privacy en AVG en veiligheid	31
8.4.2	BHV	32
8.4.3	Verkeer.....	32
8.5	VEILIG VERVOER VAN KINDEREN	32
8.5.1	In de auto.....	32
8.5.2	Met de fiets.....	33
8.6	DE KLACHTENPROCEDURE	33
8.6.1	Klachten.....	33
8.6.2	Formele klachten indienen.....	33
8.6.3	Vertrouwensinspecteur	35
8.6.4	Externe vertrouwenspersoon.....	35
8.7	VERZEKERINGEN	36
8.8	SPONSORING.....	37
8.9	REGELS VOOR SCHORSING OF VERWIJDERING.....	37
9.	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS.....	37
9.1	ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN ONS ONDERWIJS	37
9.2	KWALITEITSZORG.....	38

9.3	DE INRICHTING VAN ONZE KWALITEITSZORG.....	38
9.4	ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING	38
9.4.1	<i>Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds</i>	38
10.	DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	39
10.1	UITSTROOM NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS	39
11.	SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEREGELING	40
11.1	SCHOOLTIJDEN	40
11.2	VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN	40
11.3	SCHOOLVERZUIM/ VERLOFAANVRAAG	41
11.4	TOPTALENTEN SPORT EN CULTUUR.....	41
11.5	TEAMLEDEN	42
11.6	OVERIGE ADRESSEN	42
12.	BIJLAGES	44
12.1	BIJLAGE: BELANGRIJKE AFSPRAKEN OP EEN RIJTJE	44
12.2	BIJLAGE ACTIVITEITEN KALENDER 2023 – 2024	45
12.3	BIJLAGE LEERPlicht EN PASSEND ONDERWIJS	47
12.3.1	<i>Leerplicht</i>	47
12.3.2	<i>Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte</i>	49
12.3.3	<i>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland</i>	51
12.4	BIJLAGE AFSPRAKEN OVER DE SAMENWERKING TUSSEN OUDERS EN SCHOOL.....	52

INLEIDING

Dit is de schoolgids van de Veronicaschool. U kunt hierin lezen wie wij zijn, waar wij voor staan en wat we doen.

Op onze school is plaats voor kinderen van verschillende leeftijden, ontwikkelingsniveaus en culturele achtergronden.

Het vormgeven aan de Veronicaschool als jenaplanschool is de opgave waar medewerkers én ouders, als de opvoeders van de kinderen, samen voor staan.

Deze schoolgids is een van de hulpmiddelen die we daarbij gebruiken.

Uitgebreide informatie over de school, het beleid en alle belangrijke afspraken en procedures staan in het schoolplan. Dat plan staat op de website van de school.

Mocht u nog vragen hebben over de inhoud van de schoolgids, aarzel dan niet om contact op te nemen met een van de medewerkers van de school.

Ik hoop dat u na het lezen van deze gids zegt: “De Veronicaschool past bij ons en bij ons kind”.

U en uw kind(eren) zijn van harte welkom!

Marjolein Oving
Directeur Veronicaschool

1. Twijs.

Twijs

De Veronicaschool maakt deel uit van Stichting TWijs. TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 8500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 31 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo’n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 1000 medewerkers en 35 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

Missie

Bij TWijs dagen wij onze leerlingen uit zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen.

Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. TWijs staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waarderend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

2. VERONICASCHOOL

2.1 *Richting*

De Veronicaschool is een basisschool, die werkt volgens het jenaplanconcept.

Jenaplanscholen hebben een duidelijke pedagogische identiteit. Die pedagogische identiteit van een jenaplanschool heeft ook een levensbeschouwelijke dimensie, in de aandacht voor zingeving in het onderwijs. Een jenaplanschool kan niet om levensbeschouwelijke vragen, vragen naar de zin van het mensenleven, heen. We weten dat we dat doen in een omgeving waarin kinderen, ouders en leerkrachten verschillende levensbeschouwelijke achtergronden hebben.

De Veronicaschool is een school met een rijke historie gelegen in de Burgwalbuurt. In 1975 heeft de school gekozen voor het jenaplanonderwijs. In 1983 heeft de school een nieuw gebouw gekregen.

De Veronicaschool valt, samen met 31 andere scholen, onder de Stichting TWIJS en is lid van de Nederlandse jenaplan Vereniging (NJPV).

2.2 *Schoolgrootte en aanmelden nieuwe leerlingen*

De school telt momenteel ongeveer 240 kinderen. Maandelijks verzorgen we in samenwerking met kinderen van de bovenbouw rondleidingen voor geïnteresseerde nieuwe ouders. Per 1 januari 2018 gelden de regels voor plaatsing voor 4-jarigen zoals bepaald door de Gemeente Haarlem. Zie onderstaande tekst zoals die gecommuniceerd is vanuit de Stuurgroep Plaatsingsbeleid Basisonderwijs Haarlem

Plaatsingsbeleid Basisonderwijs Haarlem

De schoolbesturen van de Haarlemse basisscholen hebben sinds schooljaar 2017-2018 besloten om een stadsbreed gelijk plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in te voeren.

Met dit plaatsingsbeleid komt een einde aan de verschillende regelingen die op de basisscholen voor het toelaten en plaatsen bestaan. Voor alle Haarlemse kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan, geldt deze regeling.

De kern van het beleid is dat alle ouders de mogelijkheid hebben om binnen een redelijke afstand van hun woonadres een plaats te vinden op een school die bij hen en hun kind past. Vanaf elk woonadres gerekend, krijgt elke ouder op de zes dichtstbijzijnde basisscholen voorrang

Omdat wij een jenaplanschool zijn en wij ook de ouders buiten het voorrangsgebied de mogelijkheid willen bieden om voor jenaplanonderwijs te kiezen, mogen wij iets afwijken van de regels die het plaatsingsbureau hanteert. Hierdoor hebben ouders die onze school als eerste keus hebben en buiten het voorrangsgebied wonen, voorrang over ouders die onze school als tweede of derde keuze hebben en wel in het voorrangsgebied wonen. Hiermee wordt de keuze voor jenaplanonderwijs belangrijker dan het voorrangsgebied.

Voor verdere informatie over het plaatsingsbeleid kunt u terecht bij de directeur. Wij ontvangen u graag voor een rondleiding en gesprek. Aanmelden voor een rondleiding graag via ons emailadres : veronica@veronicaschool.nl
Deze regeling geldt alleen voor kinderen jonger dan 4 jaar.

Meer informatie krijgt u via onderstaande linkjes:

<http://www.bladerpdf.nl/plaatsingsbeleid/haarlem/>

<http://www.bladerpdf.nl/plaatsingsbeleid/haarlem/UK>

2.3 Het schoolgebouw

Het gebouw van de Veronicaschool stamt uit 1983. Waar je ook in het trappenhuis staat kun je de eerste, tweede en derde verdieping zien.

De kleuterbouw en de bovenbouw hebben elk drie lokalen. De middenbouw heeft vier lokalen.

Beneden in het gebouw is de speelzaal die tevens wordt gebruikt als gemeenschapsruimte. Hier worden de weekopeningen en de weeksluitingen gehouden. Er is een directiekamer ("de torenkamer") en een teamkamer en er is op de bovenverdieping een ruimte om met kleine groepjes kinderen te werken ("de plantenkas"). In de hal bij de middenbouw is een uitgebreide bibliotheek voor de kinderen. Naast de speelzaal beneden bevindt zich de kinderkeuken. Hier kunnen allerlei kookactiviteiten worden uitgevoerd door de kinderen onder begeleiding van leerkrachten en/of ouders. Ook houden we hier eens per week de ouderkoffieochtenden.

3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Het hoofdkenmerk van een jenaplanschool is dat de opvoeding van het kind centraal staat. Met andere woorden, de school is niet alleen een leerinstituut, maar vooral een pedagogisch instituut. Jenaplanonderwijs is een vorm van vernieuwingsonderwijs, net als bijvoorbeeld Daltononderwijs, Montessorionderwijs of Vrije Scholen. Er zijn ongeveer 220 jenaplan basisscholen in Nederland.

Voor meer informatie over de ontstaansgeschiedenis en kenmerken van het jenaplanonderwijs verwijs ik u naar de site van de NJPV.

Het doel van de school is om het kind te begeleiden op de weg naar volwassen worden en om mee te werken aan een leefbare samenleving voor iedereen.

De Veronicaschool wil een echte leef- en werkgemeenschap zijn, waar iedereen zich thuis voelt. Wij willen een leeromgeving creëren, die stimulerend en uitdagend is.

De sfeer is open en respectvol. We zijn gericht op samenwerking en kinderen krijgen veel verantwoordelijkheid.

De Veronicaschool wil een school zijn waar ieder kind zich veilig voelt, zodat het zich kan ontwikkelen zonder dat het zich zorgen hoeft te maken of het geaccepteerd wordt. Het kind moet zich veilig voelen om te zeggen wat het denkt. Een ander kind pesten om hoe het eruit ziet of hoe het is, hoort dus niet op onze school. Om op een goede manier met elkaar om te gaan, gebruiken we de **Kapstokregels**:

- 1 Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- 2 De school is binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
- 3 We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Aan deze Kapstok kunnen we heel veel afspraken hangen zoals:

- We respecteren elkaar, dus ook elkaars uiterlijk.
- We doen elkaar geen pijn, ook niet met woorden.
- We gebruiken alleen spullen van een ander als we daar toestemming voor hebben.
- Waar we kunnen, helpen we elkaar.



4. JENAPLAN

4.1 Basisprincipes

Twintig basisprincipes vormen het fundament voor onze visie op kinderen en hun ontwikkeling, op mens, maatschappij en levensbeschouwing. In de school richt dit zich op vorming, leren en onderwijzen.

De twintig basisprincipes van het jenaplanonderwijs, die op 20 januari 1990 geformuleerd werden door Kees Both en Kees Vreugdenhil, vormen de basis voor het denken en handelen op de school. Ze werden vastgesteld op de algemene ledenvergadering van de Nederlandse jenaplanvereniging (NJPV) op 21 februari 1990 te Utrecht. (zie www.jenaplan.nl)

4.2 Visie op onderwijs

De Veronicaschool heeft een duidelijke visie op onderwijs. Natuurlijk willen wij de kinderen zoveel mogelijk laten leren. Daar zijn we ten slotte school voor. En zoals alle basisscholen werken wij aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Onze visie vertelt hoe wij het onderwijs vorm willen geven. Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn:

- Wij bieden een gedegen instructie voor de vaardigheden taal/lezen, rekenen en schrijven als een goede basis om zich verder te ontwikkelen.
- Wij willen zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind.
- Het onderwijs vindt zoveel mogelijk in samenhang plaats, waarbij de wereldoriëntatie een belangrijke plaats inneemt.
- Er is binnen bepaalde kaders voldoende ruimte voor de eigen inbreng van de kinderen. Daarmee willen we de motivatie en betrokkenheid van de kinderen stimuleren.
- Wij benaderen de kinderen positief door zoveel mogelijk hun talenten als uitgangspunt te nemen.
- We besteden veel aandacht aan de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de kinderen.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten en met plezier naar school gaan. Dit beïnvloedt het leervermogen positief.
- We bieden de kinderen rust en structuur.

Projectonderwijs

Wereldoriëntatie: het hart van het onderwijs.

In onze ogen is het doel van onderwijs in wezen wereldoriëntatie. Een kind maakt zich door oriëntatie op de wereld om zich heen los uit zijn beperkte eigen leefwereld, leert de wereld om zich heen beter begrijpen en ontwikkelt het vermogen om zich erin te bewegen. Het is de taak van het onderwijs het kind de vaardigheden bij te brengen die een dergelijke oriëntatie mogelijk maken. Instrumentele, cognitieve, sociale, motorische, expressieve en onderzoeks vaardigheden staan in dienst van de wereldoriëntatie.

Leren is belangrijk

Willen kinderen later iets bereiken in de maatschappij dan moeten ze beschikken over voldoende kennis. Dan hebben ze meer nodig dan uit het hoofd geleerde feiten. Ze moeten zelf ontdekken hoe ze kennis kunnen verwerven.

Ook andere vaardigheden, zoals samenwerken of informatie presenteren zijn belangrijk.

De leerkracht stimuleert en helpt hierbij en houdt bij of er voldoende vorderingen gemaakt worden. Op onze jenaplanschool proberen we de kinderen ook medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling. Wij merken dat de kinderen daardoor extra gemotiveerd zijn om te leren.

De basisvaardigheden rekenen en taal (inclusief lezen) krijgen vooral in de ochtenduren veel aandacht. Deze basisvaardigheden zijn nodig om zich ook op andere gebieden goed te ontwikkelen. Wij zien ze als de gereedschappen om de akker mee te bewerken. En zonder goed gereedschap gaat dat nu eenmaal veel moeilijker.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan "leren leren". Hoe pak je een onderwerp aan waar je wat over wilt weten? Hoe kun je informatie presenteren aan anderen? Wat zijn goede vragen bij een interview? Juist deze vaardigheden zijn niet alleen tijdens de schooltijd belangrijk, maar komen in het verdere leven nog vaak van pas.

Tot slot vinden we het belangrijk om een positieve en leergierige houding bij de kinderen te ontwikkelen. Een school moet fijn en leerzaam zijn. Kinderen leren niet voor de leerkracht of omdat de ouders dat nu eenmaal willen, maar omdat ze zelf graag willen leren, dingen willen weten of kunnen.

4.3 *Organisatie en structuur*

Leefgroepen

Eén van de meest opvallende zaken op een jenaplanschool is het werken in leefgroepen. In een leefgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een groep. Elke groep heeft eigen leerkrachten. Elk kind kan in zo'n leefgroep op het eigen niveau werken en daarnaast een ander helpen of geholpen worden. Kinderen kunnen daardoor veel van en met elkaar leren.

Een belangrijk voordeel van het werken in leefgroepen is wat wij 'de rolwisseling' noemen. Kinderen komen als jongsten een leefgroep binnen en hebben dan een heel andere rol dan wanneer zij middelste of oudste zijn. Doordat elk jaar alleen de oudsten uit de groep doorstromen, blijft het grootste deel van de groep hetzelfde. Daardoor blijft de sfeer goed bewaard en worden de groepsregels en gewoontes heel vanzelfsprekend overgedragen aan de nieuw bijgekomen jongsten.

In onze leefgroep met kinderen van verschillende leeftijden doen we wereldoriëntatie, muziek, handvaardigheid, bewegen en kennis over cultuur en natuur samen. Kinderen werken veel samen en leren van en met elkaar. Verschillen tussen kinderen komen zo positief tot uiting en kunnen worden ingezet om samen te leren. We stellen hoge eisen aan zelfstandig werken en kiezen. We streven ernaar om ook hier kinderen onderwijs op maat te geven in hun eigen leefgroep, zo kan het voorkomen dat kinderen bijvoorbeeld een jaargroep hoger of lager rekenen.

Op de Veronicaschool hebben wij dit schooljaar 10 leefgroepen: 3 kleutergroepen, 4 middenbouwgroepen en 3 bovenbouwgroepen.

Behoeftte aan structuur

Om goed te kunnen ontwikkelen, hebben kinderen behoefte aan veiligheid en duidelijkheid. Hier zorgen wij voor door op onze school de kinderen structuur te bieden. Het bieden van structuur begint al in de kleuterbouw. Daar beginnen de kinderen en leerkracht de dag met een vast ritueel. De kinderen gaan in de kring zitten, pakken een boekje of spelletje. Er zijn bij de kleuters bijvoorbeeld altijd kinderen die de hulpjes van de dag zijn: zij hebben vaste taakjes gedurende de dag zoals het opruimen van de boekjes, het klaarzetten van de prullenbak en met behulp van de dagritmekaarten vertellen wat er op die dag wordt gedaan. Door dit ritueel elke dag te herhalen weten de kinderen wat er gebeuren gaat en dat geeft ze een veilig gevoel.

Zo zijn er gedurende de dag veel vaste rituelen en werkwijzen, die voor alle kinderen herkenbaar zijn en voor geborgenheid zorgen. Het ritmisch weekplan zorgt voor houvast en structuur, maar ook voor voldoende afwisseling tussen inspannende en meer ontspannende activiteiten.

Tijdens een blokperiode, waarin kinderen in de midden- en bovenbouw voor een deel zelfstandig aan het werk gaan, zorgen we voor duidelijkheid. Groepjes kinderen komen voor een instructie aan de instructietafel of kring en de kinderen weten dat de leerkracht met een bepaalde regelmaat de tafelgroepjes langs gaat om kinderen te helpen. Door bijvoorbeeld gebruik te maken van blokjes op hun tafel geven de kinderen aan of ze de hulp van de leerkracht nodig hebben. In eerste instantie proberen de kinderen het zelf en daarna kijken ze bij welk ander kind zij hulp kunnen vragen. Dit noemen wij: de hand van 5: eerst zelf proberen, dan aan een ander kind uit je

tafelgroep, dan nog een ander kind, daarna een expert kind op dat gebied en pas als laatste hulp vragen aan de leerkracht. Door gebruik te maken van een weekplan geven we de kinderen houvast bij het zelfstandig werken. Bij andere onderdelen, zoals kringen, weten de kinderen door de vaste werkwijze precies wat er van ze verwacht wordt en waar ze zich aan moeten houden. Dat zorgt voor rust en structuur. Eén van de voordelen van het werken in groepen met verschillende leeftijden is dat allerlei vaste gebruiken en werkwijzen automatisch doorgegeven worden aan de kinderen, die aan het begin van een nieuw schooljaar als jongsten de groep binnenkomen. Spelenderwijs pikken ze allerlei zaken heel snel op onder het motto: "Zo doen wij dat hier!" Al snel voelen de kinderen zich daardoor thuis in hun leefgroep.

Kortom, we zijn een dynamische school, waar veel valt te beleven en te leren en we zorgen daarbij voor duidelijkheid en structuur bij de kinderen.

Afwisselende werkvormen

Kenmerkend voor het jenaplanonderwijs is de afwisseling tussen gesprek, spel, werk en viering. Op onze school gebruiken we daarvoor verschillende werkvormen. Al deze werkvormen wisselen we bewust af. Zo ontstaat een ritmisch weekplan.

De kring is bij uitstek geschikt om zaken met elkaar te bespreken. Dat kan een bepaald onderwerp zijn, het werk wat op het programma staat, of iets wat in de pauze gebeurd is.

Tijdens de werkperiode zijn kinderen zelfstandig of in kleine groepjes bezig met verschillende taken en opdrachten. De werkperiode vindt meestal in de ochtend plaats en daarin wordt vooral aan rekenen en taal gewerkt. Kinderen werken individueel, in tweetallen of in kleine groepjes. Er zijn ook instructiemomenten, bijvoorbeeld voor een jaar- of niveaugroep.

Door middel van spel kunnen kinderen veel leren. Dat kunnen bewegingsspelletjes zijn tijdens de gymlessen, maar ook allerlei leerspelletjes op het gebied van rekenen of Engelse taal. Ook zijn er regelmatig spelvormen om de samenhang van de groep en het goed omgaan met elkaar te stimuleren.

Naast gesprek, werk en spel is er ook aandacht voor viering. Bij ons komt de viering in verschillende vormen voor:

De weekopening: elke maandagochtend komen alle kinderen en leerkrachten bij elkaar in de speelzaal. Teamleden verzorgen deze viering, zij bereiden bijvoorbeeld een toneelstukje voor. We zetten tijdens de weekopening ook de jarigen van de komende week in het zonnetje.

De weeksluiting: elke vrijdag sluiten we met de hele school of per bouw de week af. In deze viering zien we toneelstukjes, liedjes, muziek, dans enz. allemaal uitgevoerd door de kinderen.

Viering in de eigen groep: diverse gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn voor een viering in de groep, zoals een verjaardag, een geboorte van broertje of zusje of een afscheid.

Vieren van grote feesten: jaarlijks vieren we de grote feesten zoals: Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, de projectopeningen-en sluitingen, het afscheid van de kinderen die de bouw gaan verlaten en het afscheid van groep 8.

Driejaarlijks hebben we aan het einde van het schooljaar een schoolfeestdag, een dag waarop we met alle kinderen allerlei activiteiten doen. Deze activiteiten vinden meestal plaats rond een thema. De andere twee jaren hebben we een schoolreis of een gezamenlijke excursie.

Groep 8 gaat drie dagen op kamp aan het eind van elk schooljaar.

4.4 Omgaan met elkaar

Ieder mens leeft en werkt in allerlei groepsverbanden. Op onze school is de gemengde groep daarbij de belangrijkste groep. Binnen deze groep zitten de kinderen in tafeltjes (groepjes van ongeveer vijf kinderen). In zo'n groepje zitten altijd kinderen van verschillende leeftijd en jongens en meisjes door elkaar. Dit is bedoeld om het elkaar helpen te stimuleren. Ook kunnen op deze manier oudere kinderen zo'n groepje leiden, waar ze het nodige van kunnen leren.

Op andere momenten (in de pauzes, bij speciale activiteiten, bij een viering) hebben ze weer met andere kinderen te maken. Daarom wordt er regelmatig aandacht besteed aan het omgaan met elkaar. Hoe zeg je dingen tegen elkaar? Wat doe je als je vindt dat een ander niet leuk tegen je doet? Hoe ga je om met de spullen van een ander? Wat doe je als je ziet dat een ander gepest wordt? In een kringgesprek wordt regelmatig over dit soort vragen gesproken. Bij de Rots en Water oefeningen, een sociaal- emotioneel programma, ervaren we wat het met je doet als je op een bepaalde manier gedraagt. Hoe voel je je als een ander kind te dicht bij je komt staan en welke reactie roept het bij je op: doe je een stapje opzij of maak je je sterk? In het gesprek daarover leren kinderen van elkaar.

In een fijne sfeer gedijen kinderen het best en als ze zich veilig voelen leren ze het best.

5. HET ONDERWIJS

5.1 Activiteiten in de kleuterbouw

De kleuterbouw is een plek waar kleuters nog kleuter mogen zijn! Dit uit zich in ons aanbod waar met hoofd, hart en handen wordt geleerd.

Spelen staat hierbij centraal. Door middel van spel doet het kind sociale vaardigheden op, leert het omgaan met andere kinderen in verschillende situaties en leert het zichzelf beter kennen. Elk kind ontwikkelt zich hierin op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.

De kinderen bepalen voor een gedeelte zelf waar ze mee spelen en met wie. Daarbij hanteren de kinderen een aantal afspraken. In elke groep hangt een kiesbord. Daarop hangen pictogrammen van de hoeken waaruit gekozen kan worden. Wanneer de leerkracht een bepaalde vaardigheid met een kind wil oefenen zoekt de leerkracht het kind op tijdens het spel en biedt dit aan in een betekenisvolle situatie.

Ook in de kleuterbouw werken we met projecten. We zoeken regelmatig samen met de kinderen naar onderwerpen, die aansluiten bij de beleavingswereld van kleuters. Aan elk thema verbinden we zinvolle activiteiten die kinderen uitdagen tot samen leren, samen onderzoeken, samen nieuwsgierig zijn en samen plezier maken. We maken tijdens projecten graag gebruik van de specifieke deskundigheid en hulp van ouders.

In elke kleutergroep zijn diverse hoeken gecreëerd die meekleuren met de heersende projecten, zoals de bouwhoek, de ontwerphoek, verteltafel, huishoek, het atelier en de ontdekhoek. In elk lokaal is een speelhuis met twee verdiepingen, wat uitnodigt tot allerlei vormen van spel. Alle groepen hebben een projectwand waar het aanbod visueel gemaakt wordt. Om zo de kleuters een beeld te geven van hun eigen leerproces.

Als zogenaamd “maatje” is een startende kleuter aan een kleuter dat al langer op school zit gekoppeld. De maatjes staan met elkaar in de rij als we naar buiten gaan, maar helpen elkaar ook waar dat nodig is. We stimuleren dan ook het leren van en met elkaar.

5.2 De basisvaardigheden

5.2.1 Taal/lezen

Er wordt gewerkt zoals dat geformuleerd staat in de tussendoelen aan beginnende geletterdheid. Kinderen krijgen een gevarieerd taalaanbod: activiteiten in de kring uit de map Fonemisch bewustzijn en Begrijpend luisteren en woordenschat. Daarnaast wordt er veel voorgelezen, zelf gelezen, verhalen nagespeeld met behulp van de verteltafel, meekijken en -luisteren van luisterboeken en digitale prentenboeken op het digibord. In de hoeken zijn attributen/activiteiten mogelijk die met geletterdheid te maken hebben en daardoor betekenisvol worden ingezet. De leerkracht schrijft regelmatig teksten bij gemaakte werkjes of zichtbaar in de kring, kinderen raken zo geïnteresseerd in de geschreven taal. In de ontwerphoek is er de mogelijkheid om teksten te stempelen of te

typen, vaak zijn deze activiteiten gekoppeld aan een andere hoek, bijvoorbeeld prijskaartjes voor de winkel of een boekje voor de verteltafel. De kleutergroepen hebben de beschikking over een uitgebreide collectie boeken.

In de middenbouw werken we met de methode Veilig Leren Lezen. Dit is een methode voor aanvankelijk lezen. Voor het voortgezet technisch lezen (groep 4 t/m 8) gebruiken we de methode Flits. Minimaal drie keer per jaar worden leestoetsen afgenomen, waarbij het leesniveau van een kind wordt vastgesteld. De kinderen lezen regelmatig in tweetallen. Hierbij kan hulp ingeschakeld worden van ouders en van bovenbouwkinderen. We stimuleren het lezen op verschillende manieren. In alle groepen zijn er elke dag leesactiviteiten. We beschikken over een uitgebreide bibliotheek, waar kinderen bijna dagelijks boeken kunnen uitzoeken. De bibliotheek wordt door een groepje ouders geleid. In oktober staat altijd de Kinderboekenweek centraal. Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken we in de groepen 5 t/m 8 de methode "Nieuwsbegrip". In de groepen 3 t/m 8 hebben we voor de taallessen de methode "Taal in Beeld 2".

5.2.2 Schrijven

In de kleuterbouw bieden we activiteiten aan om de kleine en grote motoriek te stimuleren. Dit doen wij onder andere met scheerschuim, zand en water. We gebruiken hiervoor ook oefeningen van de methode-Schrijfdans. In de midden- en bovenbouw werken we met de methode Pennenstreken. In de middenbouw worden de schrijfletters, cijfers, de verbindingen en de hoofdletters aangeleerd. In de bovenbouw is het vooral gericht op het temposchrijven en eventueel het schrijven van blokletters. Kinderen beginnen te schrijven met potlood. Vanaf groep 5 mogen vulpennen en balpennen gebruikt worden.

5.2.3 Rekenen

Voor rekenen/wiskunde werken we in de kleuterbouw met de werkmap Gecijferd bewustzijn en in midden- en bovenbouw met de methode "Getal en Ruimte Junior".

Er is een computerprogramma voor alle kinderen in de midden- en bovenbouw. Rekenaars die meer uitdaging nodig hebben doen gedeeltelijk mee met de gewone methode en krijgen vandaaruit uitdagingen aangeboden. Ook is er de mogelijkheid tot aanbod van uitdagende opdrachten, die onder andere afkomstig zijn uit de methode Kien en Rekentijgers. De rekenaars met extra ondersteuning doen wel mee met de instructies van de groep, maar de verwerking is op hun eigen niveau.

5.3 Wereldoriëntatie

We werken sinds 2022 met de methode DA VINCI, voor wereldoriëntatie. De aanpak daarvan ligt in het verlengde van de schoolontwikkeling die we hebben ingezet waarbij de onderzoeksrol en onderzoekshouding van kinderen een grotere rol speelt. Tevens wordt daarbij van meerdere vakgebieden gebruik gemaakt.

5.4 Kunstzinnige vorming



In ons ritmisch weekplan komen regelmatig muziek, handvaardigheid, tekenen, dramatische expressie en dansante vorming aan de orde. Wij gaan hiervoor ook de leerlijn Kunst uit de methode DA VINCI gebruiken. In deze methode is ook aandacht voor externe activiteiten die aansluiten bij de thema's. Uit het schoolcultuurbudget stellen we daarvoor een deel beschikbaar voor excursies en bezoeken van relevante plekken.

Uit onze eigen cultuurbegroting realiseren wij muziekonderwijs door een vakleerkracht. Hierdoor krijgen de kinderen een aantal weken muziekonderwijs van de vakleerkracht.

Tevens maken wij gebruik van Kunstmenu van de gemeente. Wij kijken welke activiteiten in ons jaarprogramma passen.

5.5 *Geestelijke stromingen*

Kinderen die katholiek, islamitisch, joods, protestant, anders gelovig of niet-gelovig zijn, zijn welkom op school. De school stelt zich als taak de diverse geloofsbelevingen bespreekbaar, invoelbaar voor elkaar te maken en respect voor elkaars gevoelens en overtuigingen te ontwikkelen. Door de verschillen in achtergrond kunnen kinderen in gesprek veel van elkaar leren.

In gesprek, werk, spel en viering proberen we te werken aan ons doel: kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling tot wie ze kunnen zijn. Het programma "Verhalen Carrousel" geeft ons een kader om thematisch te werken aan de geestelijke stromingen.

5.6 *ICT: informatietechnologie*

Alle groepen hebben de beschikking over een digibord en chromebooks. In de bovenbouw hebben we bijna 1 chromebook per 2 kinderen is en in de middenbouw 1 per 3 kinderen tot onze beschikking.

De computer wordt ingezet als aanvulling en verrijking van de leerstof, maar ook om kinderen te motiveren en om extra oefening te bieden.

In de kleuterbouw gaat het om kennismaken met toetsenbord en scherm en schrijven kinderen hun eigen teksten. Er zijn een paar I-pads per kleutergroep die ingezet worden als fototoestel, voor het typen van teksten of als tekenprogramma.

In de midden- en bovenbouw wordt de computer vooral ingezet bij aanvankelijk lezen, spelling, woordenschat en rekenen en voor wereldoriëntatie. In de groepen besteden we aandacht aan de mogelijkheden van internet, de risico's ervan en hoe veilig om te gaan met sociale media en internet.

5.7 *Bewegingsonderwijs*

De kleuterbouw heeft dagelijks beweging op hun weekplan staan. Dit gebeurt zowel buiten als in het speellokaal. Eens per week geeft de vakleerkracht bewegingsonderwijs aan de kleuters in de eigen speelzaal.

De middenbouw en de bovenbouw maken één keer per week gebruik van een gymzaal aan de Werfstraat. Hier krijgen zij gymlessen van een vakleerkracht.

Bij goed weer kunnen er ook buitenlessen gegeven worden op het Bullehofje of in de Leeuwenkuil. Kinderen van midden- en bovenbouw nemen hun gymspullen op de dag dat ze gymmen mee naar school en nemen ze ook weer mee naar huis.

Vanwege de afstand gaan alle midden-en bovenbouwgroepen met de bus naar een gymzaal.

6. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

6.1 *De opvang van nieuwe kinderen*

Wanneer ouders interesse hebben voor onze school nodigen we ze uit voor een van onze rondleidingen. De directeur vertelt over het onderwijs en hoe dat is georganiseerd. Kinderen van de bovenbouw leiden de ouders door de school. Enthousiaste ouders kunnen daarna hun kind aanmelden. Dit gaat via de centrale plaatsing procedure van de gemeente Haarlem. Na het bericht over plaatsing op de Veronicaschool krijgen ouders een uitnodiging voor een intakegesprek. Dit vindt enkele maanden voordat het kind op school komt plaats.

Ongeveer een maand voor het kind 4 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging van de betreffende leerkracht en worden er wenochtenden afgesproken.

Het kind mag 2 ochtenden op visite komen om alvast te wennen. Na een aantal weken op school komt de leerkracht op huisbezoek.

Aan kinderen die tussentijds vanaf een andere basisschool bij ons komen, krijgen een 'maatje' uit de leefgroep die hem of haar zo veel mogelijk wegwijs maakt. De leerkracht en of de intern begeleider voert in de beginperiode regelmatig gesprekjes om te weten of het kind zich prettig voelt bij ons.

6.2 Toelatingsbeleid

In principe zijn alle kinderen welkom. Als ouders hun kind op onze school inschrijven stemmen ze in met de levensbeschouwelijke en onderwijskundige uitgangspunten van de school.

Als het kind dat aangemeld wordt, al op een andere school zit, nemen we contact op met de school waar het kind vandaan komt. Is er sprake van ernstige problematiek, waar wij ook geen adequate hulp voor kunnen bieden, kan het zijn dat de Veronicaschool niet de juiste plek is voor het kind. We gaan dan samen op zoek naar een geschikte onderwijssetting. Ook wanneer een kind is opgenomen in een onderzoeksprocedure die mogelijk kan leiden tot een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs, kan toelating niet gewenst zijn.

Daarnaast wordt er gekeken naar de groeps grootte en samenstelling van de groep waar het kind geplaatst zou moeten worden.

6.3 Het leerlingvolgsysteem, groepsplannen en rapportage

6.3.1 Kleuterbouw

In de kleuterbouw werken we met Parnassys leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind. We observeren de kinderen met behulp van een observatielijst. We kijken naar kringgedrag, speelgedrag, werkgedrag, sociaal-emotioneel gedrag, taal, rekenen, motoriek en zintuiglijke ontwikkeling.

Deze observaties bespreekt de leerkracht met de intern begeleider. Kinderen die daarbij opvallen krijgen een aanbod op maat. We hebben wekelijks 45 minuten de gelegenheid om extra tijd en aandacht te geven aan kleine groepjes door de eigen leerkracht op het gebied van taal, rekenen, fijne motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling.

We brengen ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind door twee gesprekken in een schooljaar, daarbij is het eerste gesprek een huisbezoek ter kennismaking na schooltijd. Ouders kunnen natuurlijk altijd tussendoor een afspraak maken om over hun kind te praten.

6.3.2 Midden- en Bovenbouw

De voortgang in de leerstof houden we voor alle kinderen bij d.m.v. toetsen uit de methode. De leerkracht verzamelt de gegevens over de vorderingen met behulp van het digitale programma Parnassys.

Naast de methodegebonden toetsen gebruiken we een leerlingvolgsysteem (LVS). Iedere school is wettelijk verplicht om de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen te volgen middels een LVS. Sinds schooljaar 2023-2024 werken we met LVS van IEP. Twee keer per schooljaar, in januari en in mei/juni, nemen we de IEP toetsen af om de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen.

IEP

De visie van IEP LVS is het weergeven van het complete kindbeeld. IEP richt zich daarom niet alleen op 'hoofd' (cognitieve ontwikkeling) maar ook op 'hart & handen' (sociaal-emotionele ontwikkeling). Hieronder wordt dit verder toegelicht.

IEP stelt: 'Leren gaat voor presteren'. Daarom worden kinderen niet met elkaar vergeleken. IEP focust op groei in plaats van prestatie. Middels de toetsen van IEP LVS wordt duidelijk of een kind van het onderwijsaanbod profiteert en op weg is om de onderwijsdoelen te halen. Door twee keer per schooljaar te toetsen, signaleren we vroegtijdig en systematisch de leervorderingen van de kinderen.

De toetsen die we met IEP 'hoofd' afnemen zijn:

- Technisch lezen
- Taalverzorging (o.a. spelling)
- Lezen (o.a. begrijpend lezen)
- Rekenen
- Schrijven

Het 'hart & handen' deel van IEP LVS bevat 'self-assessment'-instrumenten waarmee het kind inzicht krijgt in zijn eigen profiel:

- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- leeraanpak,
- creatief vermogen

Eens per jaar vullen de kinderen en de leerkrachten een vragenlijst van IEP in. Hiermee brengen we de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart.

Terugkoppeling ouders

Twee keer per jaar krijgen ouders een verslag over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind.

We nodigen twee keer per jaar de ouders uit voor een gesprek. In het eerste gesprek bespreken we vooral de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. In dit gesprek komt het 'hart & handen' deel van IEP LVS ook aan bod. In het tweede gesprek staat de leerontwikkeling centraal. In dit gesprek komen de toetsen van het 'hoofd' deel van IEP LVS ook aan bod. Een derde gesprek is op aanvraag van ouders of leerkracht.

Daarnaast is het natuurlijk ten alle tijden mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek.

6.4 De zorg voor het jonge kind

De personele middelen zijn zo ingezet dat we in de middenbouw in kleinere groepen kunnen werken dan in de bovenbouw.

Hierdoor kunnen we binnen kleinere groepen gericht differentiëren. Zowel de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, als de kinderen die gebaat zijn bij meer uitdaging proberen we zo gericht aandacht te geven.

Binnen ons team hebben meerdere collega's kennis over meer- en hoogbegaafdheid. Eén collega is specialist hoogbegaafdheid.

De mogelijkheid voor extra hulp wordt zo efficiënt mogelijk ingezet. De intern begeleider en de remedial teacher begeleiden verschillende groepjes kinderen zowel binnen als buiten de groep. Al in de kleuterbouw leren we de kinderen zelfstandig te werken. Hierdoor kunnen de groepsleerkrachten kinderen die dat nodig hebben extra hulp geven in de speel/werktijd. Onder de gymtijd is een wisselend 'extra tijd-en aandachtsgroepje' ingeroosterd in de kleuterbouw.

6.5 Zorgverbreding

Zorgverbreding betekent onderwijs op maat voor alle kinderen en in het bijzonder voor die kinderen, die problemen hebben of risico lopen deze te krijgen. De school moet kinderen begeleiden met verschillen in achtergrond, leermogelijkheden en gedrag.

Het jenaplanonderwijs stoelt op de gedachte dat kinderen zich ononderbroken ontwikkelen en dat wij daarbij rekening houden met het unieke van elk kind.

Een goed pedagogisch klimaat is naar onze mening daarvoor zeer belangrijk. Wij willen onderwijsleersituaties scheppen waarin verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijsbehoeften als vanzelfsprekend beschouwd worden.

Hoe wij de kinderen begeleiden, noteren wij in ons digitale dashboard 'Leeruniek'. In Leeruniek staan de onderwijsplannen beschreven en houden wij de cognitieve ontwikkeling bij. Ook noteren we hier de onderwijsbehoeften van de kinderen en de specifieke aanpak die wordt ingezet. Leeruniek is een digitale werkomgeving voor de leerkrachten.

Minimaal twee keer per jaar worden alle kinderen besproken in de groepsbesprekingen onder leiding van de intern begeleider. In deze bespreking analyseren we de vorderingen van alle kinderen. Wanneer we op een bepaald gebied bij een kind problemen signaleren, volgen we het kind meer gericht en onderzoeken we wat er nodig om

de ontwikkeling te bevorderen. Ook bestaat er (in overleg met de ouders) de mogelijkheid om externe hulp in te schakelen. Wanneer er met een kind problemen zijn bespreken we de zorg in het zorgoverleg (intern begeleiders en directie) en nemen we contact op met de ouders.

We bekijken wat er al gebeurd is en we maken afspraken over de aanpak. In principe proberen we om de nodige hulp te geven *binnen de groep*. Terwijl andere kinderen zelfstandig werken, kan de leerkracht het betreffende kind tijdens de werktijd helpen.

Als het probleem nadere analyse nodig heeft, neemt de intern begeleider contact op met de ambulant begeleider van het Samenwerkingsverband. Als een kind speciale zorg nodig heeft, wordt dit beschreven in een individueel plan van aanpak of in een OPP (ontwikkelingsperspectief). Hierin beschrijven we het probleem, wat we willen bereiken, met welke middelen we dat doen, wie het in welke tijd uit gaat voeren en wanneer de evaluatie plaatsvindt. Een dergelijk plan van aanpak of OPP bespreken we altijd met de ouders.

Soms levert de geboden hulp geen of te weinig resultaat op. Het is dan belangrijk om advies in te winnen bij deskundigen buiten de school. Dit kan leiden tot nader onderzoek dat de mogelijkheden van het kind in kaart brengt.

In uitzonderlijke gevallen kan er na uitgebreid onderzoek en observaties in de klas geconcludeerd worden dat een school voor speciaal basisonderwijs beter is voor het kind. Bij deze procedure worden de ouders nadrukkelijk in alle fasen betrokken. Ook het Samenwerkingsverband van de gemeente Haarlem kan in dit traject een rol spelen. Ouders kunnen daar ook terecht met vragen over een passende onderwijsplek. www.passendonderwijs-zk.nl

Wanneer een kind meer tijd nodig heeft om de leerstof eigen te maken, kan besloten worden dat bouwverlenging nodig is. Bouwverlenging houdt in dat een kind niet drie jaar over de midden- of bovenbouw doet, maar vier jaar. Dit betekent meestal niet dat een kind alle leerstof van een jaar overdoet, maar dat het in die periode wat langzamer door de leerstof gaat met een aangepast programma. De ouders worden meegenomen bij het nemen van deze beslissing. In de kleuterbouw kijken de leerkrachten welke kinderen klaar zijn voor het schoolse leren van de middenbouw. Sommige kinderen hebben daarom een kleuterperiode van ruim 2 1/5 jaar en anderen stromen al door na 1 1/5 jaar kleuterbouw. Om tot een goed besluit te komen wordt een beslissingsblad ingevuld en worden ouders hierin meegenomen.

Onze onderwijsvorm leent zich ook goed voor differentiatie in het lesaanbod binnen de groep. Wanneer een kind bijvoorbeeld op één vak een ander aanbod nodig heeft, kan het kind aanhaken bij een hoger- of lager leerjaar binnen zijn eigen groep.

Bouwversnelling behoort ook tot de mogelijkheden wanneer blijkt dat een kind versneld door de lesstof kan gaan. Dit gebeurt incidenteel en gaat altijd in overleg met ouders.

6.6 Hulp bij leesproblemen en dyslexie

Al in de kleuterbouw volgt de leerkracht, als daar aanleiding toe is, kleuters met een verhoogde kans op dyslexie. De leerkrachten zijn op de hoogte van de signalen. Met behulp van deze gegevens brengen we mogelijke dyslexie al in een vroeg stadium in kaart.

In groep 3 is het eerste meetmoment de 'herfstsignalering'. We toetsen dan de leesvaardigheden van alle kinderen. Voor de kinderen die bij deze toets uitvallen stellen we een plan van aanpak op. Dat plan voeren we uit in de eigen groep. Verder in het schooljaar signaleren we het lezen met de 3 minuten leestoets (DMT) en de IEP-toetsen.

De minder goede lezers van groep 3 en 4, krijgen leeshulp. Dit doen de remedial teachers.

Kinderen met dyslexie hebben hardnekkige lees- en of spellingproblemen. Dit wordt meestal ongeveer aan het eind van groep 4 duidelijk. Als de leerkracht en de intern begeleider ervan overtuigd zijn dat er aanleiding is voor een nader onderzoek melden we het kind na overleg met de ouders aan voor een dyslexieonderzoek. Dit onderzoek doet een Psychologen praktijk. Wanneer er uit onderzoek blijkt dat er werkelijk sprake is van dyslexie, krijgt het kind een dyslexieverklaring.

Voor kinderen met dyslexie zijn in het team algemene afspraken gemaakt t.a.v. de leerstof. De leerkracht bekijkt in overleg met het kind en de ouders welke aanpassingen wenselijk en haalbaar zijn voor het kind. Dit leggen we vast in een individuele afsprakenkaart. Deze 'dyslexie afsprakenkaart' wordt elk schooljaar opnieuw herzien met het kind.

6.7 **Schoolklimaat, pesten en de Meldcode**

Onze schoolregels bieden houvast bij de omgang met elkaar. Jaarlijks is er een project waarin de sociale omgang met elkaar centraal staat. Aan het begin van het schooljaar besteden we in elke groep altijd extra aandacht aan groepsvorming.

Als in de kleuterbouw iets vervelends voorvalt dan proberen we dat meteen met de betreffende kinderen op te lossen of worden situaties in de kring besproken. In de midden- en bovenbouw maakt elke groep in het begin van het jaar een groepscontract. Kinderen en de leerkracht ondertekenen dit en beloven hiermee dit na te leven. Als kinderen desondanks pesten, handelen we volgens het protocol. Hierin staat dat we:

- steun bieden aan het gepeste kind;
- hulp bieden aan het kind dat pest;
- de zwijgende middengroep betrekken bij het probleem;
- de leerkracht steunen bij de aanpak;
- de ouders serieus nemen en steunen.

Het team spoort kinderen aan om pestgedrag met de eigen leerkracht te bespreken of met onze vertrouwenspersonen Nadesha Buitenhuis en Emily Havivi.

Als leerkrachten pestgedrag signaleren of als een kind dit meldt, dan handelen we als volgt: de leerkracht neemt contact op met de ouders van het gepeste kind en met de ouders van de pester. Ook bespreekt hij of zij dit geval tijdens de bouwvergadering. Dit is een bespreking waarbij de leerkrachten van dezelfde bouw (onder-, midden- of bovenbouw) bij elkaar komen.

We maken vervolgens een verslag of notitie, die in het dossier komt van de betrokkenen.

De leerkracht praat met de groep wanneer daar een geschikt moment voor is.

Als het nodig is maakt de leerkracht een plan van aanpak. Dit bespreken we met de ouders en de betreffende kinderen.

Naast kinderen en leerkracht heeft u als ouder/verzorger natuurlijk ook een belangrijke rol. Laat u informeren wat u kunt doen, wanneer u merkt dat uw kind pest of gepest wordt. Daarnaast kunt u meedenken over de eventuele aanpak die op school nodig is. Zo kunnen we er samen voor zorgen dat de Veronicaschool een veilige school blijft, een plek waar elk kind zich veilig kan voelen.

Zoals op elke basisschool hanteren wij de Meldcode en is er een aandacht functionaris. Het Protocol Meldcode is een wettelijk verplicht document met een helder omschreven stappenplan die wij doorlopen wanneer er signalen zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. De aandacht functionaris is de persoon die de Meldcode onder de aandacht brengt binnen het team, up-to-date houdt, handvatten kan geven voor gesprekken en kennis heeft van de stappen die genomen moeten worden. Emily Havivi is de aandacht functionaris bij ons op school.

6.7.1 **Meldcode (Kindermishandeling en huiselijk geweld)**

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het

doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Op de Veronicaschool is Emily Havivi onze aandacht functionaris. De aandacht functionaris is de persoon die de Meldcode onder de aandacht brengt binnen het team, up-to-date houdt, handvatten kan geven voor gesprekken en kennis heeft van de stappen die genomen moeten worden.

6.8 Passend Onderwijs

Het doel van het "Passend Onderwijs" is om zoveel mogelijk kinderen, ook kinderen die extra zorg nodig hebben, binnen de school te helpen. Om dit zo goed mogelijk te realiseren, handelen wij volgens bovenstaande aanpak. Zo bieden wij veel remedial teaching en onderwijs op maat, passend bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Soms is de beschreven basiszorg niet genoeg. Er is dan extra ondersteuning nodig voor school en kind. Hoe dat door ons Samenwerkingsverband (www.passendonderwijs-zk.nl) georganiseerd is, kunt u lezen in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

Soms blijkt dat, ondanks alle specifieke hulp, sommige kinderen beter tot ontwikkeling komen op speciaal onderwijs.

Wanneer dit aan de orde is, volgen wij de volgende procedure:

- Oriënterend gesprek over mogelijke overstap naar SBO tussen ouders, intern begeleider en directie, waarin de visie van de school en de procedure toegelicht worden.

- Opvragen van informatie over SBO-scholen en de mogelijkheden bij relevante instellingen; bijvoorbeeld samenwerkingsverband
- Inventariseren van de mogelijkheden en onmogelijkheden op pedagogisch en didactisch gebied van het kind.
- Onderzoeken welke mogelijkheden de SBO-school heeft en welke hulp daar beschikbaar is.
- Op basis van de verzamelde informatie wordt in overleg met intern begeleider en team door de directie een besluit genomen.
- Een adviesgesprek met de ouders waarbij het besluit wordt besproken. Bij plaatsing moet er een plan van aanpak opgesteld worden.

6.9 Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten

5-jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouders en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kind dossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via voor een telefonisch spreekuur via 088-9959595 (keuze 1) of via jgz@jgzkennemerland.nl tel nr 023-7891777. Het is ook mogelijk om zonder afspraak naar het inloopsprek uur te gaan voor wegen/meten, vaccinaties of vragen.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl/jeugd

Kernteam

Binnen ons samenwerkingsverband zijn er aan elke school kernteamleden gekoppeld. Deze vaste deelnemers van het kernteam van de school zijn in ieder geval de directeur, de intern begeleider, de CJG-coach/schoolcoach, de GGD, de onderwijsconsulent en de leerplichtambtenaar. De samenwerking tussen Onderwijs en Jeugdhulp is belegd binnen de verschillende kernteams. Hierdoor kunnen wij de zorg rondom kinderen beter organiseren, weten we elkaar te vinden en houden we de lijntjes kort.

6.10 *Medicijn verstrekking en medische handelingen op school*

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals pleisters en koeling, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit protocol geeft een richtlijn voor TWijs-scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties: ▪ de leerling wordt ziek op school; ▪ het verstrekken van medicijnen op verzoek en ▪ medische handelingen. Tevens is een onderscheid te maken tussen: ▪ Handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt; ▪ Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

6.11 *Maatschappelijk werk*

De Veronicaschool werkt samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin. Er is een vaste CJG-coach gekoppeld aan onze school. Deze coach biedt advies en is een vraagbaak. Ze heeft een brugfunctie tussen ouders, het kind, de school en overige instellingen.

Als ouders advies en ondersteuning nodig hebben kan de intern begeleider een afspraak maken of ouders kunnen zelf contact opnemen met de CJG-coach.

6.12 *Overgang naar het voortgezet onderwijs*

Het basisschooladvies

Het basisschooladvies is het leidend criterium voor het vervolgonderwijs. Om tot een goede kwalitatieve onderbouwing te komen van het advies kijken we onder andere naar:

- De aanleg en de talenten van een kind,
- De leerprestaties en toets gegevens,
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode,
- De concentratie,
- De motivatie,
- Het doorzettingsvermogen en
- Andere schoolse vaardigheden van een kind.

Een kind kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat.

De school voor voortgezet onderwijs mag bij toelating geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken. De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

De basisschool kan de volgende schooladviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- praktijkonderwijs (PrO)
- vmbo Beroepsgerichte leerweg
- vmbo Gemengde leerweg en theoretische leerweg
- havo
- vwo

De basisschool mag ook een dubbeladvies geven (bijvoorbeeld havo/vwo of vmbo-t/havo).

Het advies van de basisschool wordt ondersteund door de toets resultaten van het kind vanuit het Leerlingvolgsysteem (IEP lvs) voor de vakken Rekenen (vanaf midden groep 6 t/m midden groep 8) en Begrijpend Lezen (vanaf eind groep 6 t/m midden groep 8). Van deze resultaten wordt, via een omrekenmodel, een gemiddelde berekend dat wordt gekoppeld aan een uitstroomprofiel (schooltype bijv. VMBO-T of VWO). Bij de toetsen van groep 7 wordt door IEP ook een voorlopig schooladvies gegeven.

Aan het begin van groep 8 nemen we groepsgewijs de NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau af. Ook deze toets levert ons informatie over de cognitieve mogelijkheden van het kind.

Voor de succesvolle overgang naar het voortgezet onderwijs verzamelen we ook informatie over aspecten van gedrag, studievaardigheden, welbevinden, de motivatie en het zelfbeeld van het kind. De leerkrachten én de kinderen leveren daarvoor de informatie afkomstig uit observaties in de klas en de –door de kinderen ingevulde– vragenlijsten van IEP.

De ouders hebben een belangrijke rol in de keuze van de school. De procedure, die hierbij gevolgd wordt, is als volgt:

De leerkracht geeft halverwege groep 7 een indicatie van het schooladvies.

In het begin van groep 8 deelt de leerkracht met de ouders/verzorgers het voorlopig schooladvies.

In januari/februari volgt opnieuw een gesprek met de ouders/verzorgers en het kind waarin het definitieve advies gegeven wordt.

Vanaf november geven de diverse scholen voor voortgezet onderwijs op allerlei manieren informatie over hun school. Data en tijden daarvan staan in het Brugboek dat ouders ontvangen. Het Brugboek bevat informatie over alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. In maart vinden de definitieve inschrijvingen plaats.

Naar de Brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO), hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toets resultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben altijd inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 heet de verplichte toets de Doorstroomtoets. De kinderen van onze school maken de IEP-toets. Deze toets wordt in februari afgenomen. Wij zullen het schooladvies heroverwegen als het toets advies van de eindtoets *hoger* is dan het eerder afgegeven voorlopige schooladvies en daarna mogelijk aanpassen indien nodig.

6.13 Naschoolse opvang en andere activiteiten

Op sportief gebied nemen wij alleen deel aan toernooien als er een begeleider is die de organisatie ervan op zich wil nemen. Ieder jaar kan dat dus verschillen.

Naschools aanbod

Dit schooljaar proberen we het naschools aanbod te continueren. In samenwerking met HERO Kindercentra organiseren we diverse workshops tegen een geringe bijdrage.

Ook proberen we weer schaakles te organiseren door de organisatie Schaakplezier. Deze lessen moeten door de ouders betaald worden.

Naschoolse opvang

De naschoolse opvang is uitbesteed aan HERO kindercentra (geopend tot 18.30 uur). Deze opvang geldt voor basisschoolkinderen van 4 tot 12 jaar.

Er zijn verschillende locaties waar onze kinderen naar toe kunnen.

Buitenschoolse opvang HERO

Na schooltijd en tijdens schoolvakanties vangen we alle kinderen tussen 4 en 12 jaar op, in of vlakbij de school. We bieden op een aantal locaties ook voorschoolse en tussenschoolse opvang aan. Als kinderen uit school komen is er altijd even een moment om samen wat te drinken met een cracker of fruit. Kinderen kunnen dan even hun verhaal van die dag kwijt voordat ze gaan spelen. We vinden daarbij verantwoord én lekker drinken en eten belangrijk.

We organiseren elke dag een activiteit op het gebied van sport/spel, natuur/techniek, cultuur en creativiteit. We werken met maandthema's waarbij we dagelijks een activiteit bieden. In de schoolvakanties gaan we veel op stap en bieden we een uitdagend programma vol met activiteiten. We nodigen kinderen actief uit om mee te denken over de invulling van onze activiteiten en workshops maar er is natuurlijk ook volop ruimte voor ontspanning na een lange schooldag.

Nieuwsgierig naar de BSO bij HERO?

Kijk op onze website <https://www.herokindercentra.nl> welke locaties verbonden zijn bij de Veronica school en schrijf u vrijblijvend in of maak een afspraak voor een rondleiding. U krijgt dan een goede indruk van de sfeer, wat HERO te bieden heeft en wat onze werkwijze is. Wilt u meer weten over de mogelijkheden? Tel 023-5123920.'

7. HET TEAM

Ons huidige team bestaat uit 22 mensen. Achter in de gids vindt u alle namen en emailadressen.



7.1 *Nascholing*

Elk jaar wordt er in het team een scholingsplan vastgesteld voor het komende schooljaar.

De laatste jaren is de scholing vooral gericht op klassenmanagement, groepsplannen en wereldoriëntatie en het jenaplanconcept. Komend schooljaar hebben wij vijf eigen studiedagen. Naast een middag bedrijfshulpverlening en de evaluatie/planningsvergadering gaan we aan de slag met ons jenaplanonderwijs en met de zelfstandigheid van kinderen, de didactiek en kwaliteit, de pedagogische basishouding en willen we WO nog meer het hart van ons onderwijs maken. Hierbij worden we begeleid door een externe organisatie “HetKan”. Zij hebben voorgaande jaren ook de algemene ouderavond verzorgd, waardoor ouders ook meegenomen werden in de schoolontwikkeling. Regelmatig worden er door teamleden studiedagen of conferenties bijgewoond met het doel om ons zo goed mogelijk van alle ontwikkelingen op de hoogte te houden en onze deskundigheid te vergroten. Dit gebeurt bij voorkeur buiten schooltijd in verband met vervangingsproblematiek.

7.2 *Vervanging*

Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere parttimer van de school.

Het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs blijft een groot probleem. Het komt steeds vaker voor dat directies geen vervanging kunnen vinden. Door middel van een protocol hebben wij de te nemen stappen bij ziekte of plotseling verlof van een leerkracht vastgelegd.

Ziekte of afwezigheid van personeel wordt zo spoedig mogelijk gemeld bij de directie.

De directie neemt contact op met de vervangingsmanager van RTC. Dit is een regionale vervangingspool. Deze vervangingsmanager verzorgt de vervangingen voor een groot aantal scholen in de regio.

Indien geen van de vervanger beschikbaar is, kijkt de directie of er parttime werkende teamleden van school beschikbaar zijn.

Ook maken we soms gebruik van de kunstenaarspool LUKIDA

Als dit geen resultaat heeft, wordt de vervanging gedurende een dag intern opgelost door:

De speciaal begeleider/RT-leerkracht, de I.B.-er of de directeur.

Bovenstaande hangt af van de beschikbaarheid van genoemde personen voor die dag. Als ook de volgende dag geen invaller beschikbaar is, brengen we de kinderen beperkt onder in andere groepen. Kleutergroepen worden niet opgedeeld onder de andere groepen.

Algemeen:

- Via e-mail én Parro worden ouders er zo vroeg mogelijk van op de hoogte gebracht als er geen leerkracht beschikbaar is voor de groep van hun kind.
- Als er voor de daaropvolgende dag nog geen vervanging gevonden is, beslist de directie welke andere groep naar huis wordt gestuurd. Ook daarvan worden de betreffende ouders via e-mail/Parro op de hoogte gesteld.
- De leerkracht van de naar huis gestuurde groep valt in.
- Bij het naar huis sturen van een groep, stellen we het bestuur ervan op de hoogte.

Wanneer de vervanging niet via de invalpool te regelen is hebben wij gelukkig nog enkele ouders met een onderwijsbevoegdheid die voor ons invallen. Ook maken wij gebruik van Lukida, een organisatie die kunstenaars voor de klas zet en met de groep een hele dag aan een kunstproject werkt.

Door al deze oplossingen hopen we dat we de groepen zoveel mogelijk bezet hebben.

Leerkrachten per bouw

Groep	ma	di	wo	do	vr
KB1	Renate	Renate	vacature	vacature	vacature
KB2	Emily	Gonda	Gonda	Gonda	Gonda
KB3	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle
MB1	Jasper	Jasper	Jasper	Leni	leni
MB2	Ellen	Ellen	Leni	Ellen	Ellen
MB3	Saskia	Sanneke	Sanneke	Sanneke	Saskia
MB4	Romy	Romy	Sanne	Romy	Romy
BB 1	Sanne	Jozefien	Jozefien	Jozefien	Jozefien
BB 2	Charlotte	Charlotte	Bertine	Bertine	Bertine
BB 3	Tamar	Tamar	Tamar		Charlotte
Gym en rots- en-water			Daan Zoe	Damian	Gonda
IB BB en MB			Nadesha	Nadesha	Nadesha
IB KB			Emily		
RT	Katinka	Katinka Bertine Sanne	Katinka	Emily	Katinka
Onderwijsassis- tent	Marlies	Marlies			
ICT		Bertine			
Conc.	Han	Han	Han	Han	
Adm		Monique			Monique
Directie taken	Tamar Suss	Tamar Suss	Marjolein	Marjolein	

7.3 Stagiaires

In onze school stellen wij jaarlijks een aantal plaatsen beschikbaar aan studenten van PABO's. Wij werken vooral samen met de Hogeschool Leiden. Daarnaast hebben wij incidenteel studenten van andere opleidingen (Inholland, de opleiding SPW.)

8. DE OUDERS

Wij vinden het belangrijk dat ouders, kinderen en leerkrachten goed samen werken. Een goede relatie met en inbreng van ouders is een wezenlijk onderdeel van onze schoolgemeenschap. Vandaar dat wij proberen ouders zo goed mogelijk bij de school te betrekken en te informeren. Een goede communicatie tussen school en ouders is daarbij heel belangrijk.

Op de website treft u alle informatie over de school aan: www.veronicaschool.nl.

Met de Nieuwsbrief houden wij de ouders tweewekelijks op de hoogte van alles wat er op school gebeurt. Ook staat er actuele informatie van de ouderraad en de medezeggenschapsraad in. Deze Nieuwsbrief sturen we met de Parro app en we plaatsen hem op de website. Op verzoek kunnen we een gedrukt exemplaar meegeven aan de kinderen.

Parro van ParnasSys is een app waarmee leerkrachten met ouders kunnen communiceren en andersom. Het is een soort WhatsApp in een gesloten omgeving waarbij de leerkracht het communicatieproces stroomlijnt.

Parro blijkt in de praktijk een app te zijn die door zowel ouders als leerkrachten als heel prettig wordt ervaren. Je kunt het vergelijken met social media: de leerkracht kan (AVG)-foto's en mededelingen delen in de app, zodat

alleen de ouders van de klas het kunnen zien. Maar je kunt ook snel en makkelijk organiseren met de app. We kunnen er bijvoorbeeld ook de oudergesprekken makkelijk mee plannen en ouderhulp regelen voor activiteiten. Met Parro kan de leerkracht ook heel snel, veilig en makkelijk een AVG-fotootje sturen naar de ouder(s), bijvoorbeeld van een leuke les of activiteit. Zo kost het de leerkracht weinig tijd om iets te delen en zijn ouders iets meer op de hoogte. Er zijn in het team afspraken gemaakt over de inhoud en frequentie van deze klassenberichten, zodat het in elke groep gelijk loopt.

Afmelden bij ziekte.

Afmeldingen van kinderen gaan uitdrukkelijk **niet** via de Parro of per mail. We willen graag dat ouders de school bellen tussen 8.00 uur en 8.30 uur, zodat wij weten wat er aan de hand is.

Privacy.

Heel belangrijk tegenwoordig is de privacy van de ouders en kinderen. Parro zit in een gesloten omgeving en is AVG-proef. Er kan niemand anders bij dan de ouders van de kinderen uit de klas. Je hoeft als ouder en leerkracht geen telefoonnummers en e-mailadressen te delen. De leerkracht kan altijd toegang verlenen tot bijvoorbeeld de foto's, of de toegang weer intrekken. Ouders kunnen in Parro aangeven welke privacy-voorkeuren ze hebben, bijvoorbeeld geen foto op de website, wel in Parro. De leerkracht beheert het account en nodigt u uit om lid te worden.

In het begin van het schooljaar is er een informatiemiddag in de midden- en bovenbouw en een informatieavond in de kleuterbouw waarin we uitvoerig ingaan op het reilen en zeilen in de groep. Mochten er vragen zijn of is er behoefte aan een gesprek over uw kind, dan kunt u natuurlijk altijd de leerkracht(en) aanschieten.

Ouders in school

Kleuters worden aan de nooddeur van het lokaal gebracht. De school is open vanaf 8.15 en dan kunnen de kinderen naar binnen komen. Vanaf 8.20 uur zijn de leerkrachten in de groepen. Om 8.30 uur starten de lessen.

Als de kinderen opgehaald worden is het de bedoeling dat de ouders buiten wachten. De ouders van de kleutergroep 3 halen de kinderen op dezelfde plek op waar ze ook gebracht zijn. De kinderen van kleutergroepen 1 en 2 worden vanuit de gang opgehaald. Ouders kunnen binnen de kinderen ophalen.

7.1 informatiemiddag en avond

Direct aan het begin van het schooljaar zijn er de informatieavonden of middagen per bouw. De ouders maken kennis met de leerkrachten en andere ouders. Ook krijgen ze informatie over de gang van zaken in de groep. Met de ouders van de kinderen die naar groep 3 en groep 6 gaan worden individuele kennismakingsmomenten georganiseerd in school indien mogelijk. Als het allemaal weer kan dan is het de bedoeling dat zeker één keer per jaar de oudervereniging, in overleg met het team, een algemene ouderavond rond een bepaald thema organiseert. Zodra het weer mogelijk is zijn ouders bij ons op school welkom om over hun kind te komen praten. Het informele contact voor en na school vinden wij belangrijk, maar vóór schooltijd hebben leerkrachten geen gelegenheid rustig te spreken. Maakt u alstublieft een afspraak voor een goed en rustig gesprek.

In november en maart zijn de gespreksavonden. De ouders van kinderen uit de middenbouw en de bovenbouw worden in november uitgenodigd te praten over het welzijn van het kind in de groep. In maart volgt een gesprek naar aanleiding van het verslag van hun kind.

Ook bij de kleuters is er twee keer per jaar een gesprek. Zodra de kinderen gestart zijn komt de leerkracht op huisbezoek. In november worden alle ouders uitgenodigd, tenzij er in datzelfde schooljaar al een huisbezoek heeft plaatsgevonden. In maart worden de ouders van de kinderen met geboortjaar 2018 uitgenodigd en in juni de

ouders van kinderen met het geboortjaar 2019. De kleuters die naar de middenbouw gaan ontvangen bij het afscheid van de kleuterbouw een eindverslag.

7.2 De ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders met één of meerdere kinderen op de Veronicaschool. Alle ouders met een kind op de Veronicaschool, kunnen lid worden van de ouderraad. De ouderraad bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, het dagelijks bestuur, en de klassenouders. Elke groep heeft één of twee klassenouders die de leerkracht ondersteunen. Zij helpen soms in de groep bij bijzondere activiteiten. Ook organiseren ze op verzoek van de leerkracht extra ouderhulp. De klassenouders zijn ook lid van de ouderraad en komen op de ouderraadvergaderingen. Als een groep meer dan 1 klassenouder heeft, hoeft er maar 1 naar de ouderraadvergaderingen. De namen van de huidige leden kunt u opvragen bij de secretaris van de OR: a.f.arntz@gmail.com

De ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Om elkaar goed op de hoogte te houden is iemand van het team bij de vergaderingen aanwezig. De ouderraad helpt vooral bij:

- Het organiseren van feestdagen en activiteiten zoals: Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolfeestdag, schoolreisjes, kinderboekenweek en de musical van groep 8
- Het voorbereiden en organiseren van een algemene ouderavond.
- Het organiseren van ouderhulp bij diverse activiteiten
- Het beheren van de ouderbijdrage.
- Het coördineren van controle op hoofdluis.
- Het onderhouden van het groen op het schoolplein
- Verkeerscommissie

7.3 Ouderbijdrage

Elk jaar vragen we ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag wordt door het bestuur van de oudervereniging voorgesteld en door de MR vastgesteld. In oktober ontvangen de ouders van de kinderen, die op dat moment op school ingeschreven staan, een factuur.

De penningmeester van de ouderraad beheert dit geld, maakt een begroting en stelt een financieel jaaroverzicht op. Tijdens de algemene ouderavond legt de penningmeester verantwoording af van de uitgaven en zij presenteert de begroting.

De bijdrage is €50,00 per kind.

De bijdrage geldt voor het hele jaar; kinderen die vanaf januari op school komen betalen een gedeelte van de ouderbijdrage.

Het geld van de ouderbijdrage besteden we aan de volgende zaken:

- excursies en schoolfeestdag, schoolreis, culturele activiteiten
- boeken tijdens de Kinderboekenweek voor de schoolbibliotheek;
- sinterklaasactiviteiten
- kerstinkopen;
- jaarlijkse sportdag
- koken met de groep;
- afscheidscadeau groep 8.
- minibudget per groep om naar eigen inzicht te besteden

De kosten voor reisjes en excursies wanneer er busvervoer nodig is, worden niet helemaal gedekt door de vrijwillige bijdrage. Daarvoor vragen wij in dat bewuste jaar een aparte bijdrage. Voor het jaarlijkse schoolkamp van groep 8 vragen we ook een bijdrage om de kosten te dekken.

Voor ouders die gezien hun financiële situatie geen ouderbijdrage kunnen betalen, bestaat de regeling 'onvermijdbare schoolkosten' van de Gemeente Haarlem of de 'Stichting Leergeld Haarlem en Zandvoort'. Mocht u de bijdrage niet kunnen of willen betalen, dan verzoeken wij u vriendelijk dit bij de directie aan te geven. Samen zoeken we dan een oplossing.

Wetswijziging per 1 augustus 2021 vrijwillige ouderbijdrage

Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met alle activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Het gaat ook over alle activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door de school.

Voorbeelden van deze activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en tweetalig onderwijs.

Het is aan de scholen om binnen hun budget een gevarieerd programma aan te bieden, ook als zij kiezen voor extra activiteiten waarvoor een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd wordt.

8.1 De MR

Voor elke school is een medezeggenschapsraad verplicht. De MR op onze school bestaat uit 6 mensen; ouders en personeel zijn evenredig vertegenwoordigd en worden gekozen voor drie jaar. De medezeggenschapsraad overlegt met en adviseert de directie over "beleidszaken".

Een goed functionerende MR heeft een wezenlijke invloed op het onderwijsbeleid en verhoogt daarmee de kwaliteit van de school.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De directeur is op uitnodiging aanwezig.

Omdat wij met 31 andere basisscholen samen deel uit maken van één schoolbestuur (TWIJS) is er ook een GMR ofwel een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad gevormd. Het bestuur moet instemming of advies vragen aan de GMR over specifieke zaken die alle scholen binnen het bestuur aan gaan.

De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan één van de scholen van TWIJS. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWIJS-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWIJS.

Al deze zaken zijn geregeld in een medezeggenschapsreglement. U kunt zaken aan de MR meegeven via het email adres van de MR: mr@veronicaschool.nl. De MR zelf zal ook met u communiceren met de email. Ook op de site van de school staan de notulen en agendapunten. Namen en adressen van de leden van de huidige raad staan in het hoofdstuk: *Namen en adressen*.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWIJS. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWIJS. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWIJS-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR

van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

8.1 *De ouderraad en ouderhulp*

Wij vinden het heel belangrijk dat ouders bij de school betrokken zijn. Dit is heel goed mogelijk door actief mee te doen.

Sommige ouders willen incidenteel helpen als het nodig is; andere ouders willen ook wekelijks op een vaste tijd helpen. Als er speciale activiteiten zijn waar hulp bij nodig is dan wordt dat via de nieuwsbrief of per mail gevraagd. Elke leefgroep heeft minstens één klassenouder die ook in de ouderraad zit.

Waarbij helpen ouders zoal?

- | | |
|--|---------------------------------------|
| - pleindienst tijdens lunchpauze | - sportdag |
| - assistentie bij bezoek aan tuintjes, verkeersexamen enz. | - soms een groepje kleuters voorlezen |
| - uitleen in de bibliotheek | - verzorgen van verkleedkleden |
| - blokuuractiviteiten in de groepen | - repareren van boeken |
| - controle van hoofdfluis | - buitenschoolse sportactiviteiten |
| - feesten | - schoonmaak van lesmaterialen |
| - excursies | - kookactiviteiten |

8.2 *Het continuerooster*

Op onze school hanteren wij een continuerooster. Dit houdt in dat alle kinderen in de middagpauze op school lunchen in hun eigen groep tijdens een korte middagpauze. Ze zijn daardoor 's middags relatief vroeg uit. (zie schooltijden). Van de ouders verwachten wij dat ze zich beschikbaar stellen als pleinwacht tijdens het buitenspelen onder leiding van een leerkracht.

De ARBO-wetgeving verplicht school dat de leerkracht minimaal 30 minuten pauze moet hebben. Onze oplossing voor het invullen van de lunchtijd met hulp van ouders vinden wij passen in de jenaplangedachte.

8.3 *Lunchcommissie*

Het lunchpauzesysteem op onze school is gebaseerd op ouderparticipatie.

Er wordt van u als ouder verwacht dat u gemiddeld één keer per maand pleindienst heeft voor de klas van uw kind, in totaal 9 keer per jaar.

Buiten is er ook altijd een leerkracht aanwezig.

In totaal bent u per pleinbeurt een half uur aanwezig.

U ontvangt elk jaar een antwoordbriefje waarop u van tevoren uw voorkeuren m.b.t. de pleindiensten aan kunt geven. Hierop wordt u gevraagd op welke dagen u kunt komen, of u bereid bent om tegen betaling (€ 10,- per keer) vaker dan de 'verplichte' 9 keer te komen, of dat u wellicht niet, of minder dan het gestelde aantal keren komt. Er is een beperkte mogelijkheid om de pleindiensten af te kopen voor €90,- per kind.

Aan de hand van de ingeleverde strookjes wordt per groep een planning gemaakt. U ontvangt deze via de mail, de nieuwsbrief en Parro. Indien u ingedeeld bent, en toch niet kunt op de aangegeven datum, dan dient u zelf te ruilen of voor vervanging te zorgen. Indien u minder komt dan het gestelde aantal keren, dan betaalt u achteraf € 10,- per 'gemiste' beurt.

Het lunchsysteem op de Veronicaschool is in vergelijking met andere scholen een financieel zeer voordelig systeem. Bovendien hebben alle partijen (kinderen, leerkrachten en ouders) er baat bij dat ouders actief meedraaien in de school. Op dit moment werkt het systeem goed, en zijn alle partijen er tevreden over.

We willen nadrukkelijk stellen dat het systeem **alleen** blijft werken als er voldoende ouders zijn die bereid zijn om te komen voor de pleindienst. Hierin vragen we van u allen om uw verantwoordelijkheid te nemen. Indien er te veel gaten gaan vallen in de lunchroosters, moeten we het systeem anders in gaan richten. Ter vergelijking melden

we hier dat bij veel andere basisscholen per schooldag een lunchbijdrage van € 1, - tot € 1,50 gevraagd wordt. Dit komt op jaarbasis neer op € 160, - tot € 240, - per kind.

Alles rondom het lunchen wordt gecoördineerd door 3 vrijwilligers. Dit zijn ouders van kinderen op school. Zij leggen verantwoording af aan de directeur van de Veronicaschool. Namen en e-mailadres van de leden van de huidige commissie staan in het hoofdstuk: *Namen en adressen. (Hoofdstuk 11.6)*

8.4 Veiligheid

Op school moet het veilig zijn. Het gaat om zowel sociale veiligheid als fysieke veiligheid. U hebt kunnen lezen hoe wij daaraan werken, vooral welke maatregelen er genomen worden om kinderen een veilig schoolklimaat te bieden.

8.4.1 Privacy en AVG en veiligheid

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

Een foto is ook een persoonsgegeven. Een foto of video waarop u, uw kind of teamlid staat afgebeeld valt dus ook onder de richtlijnen van de AVG.

Daarom hebben we op onze school als regel: ook ouders maken geen foto's of video's tijdens schoolactiviteiten en uitjes. Elke leerkracht beschikt over een telefoon waarmee veilig foto's gemaakt en gedeeld kunnen worden via Parro.

Soms is het nodig dat er bij een opleiding of begeleidingscursus in de groep video-opnames worden gemaakt om de leersituatie te bekijken. Deze opnamen maken we niet openbaar. We vinden het leuk om zo af en toe foto's in de Nieuwsbrief of op de site van de school van activiteiten die op school plaatsvinden. We plaatsen alleen een herkenbare foto van uw kind als u ons daar toestemming voor hebt gegeven. Maar in principe plaatsen we de foto's van kinderen zodanig dat ze niet herkenbaar zijn. Bij het welkomst pakket kunt u aangeven of toestemming geeft. Jaarlijks zullen we u vragen of u nog achter de gemaakt keuze staat. Tussendoor kunt u altijd bij de directie aangeven of er een wijziging plaats moet vinden. Met behulp van de App Parro kunt u heel eenvoudig uw privacy voorkeur aangeven.

Zonder toestemming van ouders delen we geen gegevens van kinderen met externe instanties.

Kinderen mogen tijdens schooltijd geen mobiele telefoon in beheer hebben. Hiermee voorkomen we dat kinderen foto's of filmpjes maken van elkaar.

Ook voor en na schooltijd gebruiken de kinderen hun telefoon niet op schoolterrein. Ouders kunnen als het echt nodig is, via het telefoonnummer van de school boodschappen voor hun kind doorgeven aan de leerkracht.

Wilt u meer weten over de bescherming van uw privacy, kijk dan eens op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Daar vindt u antwoorden op veel vragen.

Voor vragen (of klachten) over privacy kunt u ook de Autoriteit Persoonsgegevens benaderen. Of u mailt naar onze onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming: fg@twijs.nl. De FG houdt toezicht op het bestuur en adviseert het bestuur en de scholen over hoe je (nog beter) met privacy kunt omgaan. U vindt haar e-mailadres ook op de homepage van de Stichting.

8.4.2 BHV

Teambreed hebben we elk jaar een studiemiddag in het kader van EHBO en BHV. Elk jaar houden we enkele ontruimingsoefeningen met de hele school.

8.4.3 Verkeer

We hebben regelmatig zorgen over de verkeerssituatie in de omgeving van de school. Samen met de verkeerscommissie van de OR denken we na om de veiligheid te verbeteren.

Het heeft onze voorkeur dat u uw kind met de fiets brengt. Voor kinderen die **iedere dag** met de fiets op school komen én die in **groep 4 of hoger** zitten, kunnen ouders bij Han (onze conciërge) aangeven dat ze een fietsparkeerplek op het schoolplein willen. Voor de zomervakantie ontvangt u daarvoor het verzoek aan te geven of u gebruik wilt maken van een fietsplek. De plekken zijn echter beperkt en worden toegewezen aan kinderen die buiten een bepaalde straat wonen. Vragen hierover kunt u stellen aan onze conciërge: han.piet@twijs.nl

8.5 Veilig vervoer van kinderen

8.5.1 In de auto.....

Het komt tijdens een schooljaar soms voor dat een groep kinderen vervoerd wordt met particuliere auto's. Het gaat daarbij meestal om relatief kleine afstanden.

Natuurlijk willen wij graag dat het vervoer van leerlingen op een veilige manier gebeurt. Wij verwachten van ouders die zich melden om kinderen te vervoeren, dat zij veilige, goede en ervaren chauffeurs zijn en over een veilige en goedgekeurde auto beschikken, én een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Het bevoegd gezag van de Veronicaschool heeft een schoolaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Leerlingen (en hun begeleiders) zijn op grond van deze verzekering tijdens schooluitjes en/of excursies verzekerd! De verzekering is altijd een aanvulling op de eigen ziektekostenverzekering voor de kosten die daarbuiten vallen (m.u.v. het verplichte eigen risico). Deze verzekering dekt niet de schade aan de auto en eventuele schade is ook niet op de school te verhalen. Inzittenden kunnen ook altijd een beroep doen op de aansprakelijkheidsverzekering van de bestuurder die een eventueel ongeval heeft veroorzaakt.

Wij gaan ervan uit dat elke auto voorzien is van gordels vóór- en achterin. Er mogen niet meer kinderen vervoerd worden dan er gordels zijn. Volgens de wet mogen kinderen vanaf 3 jaar, in incidentele gevallen, alleen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Het kind wordt dan in de gordel vervoerd op de achterbank en hoeft geen autostoeltje of zitverhoging te gebruiken! Het gaat hierbij om vervoer over beperkte afstand, zoals uitjes van maximaal 50 km. Eigen kinderen die kleiner dan 1.35m zijn moeten altijd, zowel voor- als achterin, in een goedgekeurd autokinderzitje worden vervoerd.

Wij gaan ervan uit dat ouders kennis hebben genomen van ons vervoers protocol en dat zij er in toestemmen dat hun kind tijdens schooluren met andere kinderen m.b.v. particuliere auto's vervoerd worden. Bezwaren moeten tijdig (2 dagen van tevoren) door de ouder(s) kenbaar worden gemaakt aan de leerkracht.

8.5.2 Met de fiets.....

- Alle kinderen verzamelen zich met de fiets bij het hek aan de Antoniestraat en maken een rij (2 aan 2).
- Alle kinderen krijgen een Veronicaschool hesje aan.
- Begeleiders hebben ook een opvallend hesje aan.
- Op teken van de leerkracht maken de kinderen een rij in de Antoniestraat.
- Bij vertrek rijdt de leerkracht voorop met 1 kind, een ouder rijdt achteraan. De andere ouders rijden in het midden van de rij.
- Met de kinderen en ouders is het stopteken afgesproken (de linkerhand gaat omhoog).
- Bij iedere kruising zonder verkeerslichten wacht de groep tot twee ouders het verkeer aan beide kanten van de weg kunnen stilleggen.
- Bij ieder stoplicht wacht een ouder bij het verkeerslicht. Hij/zij let op het licht en laat de kinderen stoppen als dit licht op oranje springt.
- In dat geval wacht de leerkracht met de kinderen die al door hebben kunnen fietsen, op een rustige plek verderop.
- Als de groep weer compleet is, fietsen we door.
- Bij een spoorwegovergang wacht een ouder bij de slagbomen en fietsen de kinderen door. Komt er een trein aan en gaan de slagbomen dicht, dan laat de ouder bij die bomen de kinderen die nog niet het spoor over zijn gefietst, stoppen.
- De groep die al wel de spoorwegovergang heeft gepasseerd, wacht op een rustige plek verderop.
- Als de lichten gedoofd zijn, geeft de ouder bij het spoor het teken dat de kinderen eroverheen kunnen fietsen.
- Als de groep weer compleet is, fietsen we door.

8.6 De klachtenprocedure

8.6.1 Klachten

Het kan voorkomen dat u een klacht hebt, over een leerkracht, een ouder, kind of directielid. Als u er met de betrokken leerkracht niet uitkomt, neemt u dan contact op met de directeur.

Vindt u dat uw klacht niet voldoende is verholpen, of gaat uw klacht over de directeur, dan kunt u – als u dat wilt - contact opnemen met het bestuursbureau om samen na te gaan wat uw klacht precies is en welke volgende stap voor u het beste is.

U kunt het volgende doen:

- de schoolcontactpersoon (directeur) voor klachten vragen bij wie u een klacht kunt indienen en hoe dat gaat;
- de externe vertrouwenspersoon vragen om u te helpen bij uw klacht. (zie [H 8.6.2](#) en [H 8.6.4](#))

8.6.2 Formele klachten indienen.

Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.

Het schoolbestuur bereikt u via het adres:

Stichting TWIJS

Adres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem
Tel: 023 – 5125 900 (maandag t/m donderdag 09.00-13.00 uur)
E-mail: info@twijs.nl
Website: www.twijs.nl

Als u een klacht bij het schoolbestuur hebt ingediend, kan het schoolbestuur ervoor kiezen de klacht niet zelf te behandelen maar door te sturen naar de landelijke klachtencommissie.

Op school en bij het bestuursbureau kunt u de klachtenprocedure van de stichting opvragen; die wordt u dan z.s.m. toegestuurd. U leest daarin hoe u een klacht kunt indienen en hoe deze behandeld wordt. De klachtenregeling van de stichting is ook gepubliceerd op de website van de stichting: www.twijs.nl.

4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

De landelijke commissie (GCBO) Deze Stichting Geschillen Commissies Bijzonder onderwijs bereikt u via het adres:

Adres: Postbus 394 3440 AJ Woerden
Tel: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Op deze website vindt u veel informatie over procedures, wet en regelgeving en samenstelling van commissies.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWiJs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de leerling/klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en behartigen in eerste instantie de belangen van de klager.

TWiJs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school zijn contactpersoon:

Romy Jonkers (romy.jonkers@twijs.nl) en Emily Havivi (emily.havivi@twijs.nl)

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWiJs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk en behartigen zij de belangen van de klager. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

8.6.3 Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen - dus ook een kind - ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Dat kan telefonisch via 0900 – 111 3 111. Als er een vermoeden is van een strafbaar feit, doet het schoolbestuur aangifte bij de politie.

8.6.4 Externe vertrouwenspersoon

Stichting TWIJS heeft met de GGD Kennemerland een overeenkomst gesloten. Enkele medewerkers van de afdeling Jeugdzorg zijn ook externe vertrouwenspersoon. U kunt bij een klacht gebruik maken van de ondersteuning van zo'n externe vertrouwenspersoon. Deze is onafhankelijk. Wilt u ondersteuning van de vertrouwenspersoon, neem dan contact op via tel. 023-7891777 of mailen naar frontoffice@vrk.nl

8.7 Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWiJs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWiJs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Ouders met schoolgaande kinderen hebben meestal te maken met twee soorten verzekeringen, te weten een **ziektekostenverzekering** en een **aansprakelijkheidsverzekering**. In principe is ieder kind in Nederland voor ziekte en ongeval verplicht verzekerd. Sinds 1992 kunnen kinderen tot 14 jaar nooit meer zelf aansprakelijk zijn; hun ouders zijn dit echter wel. Ouders dienen de aansprakelijkheid van zichzelf en hun kinderen te verzekeren d.m.v. een gewone aansprakelijkheidsverzekering. (v.h. W.A.-verzekering). Deze verzekering dekt de schade, die kinderen per ongeluk of expres aan anderen toebrengen.

Het bestuur heeft de volgende gezamenlijke verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering

Als kinderen, leerkracht of door de school aangezochte vrijwilligers schade lijden, dan kunnen zij de school in bepaalde gevallen aansprakelijk stellen. Voor diefstal van kleding en sieraden is de school niet aansprakelijk te stellen. Als kinderen schade oplopen door technische gebreken aan de school, is dit soms te verhalen op de schoolverzekering. Deze verzekering geldt ook als kinderen onder leiding van een volwassene namens de school een excursie maken.

- Schoolongevallenverzekering

Kinderen zijn verzekerd voor ongevallen bij het rechtstreeks van en naar school gaan.

- Reisverzekering

De school heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten.

8.8 *Sponsoring*

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWiJs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWiJs.

8.9 *Regels voor schorsing of verwijdering*

Wij vinden het erg belangrijk, dat iedereen op school zich veilig en gerespecteerd voelt. Hieraan besteden wij veel aandacht. Mocht er sprake zijn van een onveilige situatie van kinderen en/of groepsleiding dan moet de directie maatregelen nemen.

Deze maatregelen kunnen het volgende inhouden:

- Het direct inlichten van de ouders bij serieuze overtredingen.
- Het voor enige tijd niet toestaan van een buitenpauze of een andere time out maatregel binnen school.
- Bij herhaald ernstig wangedrag kan overgegaan worden tot tijdelijke schorsing. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen.
- Verwijdering is een maatregel, die toegepast wordt bij zodanig ernstig wangedrag, dat de relatie tussen school en kind (ouders) onherstelbaar is verstoord. Agressief gedrag van ouders/verzorgers, dat de veiligheid van kinderen of medewerkers in het geding brengt, kan tot uitschrijving van het kind van het betrokken gezin leiden.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid in overleg met het schoolbestuur genomen. Het bestuur heeft hiervoor een regeling vastgesteld.

Wij hopen dat te allen tijde door goed overleg genoemde maatregelen te voorkomen zijn.

9. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

9.1 *Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs*

Wij vinden het belangrijk om steeds heel kritisch te kijken naar waar we mee bezig zijn. Dit gebeurt regelmatig in teambesprekingen en op onze studiedagen. Hieruit volgen plannen voor veranderingen en vernieuwingen. Ook de scholing van het team en/of individuele teamleden zal hierop gericht zijn.

Jaarlijks analyseren we de resultaten van de kinderen. Naar aanleiding daarvan maken we een ontwikkelingsplan. We bepalen dan wat er kan verbeteren en hoe we dat gaan aanpakken en meten.

9.2 **Kwaliteitszorg**

Elke school behoort goed onderwijs te geven. De vraag is waar je die kwaliteit aan af kunt lezen. Als de kinderen met plezier naar school gaan, zich er thuis voelen en zich op allerlei terreinen kunnen ontwikkelen, dan schep je voorwaarden voor een goede school. Ook de uitstroom naar het voortgezet onderwijs zegt iets over de kwaliteit. Wordt hier echter alleen naar gekeken, dan is de kijk op kwaliteit erg beperkt. Het gaat bij de ontwikkeling van kinderen om veel meer dan leerresultaten alleen.

9.3 **De inrichting van onze kwaliteitszorg**

De scholen van TWiJs kennen elk een intern systeem van kwaliteitszorg (cyclisch en gericht op ontwikkeling/verbetering). De kwaliteitszorg op de scholen heeft relatie met de TWiJs brede kwaliteitszorg. Om goed zicht te hebben op de (onderwijs)kwaliteit van de scholen gebruiken we de volgende vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Jaarplannen (afgeleid uit het schoolplan) en de schoolanalyse voeden de bestuursgesprekken die in het kader van kwaliteitszorg met alle scholen worden gevoerd. Aanvullend geven interne audits en tevredenheidsonderzoeken eveneens een beeld van de kwaliteit (van het onderwijs). Zowel de gesprekken als de audits en tevredenheidsonderzoeken zijn erop gericht de scholen te ondersteunen en te versterken, zonder een dwingend format op te leggen. Het bestuur van TWiJs wordt nadrukkelijk aangesproken en bevraagd op haar verantwoordelijkheid als het gaat om de onderwijskwaliteit op de scholen en om een inzichtelijke en duidelijke verantwoording naar ouders, inspectie en samenleving.

Doel van TWiJs-brede kwaliteitszorg is dat het de scholen voldoende steun geeft in de opzet en uitvoering van de kwaliteitszorg, waarbij de analyse van de toetsgegevens en hieruit volgend de verbeterstappen, een belangrijk onderdeel is. Met de kwaliteitszorg van het bestuur is er voldoende inzicht in de onderwijskwaliteit op de scholen zodat het bestuur de verantwoordelijkheid voor het onderwijs kan waarmaken.

Een degelijke kwaliteitszorg heeft zich in het verleden vertaald gezien in positieve inspectierapporten.

De Veronicaschool gebruikt net zoals de ander scholen van TwiJs het digitale instrument “Scholen met Succes” Daarmee onderzoeken we een aantal aspecten van ons onderwijs en organisatie.

Met behulp van dit instrument kunnen we de ouders bevragen over hoe zij naar de school kijken. Om de vier jaar wordt de ouders gevraagd daarvoor de enquête in te vullen.

9.4 **Zorg voor de relatie school en omgeving**

9.4.1 **Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds**

Het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds Haarlem stellen zich ten doel om kinderen van financieel minderdraagkrachtige ouders de kans te geven om toch aan sport of actieve kunstbeoefening te kunnen doen, terwijl hiervoor thuis geen geld is.

De fondsen doen dat door de contributie of lesgeld van de sport of culturele activiteit voor hun rekening te nemen. Het geld wordt rechtstreeks overgemaakt aan de club/vereniging of culturele organisatie.

Een aanvraag bij het fonds kunnen ouders niet zelf doen. Wij als school kunnen dat wel.

Meer daarover kunt u lezen op de site van het jeugdfonds: <https://jeugdfondssportencultuur.nl>

Als u in aanmerking wilt komen voor deze regeling kunt u contact opnemen met onze administratrice Monique Hilbers monique.hilbers@twijs.nl.

8.4.3 **Stichting Leergeld Haarlem Zandvoort laat kinderen meedoen!**

Heeft uw kind een fiets of een laptop nodig voor school? Of is de schoolreis of werkweek boven uw budget? Als u moet rondkomen van een inkomen op of net boven bijstandsniveau kunt u in aanmerking komen voor hulp van Stichting Leergeld. Neem contact op met deze stichting via : info@leergeldhaarlemzandvoort.nl voor de voorwaarden of bel met 023 2052486

10. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

10.1 *Uitstroom naar voortgezet onderwijs*

Alle begeleiding en zorg moeten uiteindelijk leiden tot een advies voor het voortgezet onderwijs.

Wij proberen altijd een zo reëel mogelijk advies te geven, waarbij niet alleen naar de prestaties van het kind gekeken wordt, maar ook naar de gehele persoonlijke ontwikkeling.

In de praktijk blijkt dat dit advies ook haalbaar is voor het kind.

Uitstroom van onze leerlingen.

uitstroom	vwo	havo/vwo	havo	havo/vmbo	Vmbo kent	pro
2016 / 2017	14	1	6	5	6	
2017 / 2018	4	4	7	3	7	
2018/2019	7	4	5		7	
2019/2020	12	2	5	5	3	1
2020/2021	11	3	3	5	2	1
2021/2022	8	5	9	4	4	0
2022/2023	6	6	7	2	3	

11. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEREGELING

11.1 Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
kleuterbouw	8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.15	8.30-12.00	8.30-12.00
middenbouw	8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.15	8.30-14.45	8.30-14.45
bovenbouw	8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.15	8.30-14.45	8.30-14.45

Halen en brengen

Kleuters worden aan de nooduitgang van het lokaal gebracht. De school is open vanaf 8.15 en dan kunnen de kinderen naar binnen komen. Vanaf 8.15 uur zijn de leerkrachten in de groepen. Om 8.30 uur starten de lessen. Als de kinderen opgehaald worden is het de bedoeling dat de ouders buiten wachten. De ouders van de kleutergroepen 1 en 2 halen de kinderen bij de ingang van het klaslokaal op. Zij komen dus wel de school in.

Middagpauze

Wij hanteren een continuurooster. Dat wil zeggen dat de kinderen tussen de middag op school blijven. De lunchpauze, onder begeleiding van leerkrachten, is in de kleuterbouw van 12.00 uur tot 12.30 uur; Om 13.00 uur gaan zij dan naar buiten en is er pleindienst tot half 2 door de ouders onder begeleiding van een leerkracht, in de middenbouw lunchen de kinderen van 12.00 uur tot 12.25 uur in de groep met de leerkracht en dan is er tot 13.00 uur buitenspeeltijd. In de bovenbouw gaan ze om 11.55 naar buiten tot 12.25 en daarna lunchen ze in de groep met de leerkracht.

11.2 Vakantierooster en studiedagen

Vakanties schooljaar 2023- 2024

Herfstvakantie	zaterdag 21-10-2023 t/m zondag 29-10-2023
Kerstvakantie	zaterdag 23-12-2023 t/m zondag 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	zaterdag 17-02-2024 t/m zondag 25-02-2024
Pasen (2 ^e Paasdag)	maandag 1-04-2024
Meivakantie	zaterdag 27-04-2024 t/m zondag 12-05-2024
Hemelvaart (incl. vrijdag)	donderdag 9-05-2024 en vrijdag 10-05-2024
Pinksteren (2e Pinksterdag)	maandag 20-05-2024
Zomervakantie	zaterdag 20-07-2024 t/m zondag 01-09-2024

Studiedagen - Vrij voor de kinderen

Studiedag 1	woensdag 4 oktober
Studiedag 2	maandag 30 oktober
Studiedag 3	vrijdag 16 februari
Studiedag 4	donderdag 28 maart
Studiedag 5	dinsdag 21 mei

11.3 *Schoolverzuim/ verlofaanvraag*

In de Leerplichtwet staat beschreven dat kinderen in Nederland verplicht zijn om naar school te gaan tijdens de dagen dat de school open is. Hiermee wordt beoogd dat ieder kind gelijke kansen krijgt op het gebied van scholing. Soms zijn er gewichtige omstandigheden waarvoor een dag vrij voor gevraagd moet worden. U kunt daarbij denken aan: verhuizing, 12,5-25-40-jarige jubilea, overlijden, geboorte en een huwelijk van bloed- of aanverwanten. Het Bureau Leerplicht staat verlenging van schoolvakanties niet toe. Wij raden u dan ook aan om uw vakantie te plannen in de schoolvakanties.

Mocht het onverhoopt niet mogelijk zijn, dan zullen wij u altijd vragen om een verklaring van uw werkgever. De twee weken na de zomervakantie moeten alle kinderen op school zijn. Het is dan niet mogelijk verlof te krijgen. Wilt u verlof aanvragen? Kom even langs bij de directie of bij uw leerkracht. U ontvangt dan een formulier. Het ingevulde formulier levert u dan weer in bij de directie, leerkracht of conciërge. Als het verlof is toegestaan ontvangt u via uw kind het getekende verlofformulier.

[Meer informatie vindt u in paragraaf 11.10 bijlage verlofregeling.](#)

Ziekte of afwezigheid moet **altijd telefonisch** gemeld worden tussen 8.00 uur en 8.30 uur.

Wanneer een kind afwezig is en het is niet gemeld, nemen we contact op met de ouders of verzorgers. Als blijkt dat dit ongeoorloofd verzuim betreft, zal het met de ouders besproken worden. In het geval dat het ongeoorloofd verzuim zich herhaalt zal de directie dit melden aan bureau leerplicht.

11.4 *Toptalenten sport en cultuur*

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials).

Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.

In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/ concoursen of trainingen daarvoor.

Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.

Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.

In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal emotioneel gebied problemen krijgt.

Overzicht NAMEN, ADRESSEN, DATA en AFSPRAKEN

11.5 Teamleden

NAAM	EMAILADRES
Veronica Antoniestraat 28, 2011 CR Tel: 023 5364092	veronica@veronicaschool.nl
Damian Baranowski	damian.baranowski@twijs.nl
Saskia v.d. Boorn	saskia.vandeboorn@twijs.nl
Bertine Charbon	bertine.charbon@twijs.nl
Gonda Dharmaperwira	gonda.dharmaperwira@twijs.nl
Jozefien van Gasteren	jozefien.vangasteren@twijs.nl
Emily Havivi	emily.havivi@twijs.nl
Leni Hendriks	leni.hendriks@twijs.nl
Sanne Janssens- van Dam	sanne.janssens@twijs.nl
Sanneke Koomen	sanneke.koomen@twijs.nl
Ellen Kuipers	ellen.kuipers@twijs.nl
Marjolein Oving	marjolein.oving@twijs.nl
Tamar Put	tamar.put@twijs.nl
Romy Jonkers	Romy.jonkers@twijs.nl
Charlotte Lamberts	Charlotte.lamberts@twijs.nl
Marlies Thijssen	Marlies.thijssen@twijs.nl
Renate Versluys	renate.versluys@twijs.nl
Katinka Warmelink	Katinka.warmelink@twijs.nl
Femke v.d. Waard	femke.vanderwaard@twijs.nl
Michelle Vermaas	michelle.vermaas@twijs.nl
Han Piët (conciërge)	han.piet@twijs.nl
Monique Hilbers (administratie)	monique.hilbers@twijs.nl

11.6 Overige Adressen

Medezeggenschapsraad		
Oudergeleding:		mr.veronica@twijs.nl
Epping		
Jim Leseman		
Olle Thieme		
Teamgeleding:		
Katinka Warmelink		Katinka.warmelink@twijs.nl
Tamar Put		Tamar.put@twijs.nl
Romy Jonkers		Romy.jonkers@twijs.nl
Ouderraad		orveronicaschool@gmail.com
Alexander Pluckel	Voorzitter	Emailadres van alle OR leden: orveronicaschool@gmail.com
Karen Hough	Penningmeester	
Annabel Arntz	Secretariaat	
Lunchcommissie		lunchcommissieveronica@gmail.com
Sarah de Bakker	Lunch- coördinatoren	
Diana van Egmond		

Vervolg Overige Adressen		
Stichting Twijs	Stichting TWijs Bezoekadres: Garenkokerskade 19, 2013 AJ, Haarlem Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem	023-7078380 info@twijs.nl www.twijs.nl
Inspectie van het Onderwijs	www.onderwijsinspectie.nl Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer	088 669 6060
Klachten over seksueel misbruik en geweld	Vertrouwensinspecteur Vier medewerkers van de afdeling Jeugdzorg zijn ook externe vertrouwenspersoon. U kunt bij een klacht gebruik maken van de ondersteuning van een externe vertrouwenspersoon van Afdeling jeugdzorg. Deze is onafhankelijk.	0900-1113111 frontofficejgz@vrk.nl Tel: 023-7891777
Onderwijsloket Haarlem Consulent: Henriëtte Lemmen h.lemmen@po-zk.nl Bezoek uitsluitend na telefonische afspraak.	Schipholpoort 2 2034 MA Haarlem www.passendonderwijs-zk.nl	023 5430114
HERO kindercentrum	BSO De Bengels, Hagestraat 10, 2011 CV in Haarlem BSO Het Podium, Klein Heiligland 84, 2011 EJ in Haarlem BSO Hannie Schaft Centrum, C. van Noordestraat 15, 2033 EC in Haarlem	
Naschoolse opvang: Op Stoom	Locatie 'de Stad' in de Linschotenstraat 57a	
MEE Noordwest-Holland Voor beperking en chronische ziekte	Richard Holkade 2, 2033 PZ Haarlem	023-5358877
Jeugdgezondheidszorg: GGD	Amsterdamstraat 71, 2032PN Haarlem	023-5362367
Schoolarts: Annelies van Wingerde		023-7891777
Verpleegkundige: Ineke van Rixel		
Bureau Jeugdzorg: Jeugdhulpverlening	Zijlweg 144 2015 BH Haarlem Postbus 3247 2001 DE	088-777 80 00
Veilig Thuis (advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)		0800-2000

		of in onze regio via 088-8006200
Centrum Jeugd en Gezin	Amsterdamstraat 71,	088-9958480

12. Bijlages

12.1 *Bijlage: belangrijke afspraken op een rijtje*

Tienuurtje Alle kinderen hebben rond de ochtendpauze tijd om een tienuurtje te nuttigen. Tijdens dit tienuurtje is het alleen toegestaan om fruit of groente mee te nemen, en iets te drinken.

Traktaties Als kinderen op hun verjaardag hun groep willen trakteren, dan graag iets gezonds. Lolly's en kauwgom mogen niet getrakteerd worden. Dat levert nl onveilige situaties op. Tussen 10.00 en 10.30 uur mogen de jarige kinderen met een maatje langs de andere groepen en teamleden om gefeliciteerd te worden door de leerkrachten.

Lunch Wij hanteren een continurooster. Alle kinderen lunchen op school. Ouders worden ingedeeld door de lunchcommissie en ontvangen een rooster vóór iedere vakantie ten behoeve van de pleindiensten.

De lunchpauze in de kleuterbouw is van 12.00 uur tot 12.30 en ze gaan naar buiten om 13.00 tot 13.30 uur; in de middenbouw van 12.00 uur tot 12.25 uur en ze gaan om 12.25 naar buiten tot 12.55 u. In de bovenbouw gaan de kinderen eerst naar buiten van 11.55 tot 12.25 en lunchen daarna in de groep. Van alle ouders verwachten wij dat zij meehelpen bij de pleinwacht tijdens de lunchpauze.

Tijdens de lunch mag er geen koek of snoep gegeten worden.

Fietsen Kinderen vanaf groep 4, die altijd op de fiets naar school komen kunnen een vaste fietsplaats toegewezen krijgen aan de achterkant van de school. Dit is afhankelijk van het aantal aanvragen, want niet ieder jaar is er voor al deze fietsen genoeg plaats. Aan het eind van het schooljaar kunt u bij onze conciërge Han aangeven of u in aanmerking wilt komen voor een fietsplek.

Inloop Vanaf 8.15 uur is de school open en mogen de kinderen naar binnen. Wij willen graag om 8.30 uur kunnen beginnen en willen dat alle kinderen dan in hun eigen groep zijn. Om 8.25 luiden we de 'kusjesbel', Kinderen en ouders weten dan dat ze afscheid moeten nemen.

Ziekte of verlof Ziekte of afwezigheid graag voor schooltijd tussen 08.00-08.30 **telefonisch** doorgeven (tel. 023-5364092).

Als ouders om een speciale reden verlof voor hun kind willen, moet hiervoor een schriftelijk verzoek ingediend worden bij de directeur. Hiervoor diensen ze schriftelijk een aanvraag in. Het formulier is te vragen aan de conciërge of de leerkracht of de directie.

Honden zijn niet welkom in de school. Bent u met de hond op het plein, dan heel dicht bij het baasje aan de lijn. Maar liever niet op het plein meenemen.

Luizen Regelmatig worden de kinderen door enkele ouders gecontroleerd op hoofdluis. Ouders van kinderen met hoofdluis worden dezelfde dag geïnformeerd. We verwachten dat het kind daarna thuis intensief behandeld wordt. De ouderraad coördineert de inzet van de luizenouders zodra dat weer mogelijk is. Intussen dient u thuis zelf regelmatig luizencontrole te doen.

We hanteren drie kapstokregels:

1. De school is binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
2. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
3. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

12.2 Bijlage Activiteiten kalender 2023 – 2024

Datum	Activiteit	Bijz
22 september 23	Schoolreis Artis (klbo) en Archeon (mibo en bobo)	
26 september 23	Informatieavond klbo	
Via Parro meedelen	Informatie- inloopmiddag mibo en bobo	
2 oktober 20.00 uur	Algemene ouderavond	
4 oktober	Studiedag, de kinderen zijn vrij	vrij
5 oktober	Landelijke stakingsdag	vrij
4 oktober t/m 13 oktober	Kinderboekenweek	
11 oktober	Kinderboekenmarkt	
23 oktober t/m 27 oktober 23	Herfstvakantie	Vrij
30 oktober 23	Studiedag	Vrij
	Oudergespreks weken	??
5 december 23	Sinterklaasfeest	
21 december 23	Kerstviering	
22 december 23 vanaf 12.00 uur	Kerstvakantie	Vrij
	Verslag mee	
16 februari 24	Studiedag	Vrij
19 februari t/m 23 februari 24	Voorjaarsvakantie	Vrij
	Oudergespreks weken	
18 t/m 22 maart 24	Week van de Lentekriebels	
27 maart 24	Paasontbijt	
28 maart 24	Studiedag	
29 maart t/m 1 april 24	Goede vrijdag en Pasen	Vrij
29 april t/m 10 mei 24	Meivakantie (inclusief Koningsdag en Hemelvaart)	Vrij
20 mei 24	2 ^e pinksterdag	Vrij
21 mei 24	Studiedag	Vrij
Nog niet bekend	Kamp groep 8	
	Verslag mee	
Vrijdag 31 mei OVB	Sport- en speldag	
15 juli 24	Afscheid groep 8 met musical	
18 juli 24 12.00 uur	Zomervakantie voor de kleuters	Vrij vanaf 12 uur

19 juli 24 12.00 uur	Zomervakantie voor mibo en bobo	Vrij vanaf 12 uur
----------------------	---------------------------------	----------------------

12.3 *Bijlage leerplicht en passend onderwijs*

12.3.1 Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal **geen redenen** voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel buiten schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, behandelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.
- **Medische redenen**
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**
Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is in verband met het beroep van de ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof/de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Schorsing en verwijdering

Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan hij/zij een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.

4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

12.3.2 Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

- a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - lichten wij de visie van de school toe
 - lichten wij de procedure toe

- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

Bij niet-plaatsing

- a. Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. Bij plaatsing

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

- c. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

12.3.3 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWiJs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Mediijnverstreking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWiJs-scholen met een

Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

12.4 Bijlage Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

(Naam school)	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a...: • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school.

Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.
--	--

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.